

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Розовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2022 № 04

О внесении изменений в Постановление Администрации Розовского сельского поселения от 21.03.2016 № 66 «О реализации государственных полномочий по первичному воинскому учету в Розовском сельском поселении»

В связи с организационно-штатными преобразованиями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, Уставом Розовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Розовского сельского поселения от 21.03.2016 № 66 «О реализации государственных полномочий по первичному воинскому учету в Розовском сельском поселении» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 Постановления изложить в следующей редакции:

«4. Возложить осуществление первичного воинского учета на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на работника ВУС Администрации Розовского сельского поселения Густ Юлию Александровну, в случае отсутствия Густ Ю.А. на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) ее замещает ведущий специалист Администрации Розовского сельского поселения Рейхерт С.А.»;

1.2. В пункте 5 Постановления слова «Меркель О.А.» заменить словами «Густ Ю.А.».

2. Ведущему специалисту – юрисконсульту Администрации Розовского сельского поселения ознакомить работника ВУС с функциональными обязанностями под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на работника ВУС Густ Ю.А.

4. Общий контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Калиниченко

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ВОЕННО-УЧЕТНОГО РАБОТНИКА РОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Военно-учетный работник назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации Розовского сельского поселения по согласованию с отделом военного комиссариата Омской области по Омскому району.

В своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете, Уставом Розовского сельского поселения, Положением об администрации Розовского сельского поселения, настоящими функциональными обязанностями.

ОТВЕЧАЕТ ЗА:

- своевременный учет граждан, проживающих и пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Розовского сельского поселения;
- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;
- оформление документов первичного воинского учета на граждан, состоящих на первичном воинском учете;
- полноту и достоверность данных, характеризующих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов;
- своевременное представление документов и донесений согласно требованиям руководящих документов.

ОБЯЗАН:

- осуществлять в соответствии с требованиями Положения о воинском учете сбор, хранение, обработку, поддержание в актуальном состоянии и направление в отдел военного комиссариата сведений, содержащихся в документах первичного воинского учёта граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения;
- оповещать граждан, пребывающих в запасе, о предназначении их (приписке) в команды и партии путем вручения под роспись мобилизационных предписаний;
- оповещать граждан, пребывающих в запасе, предназначенных в команды и партии, о проведении мобилизации путем вручения под роспись персональных повесток;
- обеспечивать явку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, заполнять карты первичного учета призывников;
- хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными отдела военного комиссариата;
- представлять, ежегодно до 1 февраля в отдел военного комиссариата отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в истекшем году;
- принимать участие в разработке плана работы по осуществлению первичного воинского учета.

С функциональными обязанностями ознакомлена:

_____/Густ Ю.А./

« ____ » _____ 2022 г.