

**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Администрация Розовского сельского поселения**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2022 № 102

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Розовского сельского поселения

К.В. Калиниченко

Приложение  
к постановлению администрации  
Розовского сельского поселения  
от 22.06.2022 № 102

Порядок предоставления субсидии  
на иные цели муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям Розовского сельского поселения  
Омского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Порядок), определяет цели, объем и условия предоставления субсидий на иные цели, (далее - субсидии на иные цели) бюджетному и автономному учреждению (далее - учреждение).

1.2. В соответствии с настоящим порядком субсидии на иные цели предоставляются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – учредитель), учреждению:

- на капитальный ремонт и приобретение особо ценного движимого имущества, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

- на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

- на погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения в предыдущих отчетных годах обязательств, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия;

- на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ, подпрограмм, ведомственных целевых программ, а также основных мероприятий в составе муниципальных программ, не включаемые в муниципальное задание;

- на иные расходы, не относящиеся к подлежащим исполнению в денежной форме публичным обязательствам перед физическим лицом, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

Приобретение имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу в соответствии с постановлением Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района от 28.02.2011 № 27/1 «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества

муниципального бюджетного учреждения культуры Розовского сельского поселения», за счет субсидии не допускается.

1.3. Результаты предоставления субсидии на иные цели и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих государственных (муниципальных) программ, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов, (при возможности такой детализации), должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных, региональных и муниципальных программ (проектов) (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ).

## II. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Субсидии на иные цели предоставляются учредителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю как распорядителю средств бюджета сельского поселения на цели указанные в пункте 1.2 Порядка, на основании заключенного между учредителем и учреждением соглашения о предоставлении субсидий из бюджета сельского поселения бюджетному и автономному учреждению на иные цели (далее - соглашение)

Соглашение заключается после утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и заключается на текущий финансовый год и плановый период.

2.2. Соглашение между учредителем и учреждением заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета сельского поселения муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии (далее – типовая форма), утвержденной распоряжением администрации Розовского сельского поселения.

2.3. В случае предоставления субсидии на иные цели учреждению в целях достижения результатов региональных проектов (программ), обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации, а также иные межбюджетные трансферты, соглашение между ГРБС и учреждением заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством Финансов Российской Федерации.

2.4. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется учредителем на лицевой счет, открытый Учреждению в органах федерального казначейства Омской области для учета операций с субсидиями на иные цели.

2.5. Перечисление субсидии учредителем производится в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета сельского поселения. Предложения по формированию кассового плана исполнения бюджета сельского поселения учредитель формирует на основе календарного плана предоставления субсидии, установленного в соглашении.

В случае проведения учреждением процедур закупки товаров (работ, услуг) перечисление субсидии осуществляется на основании заключенных учреждением соответствующих контрактов (договоров).

Перечень документов, необходимых для перечисления субсидии устанавливается соглашением.

2.6. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, либо принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели, должно соответствовать следующим требованиям:

- требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- требование об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации,

- требование об отсутствии у учреждения погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.7. Предложения по объему субсидий на очередной финансовый год и на плановый период, используемые при формировании проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, представляются учреждением учредителю в сроки, установленные Планом мероприятий по разработке проекта бюджета Розовского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

В составе предложений учреждение предоставляет финансово-экономическое обоснование, которое должно содержать:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на иные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

- предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае

если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение ремонта;

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии на иные цели.

2.8. Учредитель рассматривает представленные документы учреждения на предоставление субсидии на иные цели в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления. В случае наличия замечаний учредитель направляет финансово-экономическое обоснование в учреждение на доработку. Срок доработки учреждением обоснования - 3 (три) рабочих дня со дня направления учредителем замечаний.

2.9. Несоответствие представленных учреждением документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, являются основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии на иные цели.

2.10. Учредитель рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии на иные цели учреждению в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и финансово-экономических обоснований при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.11. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 1.2 раздела I Порядка, учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии на иные цели, оформленным в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка. Срок рассмотрения предложения учредителем - 5 (пять) рабочих дней со дня поступления предложения.

2.12. Согласованное предложение оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью ранее заключенного соглашения.

2.13. Возврат неиспользованных на начало очередного финансового года остатков средств, предоставленных из бюджета сельского поселения в форме субсидий осуществляется в соответствии с порядком, установленным постановлением Администрации Розовского сельского поселения.

2.14. Возврат сумм дебиторской задолженности прошлых лет, поступивших в текущем финансовом году, подлежат перечислению в бюджет сельского поселения в порядке, установленном постановлением Администрации Розовского сельского поселения.

2.15. В случае возникновения у учреждения экономии средств в результате заключения контрактов (договоров) учредитель вносит соответствующие изменения в соглашение, при этом лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии и бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете сельского поселения на предоставление учреждениям субсидии, подлежат сокращению в соответствии с размером образовавшейся экономии. При предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (государственных внебюджетных фондов, государственных корпораций), а также средства областного бюджета, предоставляемые в части соответствующего софинансирования с федеральным бюджетом (государственными внебюджетными фондами, государственными корпорациями), внесение изменения в соглашение, а также уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и бюджетных ассигнований осуществляются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления соответствующих средств из федерального бюджета (государственного внебюджетного фонда, государственной корпорации).

2.16. Орган-учредитель имеет право досрочного прекращения соглашения в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением.

2.17. Учреждение не имеет право досрочного прекращения соглашения в одностороннем порядке.

2.18. Соглашение между учредителем и учреждением в том числе должно предусматривать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

### III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет учредителю отчет об использовании субсидии в сроки и по формам, установленным в Соглашении:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов использования субсидии;

иные отчеты, если органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя принято решение об их представлении.

3.2. При предоставлении субсидий федеральным бюджетным учреждениям, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.3. Отчеты представляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число квартала, следующего за отчетным.

3.4. Формы отчетов устанавливаются соглашением.

#### IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий на иные цели, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем или учреждением, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключенным соглашением, в том числе и посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидий на иные цели учредитель или учреждение, осуществляющее в установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации вправе:

- запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и заключенным соглашением;

- изменять условия соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов

бюджетных обязательств, и при условии предоставления учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.3. В случае нецелевого использования субсидии соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход бюджета сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии на иные цели, несет получатель субсидии на иные цели.

4.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Розовского сельского поселения от 03.11.2011 № 139 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетного учреждения Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, источником финансового обеспечения, которого являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».