

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Розовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2021 № 103

О внесении изменений в постановление Администрации Розовского сельского поселения от 26.07.2017 № 110 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, без проведения торгов»

В целях приведения административного регламента «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, без проведения торгов» (далее – Административный регламент) в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Розовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Административный регламент:

1.1. В пункте 1.3 Раздела 1 Административного регламента знак «.» заменить знаком «;» дополнить пункт словами «- Постановление Правительства Омской области от 5 октября 2015 № 275-п «О Порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности Омской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов».»;

1.2. Пункт 1.6 Раздела 1ё Административного регламента изложить в новой редакции»

«1.6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- осуществление подготовки проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и их подписание, а также

направление проектов указанных договоров для подписания Заявителю, если не требуется уточнение границ земельного участка;

- принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется уточнение границ земельного участка, и направление принятого решения Заявителю;

- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и направляет принятое решение Заявителю.

В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.»;

1.3. Пункт 2.6 Раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- представление Заявительных документов, которые не поддаются прочтению;

- отсутствие перечня Заявительных документов;

- отсутствие Заявительных документов, указанных в перечне;

- несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых Заявительных документов, фактически представленным (направленным);

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя.

При неустановлении личности лица, обратившегося за оказанием муниципальной услуги, или не подтверждении полномочий представителя Заявителя при представлении заявления и документов в форме документов на бумажном носителе посредством личного обращения в их приеме должно быть отказано непосредственно в момент представления таких заявления и документов.

В этом случае Заявителю выдается в письменной форме сообщение об отказе в приеме документов, содержащее основание отказа в приеме заявления, дату отказа в приеме заявления, инициалы, фамилию и подпись специалиста, осуществляющего прием документов.»;

1.4. Раздел 2 Административного регламента дополнить пунктом 2.6.1, 2.6.2 следующего содержания:

«2.6.1. Основаниями для отказа в приеме заявительных документов, подписанных электронной подписью, являются:

- отсутствие подтверждения действительности электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа;

- несоответствие комплекта документов, перечисленных в приложении к заявлению, фактически представленным (направленным).

2.6.2. Отказ в приеме заявления и документов в иных случаях не допускается.

Заявитель вправе повторно представить в Администрацию документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов, в порядке, предусмотренном Административным регламентом.»;

1.5. Пункт 2.7 Раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки

или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для

размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами

территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении

муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.»;

1.6. Раздел 2 Административного регламента дополнить пунктом 2.7.1, 2.7.2 следующего содержания:

«2.7.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги также являются следующие:

1) в случае, когда полномочия собственника земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют иные органы власти;

2) наличие вступивших в законную силу судебных актов, налагающих меры по обеспечению иска в отношении указанного в заявлении земельного участка (наложение ареста на земельный участок или запрет на распоряжение таким земельным участком);

3) уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае несоответствия направляемых документов пункту 1 статьи 39.17 Земельного кодекса РФ;

4) заявление подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.7.2. Приостановление предоставляемой муниципальной услуги не осуществляется.»;

1.7. В пункте 2.9.1 Раздела 2 Административного регламента слова «пунктами 2.6, 2.7» заменить словами «2.6, 2.6.1, 2.6.2, 2.7, 2.7.1».

1.8. Раздел 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Организация предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявительных документов, отказ в приеме Заявительных документов;

- рассмотрение заявительных документов;

- запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении;

- принятие решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов;

- выдача документов о предоставлении земельного участка без

проведения торгов Заявителю;

- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок или направления информации об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.1 Организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявительных документов, отказ в приеме Заявительных документов;

- рассмотрение заявительных документов;

- запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении;

- выдача документов о предоставлении земельного участка без проведения торгов Заявителю;

- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок или направления информации об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.2. При представлении (поступлении) документов, включая и заявление, по форме или содержанию не соответствующих законодательству Российской Федерации, такие документы с указанием в соответствующем уведомлении причин возвращаются Заявителю без рассмотрения специалистом Администрации, ответственного за работу с Заявителями:

- при личном приеме заявительных документов - немедленно;

- без проставления отметки о дате приема и без регистрации в системе делопроизводства;

- при поступлении заявительных документов посредством почтового отправления или в виде электронного документа - не позднее 1 рабочего дня следующего за днем их получения.

3.2. Прием и регистрация заявительных документов, отказ в приеме Заявительных документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является представление Заявителем заявительных документов в соответствии с пунктами 2.4.1 – 2.4.4 Административного регламента.

Заявительные документы принимаются специалистом Администрации, ответственного за работу с Заявителями.

Специалист Администрации, ответственный за работу с Заявителями, в день поступления заявительных документов осуществляет их проверку на предмет наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента, для отказа в приеме документов.

3.2.2. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логическая проверка заявления, оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.1

Административного регламента. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления. В ходе регистрации поступивших заявительных документов осуществляется проверка усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявительных документов Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления специалистом Администрации, ответственным за работу с Заявителями, статус заявления в личном кабинете обновляется до статуса «Принято».

3.2.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.6, 2.6.1 Административного регламента, должностное лицо структурного подразделения, ответственного за работу с Заявителями:

- при личном приеме заявительных документов - немедленно вручает Заявительные документы Заявителю без проставления отметки о дате приема и без регистрации в системе делопроизводства;

- при поступлении заявительных документов посредством почтового отправления - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их получения, направляет Заявителю почтовым отправлением уведомление об отказе в приеме заявительных документов с приложением заявительных документов.

Уведомление об отказе в приеме заявительных документов в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявительных документов подготавливается должностным лицом структурного подразделения, ответственного за работу с Заявителями, подписывается начальником указанного структурного подразделения и вручается (направляется) Заявителю способом, указанным в заявлении.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента, специалистом Администрации, ответственным за работу с Заявителями, направляет уведомление об отказе в приеме Заявительных документов в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов заявительные документы подлежат регистрации в системе делопроизводства, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их получения.

При поступлении заявительных документов в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления, осуществляется регистрация поступивших заявительных документов.

Копия заявления с отметкой о приеме направляется Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявительных документов в системе делопроизводства.

В случае отсутствия копии заявления специалистом Администрации

осуществляет копирование заявления.

При личном приеме копия заявления с отметкой о дате приема Заявительных документов вручается Заявителю в день приема.

Зарегистрированные заявительные документы передаются в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации Главе Розовского сельского поселения, для определения ответственного исполнителя.

3.2.5. Результат административной процедуры:

- прием и регистрация поступившего заявления и документов;
- принятие решения об отказе в приеме заявительных документов.

3.2.6. Фиксация результата административной процедуры:

- уведомление заявителя о приеме либо об отказе в приеме заявления и документов к нему;
- регистрация заявительных документов в системе делопроизводства с присвоением регистрационного номера.

3.2.7. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) в запросах оснований, указанных в пунктах 2.6, 2.6.1, 2.7, 2.7.1 Административного регламента.

3.3. Рассмотрение заявительных документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является получение исполнителем заявительных документов. Рассмотрение заявительных документов, полученных в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявительных документов, полученных лично от Заявителей или почтовым отправлением.

Исполнитель проводит проверку указанных документов на предмет полноты представленных заявительных документов. При установлении отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.4.1 – 2.4.4 Административного регламента, исполнитель запрашивает такие документы в порядке, установленном пунктом 3.4.1 Административного регламента.

3.3.2. Результат административной процедуры: рассмотрение заявительных документов.

3.3.3. Фиксация результата административной процедуры: принятие решения о необходимости запроса дополнительных документов.

3.3.4. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) в запросах оснований, указанных в пунктах 2.6, 2.6.1, 2.7, 2.7.1 Административного регламента.

3.4. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственных органов, органов местного самоуправления, которые Заявитель вправе представить

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов и отсутствия полного комплекта документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении

государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации и которые Заявитель вправе представить.

3.4.1. Ответственный специалист Администрации осуществляет подготовку и направление запроса в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления или подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.4.2. Результатом административной процедуры является получение из федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.4.3. Способом фиксации административной процедуры является регистрация полученных от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации запрашиваемых документов.

3.4.4. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) в запросах оснований, указанных в пунктах 2.6, 2.6.1, 2.7, 2.7.1 Административного регламента.

3.5. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов в соответствии с пунктами 2.4.1 - 2.5.1 Административного регламента для предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Специалист Администрации при наличии полного комплекта документов осуществляет одно из следующих действий:

- осуществляет подготовку письма о рассмотрении заявления и принятии соответствующего решения по предоставлению муниципальной услуги;
- обеспечивает выполнение административных процедур, предусмотренных пунктами 3.6-3.6.6 Административного регламента.
- осуществляет подготовку письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги в адрес Заявителя.

3.5.2. Результат административной процедуры:

- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка и направление принятого решения в адрес Заявителя;
- обеспечение выполнения административных процедур, предусмотренных пунктами 2.6, 3.6 - 3.6.6 Административного регламента

3.5.7. Способом фиксации административной процедуры является регистрация соответствующего письма с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке

делопроизводства.

3.5.8. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) в запросах оснований, указанных в пунктах 2.6, 2.6.1, 2.7, 2.7.1 Административного регламента.

3.6. Принятие решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов

Основанием для начала административной процедуры является подготовка ответственным специалистом распорядительного акта в отношении земельного участка по поступившему заявлению и передача его на подпись Главе Розовского сельского поселения.

3.6.1. Подписанный распорядительный акт регистрируется в соответствии с действующими в Администрации правилами.

3.6.2. После регистрации распорядительного акта о предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование ответственный специалист обеспечивает выполнение административных процедур, предусмотренных пунктами 3.7 - 3.7.6 Административного регламента.

3.6.3. Результатом административной процедуры является принятие (посредством издания распорядительного акта) решения Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов либо подготовка проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и их подписание, а также направление проектов указанных договоров для подписания Заявителю, если не требуется уточнение его границ.

3.6.4. Решение об отказе в предоставлении земельного участка с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней оформляется уведомлением и подписывается Главой Розовского сельского поселения.

3.6.5. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление распорядительного акта с присвоением ему регистрационного номера.

3.6.6. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) в запросах оснований, указанных в пунктах 2.6, 2.6.1, 2.7, 2.7.1 Административного регламента.

3.7. Выдача документов о предоставлении земельного участка Заявителю либо об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов

Основанием для начала административной процедуры является принятие (посредством издания распорядительного акта) решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование.

3.7.1. Решения, указанные в пункте 3.7 Административного регламента, выдаются Заявителю или направляются ему на бумажном носителе по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

Данное действие выполняется не позднее следующего после

регистрации распорядительного акта рабочего дня.

3.7.2. Результатом административной процедуры является отправка в адрес Заявителя письма с решением, указанным в пункте 3.7 Административного регламента.

3.7.3. В случае если в заявлении было указано на необходимость получения решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов в форме электронного документа, Администрация направляет Заявителю принятое решение в форме электронного документа, подписанного действительной усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.7.4. Решение об отказе в предоставлении земельного участка с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней оформляется уведомлением и подписывается Главой Розовского сельского поселения.

3.7.5. Способом фиксации административной процедуры является регистрация письма в адрес Заявителя с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства, установленном в Администрации, и занесение отметок об отправке решения Заявителю в реестры исходящей корреспонденции.

3.7.6. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) в запросах оснований, указанных в пунктах 2.6, 2.6.1, 2.7, 2.7.1 Административного регламента.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок или направления информации об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя в Администрацию, предоставившую муниципальную услугу, об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, с приложением документов, подтверждающих опечатки и (или) ошибки.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 календарных дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.8.1. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия документам, прилагаемым к обращению об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Специалистами Администрации, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются:

- 1) Глава Розовского сельского поселения;
- 2) специалист, ответственный за организацию и предоставление муниципальной услуги.

Критерием принятия решения является выявление в указанных документах несоответствий документам, прилагаемым к обращению об

исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.8.2. Результатом административной процедуры является исправление допущенных специалистом Администрации опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо направление в адрес Заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.8.3. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) в запросах оснований, указанных в пунктах 2.6-2.6.1 Административного регламента.

Рекомендуемый образец заявления приведен в приложении № 10 «Заявление об исправлении технической ошибки» к Административному регламенту.»;

1.9. Пункт 5.2.1 Раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.2.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.».

1.10. Приложение № 10 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

«Приложение № 10 к Административному регламенту «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, без проведения торгов»

В Администрацию Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

от _____

(для юридических лиц - наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением

случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

Адрес заявителя: _____

(местонахождение юридического лица;
место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении технической ошибки

Прошу внести/исправить техническую ошибку, допущенную в _____

(наименование подтверждающего документа, в котором допущена техническая ошибка)
от _____ № _____, ранее выданном _____,
а именно: _____

(указывается часть сведений, в которых допущена техническая ошибка)
заменить на: _____.
(указываются корректные сведения)

Документы, подтверждающие наличие технической ошибки:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Настоящим подтверждаем достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Настоящим подтверждаем согласие на размещение данного заявления и прилагаемых.

Контактное лицо: Ф.И.О. _____, номер контактного телефона _____; адрес электронной почты _____.

Настоящим подтверждаем, что в ранее представленные документы изменения и дополнения не вносились.

Дополнительная информация: _____.

К настоящему заявлению прилагаются документы на ____ страницах.

Руководитель юридического лица

или индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

Печать (при наличии)

».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Розовского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.