

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Розовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2022 № 103

Об утверждении Положения «О порядке ведения муниципальной долговой книги Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке ведения муниципальной долговой книги Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 07.11.2014 № 170 «Об утверждении Положения «О порядке ведения долговой книги Розовского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации Розовского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Розовского сельского поселения

К.В. Калиниченко

Приложение
к постановлению администрации
Розовского сельского поселения
от 24.06.2022 № 103

Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги
Розовского сельского поселения Омского муниципального района
Омской области (далее – положение)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьями 120 и 121](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок ведения муниципальной долговой книги Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - долговая книга), в которую заносится информация о долговых обязательствах Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, в целях надлежащего учета данных долговых обязательств и контроля за состоянием муниципального долга.

2. Ведение долговой книги осуществляется главным бухгалтером Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – главный бухгалтер) на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение долгового обязательства, в соответствии с настоящим Положением.

3. В долговую книгу вносятся сведения:

- о виде долгового обязательства;
- о форме обеспечения долгового обязательства;
- о номере и дате возникновения долгового обязательства;
- о кредиторе;
- о дате исполнения долгового обязательства;
- об объеме просроченной задолженности;
- о дате проведения операции;
- об объеме привлечения долгового обязательства;
- об объеме исполнения долгового обязательства;
- об объеме муниципального долга нарастающим итогом (без процентов по кредитным договорам);
- об объеме муниципального долга в разрезе договоров (соглашений), видов ценных бумаг.

4. Долговая книга содержит информацию о долговых обязательствах Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

5. В долговой книге учитываются следующие виды долговых обязательств:

1) ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги);

2) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации;

3) бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации;

6) муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие настоящего Кодекса и отнесенные на муниципальный долг.

Учет долговых обязательств осуществляется по каждому виду долговых обязательств.

6. Основанием для включения долгового обязательства в долговую книгу является подписанный в установленном порядке договор (соглашение), по своим условиям соответствующий договорам (соглашениям), указанным в [пункте 5](#) настоящего Положения, или зарегистрированное в установленном порядке решение о выпуске муниципальных ценных бумаг. При этом по каждому обязательству, включаемому в долговую книгу, указывается размер, дата возникновения и форма обеспечения исполнения данного обязательства.

7. Основанием для внесения записи о полном или частичном исполнении долгового обязательства, включенного в долговую книгу, является соответствующий расчетный (платежный) документ, подтверждающий осуществление расчетов по обязательству.

8. Подлинные документы, указанные в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Положения, предоставляются лицами, подписавшими соответствующие договоры (соглашения) или расчетные документы по ним, главному бухгалтеру не позднее следующего дня с момента их подписания (оформления).

При необходимости главный бухгалтер вправе затребовать у вышеуказанных лиц необходимые пояснения и иные документы, подтверждающие возникновение или изменение долговых обязательств.

9. Информация о муниципальных долговых обязательствах Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства по форме, согласно [приложению](#) к настоящему Положению.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

10. Регистрация муниципальных долговых обязательств Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области осуществляется путем их внесения в долговую книгу.

11. В объем муниципального долга Розовского сельского поселения включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- 4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;
- 5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

11.1. В объем муниципального внутреннего долга Розовского сельского поселения включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
- 3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
- 4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;
- 5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.

11.2. В объем муниципального внешнего долга Розовского сельского поселения включаются:

- 1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным муниципальным образованием от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 2) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

12. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

13. Главный бухгалтер передает информацию, внесенную в долговую книгу, органу, ведущему государственную долговую книгу Омской области в порядке и сроки, установленные этим органом.

14. Главный бухгалтер несет ответственность за организацию ведения долговой книги, своевременность и правильность внесения в нее сведений, установленных в [пункте 3](#) настоящего Положения, составление отчетов о состоянии и движении долга Розовского сельского поселения Омского

муниципального района Омской области.

15. Данные долговой книги хранятся в базе данных Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

16. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лица, ответственного за ведение долговой книги.

