

Администрация Розовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2020 № 105

Об утверждении Положения о комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю

В соответствии со статьями 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю, осуществляемому Администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Омский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Розовского сельского поселения

К.В. Калиниченко

приложение № 1
к постановлению Администрации
Розовского сельского поселения
Омского муниципального района
от 15.07.2020 № 105

Положение о комиссии по внутреннему
муниципальному финансовому контролю

1. Общее положение

1.1. Комиссия по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее - комиссия) является органом внутреннего муниципального финансового контроля, который создан и осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

1.2. Комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью администрации, учреждений учредителями которых является Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, в соответствии с основными задачами и функциями комиссии.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Омской области, постановлениями и решениями Совета Розовского сельского поселения.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

-осуществление контроля за эффективностью и целевым использованием муниципального имущества муниципального образования и переданного муниципальным казенным учреждениям на правах хозяйственного ведения, аренды, оперативного управления;

-рассмотрение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципального образования и муниципальных казенных учреждений, оценка итогов финансовой деятельности Розовского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений, подготовка рекомендаций руководству по устранению выявленных недостатков и нарушений и осуществление контроля за их выполнением;

-контроль полноты и своевременности денежных поступлений, фактическое расходование получателями бюджетных средств бюджетных ассигнований в сравнении с законодательно утвержденными показателями

бюджета, выявление отклонений и нарушений, их анализ, принятие мер по их устранению;

-осуществление контроля получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг.

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- проверяет эффективность управления муниципальным образованием и муниципальным казенным учреждением, производит их оценку и вырабатывает предложения по совершенствованию управления;

- выносит рекомендации руководителю муниципального образования и муниципальных казенных учреждений по устранению нарушений в деятельности предприятия и осуществляет контроль за их выполнением;

- готовит для утверждения в установленном порядке предложения о целесообразности дальнейшей деятельности муниципального образования и муниципальных казенных учреждений или об их реорганизации, приватизации или ликвидации.

3. Права комиссии

3.1. Должностные лица комиссии имеют право:

а) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

б) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

г) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

специалистов иных государственных органов;

специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

д) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или

оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

е) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

4. Обязанности комиссии

4.1. Должностные лица комиссии обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

б) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

г) не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

д) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

е) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

ж) направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

з) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

и) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

л) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

м) направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

5. Организация работы комиссии

5.1. Состав комиссии и последующие изменения в ее составе утверждаются постановлением Администрации Розовского сельского поселения.

5.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу. План работы комиссии утверждается Администрацией Розовского сельского поселения.

5.3. В состав комиссии входят специалисты Администрации Розовского сельского поселения и, по необходимости, привлеченные на договорной или иной основе эксперты.

5.4. К работе комиссии могут быть привлечены по согласованию представители налоговых и правоохранительных органов при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции их организаций.

5.5. Комиссия проводит проверки в соответствии с планом работы, утвержденным Администрацией Розовского сельского поселения. Помимо плановых, комиссия может проводить проверки по мере необходимости.

6. Документальное оформление проведенной проверки комиссии

Результаты проведенной проверки комиссия оформляет актом, который составляется в двух экземплярах, подписывается комиссией, руководителем проверяемого муниципального образования и муниципальных казенных учреждений, главным бухгалтером муниципального образования и муниципальных казенных учреждений.

7. Контроль за выполнением решения комиссии

Решения, принимаемые комиссией, обязательны для выполнения муниципального образования, муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Администрации Розовского сельского поселения.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Розовского сельского поселения
Омского муниципального района
от 15.07.2020 № 105

Состав комиссии
по внутреннему муниципальному финансовому контролю,
осуществляемому Администрацией Розовского сельского поселения
Омского муниципального района Омской области

Председатель Комиссии:

1. Калининченко Константин Викторович – Глава Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Члены Комиссии:

1. Оськина Елена Викторовна – Главный специалист – финансист Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

2. Погребная Ирина Вячеславовна – Ведущий специалист – юрисконсульт Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

3. Рейхерт Светлана Александровна – Ведущий специалист Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

4. Независимые эксперты (при необходимости).