

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Розовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2020 № 108

Об утверждении Порядка проведения служебных проверок по фактам совершения дисциплинарных проступков муниципальными служащими администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения служебных проверок по фактам совершения дисциплинарных проступков муниципальными служащими администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Розовского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

4. Общий контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Розовского сельского поселения

К.В. Калиниченко

ПОРЯДОК

проведения служебных проверок по фактам совершения дисциплинарных проступков муниципальными служащими администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

1. Порядок проведения служебных проверок по фактам совершения дисциплинарных проступков муниципальными служащими администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Порядок) устанавливает требования к организации проведения служебных проверок по фактам совершения дисциплинарных проступков муниципальными служащими администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - муниципальные служащие).

2. Настоящий Порядок не регулирует порядок проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации Розовского сельского поселения, а также проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством.

3. Служебные проверки по фактам совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка проводятся по распоряжению главы Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

4. Основанием для проведения служебной проверки является достаточная информация о совершении муниципальным служащим дисциплинарного проступка.

5. Для проведения служебной проверки создается комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Председателем комиссии является глава Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Секретарем комиссии является специалист по кадровым вопросам администрации Розовского сельского поселения.

7. Служебная проверка проводится на основании распоряжения главы Розовского сельского поселения о проведении проверки (далее - распоряжение), которое должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого проводится служебная проверка;
- 2) основания для проведения служебной проверки;

- 3) состав комиссии, созданной для проведения служебной проверки;
- 4) сроки проведения служебной проверки;
- 5) поручение о контроле исполнения распоряжения;
- 6) требование о представлении муниципальным служащим письменного объяснения.

При наличии оснований в распоряжение включается пункт о временном отстранении муниципального служащего от замещаемой должности, но не более чем на один месяц, с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Распоряжение объявляется муниципальному служащему секретарем комиссии под роспись в течение одного рабочего дня со дня его издания.

В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с распоряжением секретарем комиссии составляется соответствующий акт, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии (приложение № 1).

8. При проведении служебной проверки комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка;
- 2) вина муниципального служащего;
- 3) причины и условия, способствовавшие совершению муниципальным служащим дисциплинарного проступка;
- 4) характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате дисциплинарного проступка.

9. В ходе проведения служебной проверки комиссией анализируются документы и материалы, свидетельствующие о наличии (отсутствии) в действиях муниципального служащего дисциплинарного проступка.

10. Результаты служебной проверки оформляются в форме письменного заключения, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки, выводы о наличии либо отсутствии в действиях муниципального служащего дисциплинарного проступка, предложение о применении (неприменении) к нему дисциплинарного взыскания (приложение № 2).

Заключение оформляется секретарем комиссии, подписывается председателем, членами, секретарем комиссии и направляется главе Розовского сельского поселения.

Заключение объявляется муниципальному служащему секретарем комиссии под роспись.

В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с заключением секретарем комиссии составляется соответствующий акт, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии (приложение № 3).

Приложение № 1
к Порядку проведения служебных проверок
по фактам совершения дисциплинарных
проступков муниципальными служащими
администрации Розовского сельского
поселения Омского муниципального района
Омской области

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____, в отношении которого проводится служебная проверка, отказался от ознакомления с распоряжением главы Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о проведении в отношении него служебной проверки.

Председатель комиссии по
проведению служебной проверки _____
(подпись) (расшифровка подписи)

члены комиссии по проведению
служебной проверки: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку проведения служебных проверок
по фактам совершения дисциплинарных
проступков муниципальными служащими
администрации Розовского сельского
поселения Омского муниципального района
Омской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам служебной проверки

1. Основание проведения служебной проверки: _____

(указывается основание и дата принятия решения о проведении служебной проверки)

2. Служебная проверка проводилась комиссией в составе:

(Ф.И.О. председателя, секретаря, членов комиссии)

3. Дата проведения служебной проверки: _____ (начата) _____ (окончена)

4. Сведения о сотруднике, в отношении которого проводилась служебная проверка: _____

(Ф.И.О., должность сотрудника,
в отношении которого проводилась служебная проверка)

5. Краткое описание совершенного сотрудником дисциплинарного проступка, противоправных действий, причин и условий, способствовавших их совершению, характер и размер причиненного вреда:

6. Объяснения сотрудника, в отношении которого проводилась служебная проверка: _____

7. Заключение по результатам служебной проверки:

Председатель комиссии по
проведению служебной проверки _____

| | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|---|-----------|-----------------------|
| члены комиссии по проведению служебной проверки: | _____ | _____ |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| | _____ | _____ |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| | _____ | _____ |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |

«___» _____ 20___ г.

С заключением ознакомлен _____
(Ф.И.О. сотрудника, в отношении которого
проводилась служебная проверка)

Приложение № 3
к Порядку проведения служебных проверок
по фактам совершения дисциплинарных
проступков муниципальными служащими
администрации Розовского сельского
поселения Омского муниципального района
Омской области

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____,
в отношении которого проводится служебная проверка, отказался от
ознакомления с заключением, подписи в ознакомлении с заключением по
результатам служебной проверки.

Председатель комиссии по
проведению служебной проверки _____
(подпись) (расшифровка подписи)

члены комиссии по проведению
служебной проверки: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.