

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Розовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2022 № 121

Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Омский муниципальный вестник», а также размещению на сайте Розовского сельского поселения и вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. Главы Розовского сельского поселения
Погребная

И.В.

Приложение к постановлению
Администрации Розовского сельского поселения
от 18.07.2022 № 121

Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю)
муниципальным служащим администрации Розовского сельского поселения
Омского муниципального района Омской области о прекращении гражданства
Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

1. Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Администрация) в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о следующих фактах:

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее – о прекращении гражданства);

- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – о приобретении гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по формам согласно приложению № 1, 2 к настоящему Порядку (далее – сообщение).

3. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

- наименование иностранного государства, в котором приобретено

гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

4. Муниципальный служащий представляет сообщение в Администрацию Розовского сельского поселения Омского муниципального район Омской области.

5. Сообщение муниципального служащего подлежит регистрации в Администрации в день его поступления. В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни - в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными дням.

6. Рассмотрение сообщения муниципального служащего осуществляет ведущий специалист - юрисконсульт, в ходе которого он имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать дополнительные письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

7. По результатам рассмотрения сообщения ответственное должностное лицо готовит заключение в день регистрации сообщения, которое должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;

- информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение (при наличии);

- вывод о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сообщение, заключение и подтверждающие документы (копии) в день регистрации сообщения направляются ответственным должностным лицом главе Розовского сельского поселения или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.

9. Глава Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области или лицо, исполняющее его обязанности, в день регистрации (либо не позднее трех рабочих дней со дня регистрации) сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Сообщение муниципального служащего, заключение и подтверждающие документы (копии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Порядку сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Сообщение о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства

Главе Розовского сельского поселения

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность)

В соответствии п. 9.1 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», сообщаю о том, что по состоянию на « ___ » _____ 20__ г. я имею _____

(указывается гражданство (подданство) иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства)

Также сообщаю, что мною предприняты действия по получению документа, подтверждающего права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории _____

(указывается наименование иностранного государства)

При получении документа, подтверждающего права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства обязуюсь представить такой документ в день его получения, но не позднее 5 рабочих дней со дня права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

Я предупрежден, что непредставление в установленные сроки мною сведений о праве на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства влечет освобождение меня от замещаемой должности и увольнение меня по основанию, предусмотренному пунктом 13 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

« ___ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО

Приложение № 2

к Порядку сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Сообщение о прекращении гражданства Российской Федерации

Главе Розовского сельского поселения

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность)

В соответствии п. 9 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», сообщаю о том, что по состоянию на «___» _____ 20__ г. я прекратил гражданство Российской Федерации.

При получении документа, подтверждающего прекращение гражданства Российской Федерации, обязуюсь представить такой документ в день его получения, но не позднее 5 рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации.

Я предупрежден, что непредставление в установленные сроки мною сведений о прекращении гражданства Российской Федерации влечет освобождение меня от замещаемой должности и увольнение меня по основанию, предусмотренному пунктом 13 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

подпись

ФИО