

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Розовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2018 № 126

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 19.08.2013 № 108 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

М.В. Зайцев

Приложение
к постановлению Администрации
Розовского сельского поселения
Омского муниципального района
Омской области
от 16.07.2018 № 126

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке муниципальных программ Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) муниципальная программа Розовского сельского поселения - взаимоувязанный по финансовым ресурсам, соисполнителям, исполнителям и срокам осуществления комплекс основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ, сгруппированных по подпрограммам, направленных на эффективное решение приоритетных задач социально-экономического развития Розовского сельского поселения (далее – муниципальная программа);

2) подпрограмма муниципальной программы - взаимоувязанный по финансовым ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, сгруппированных по основным мероприятиям, и (или) ведомственных целевых программ, направленных на решение задачи муниципальной программы (далее - подпрограмма);

3) ответственный исполнитель муниципальной программы – орган Администрации Розовского сельского поселения, ответственная за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития Администрации Розовского сельского поселения, за разработку, реализацию и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы, осуществляющий координацию действий соисполнителей муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель);

4) соисполнитель муниципальной программы - орган Администрации Розовского сельского поселения, ответственный за разработку, реализацию подпрограммы, осуществляющий координацию действий исполнителей основных мероприятий и (или) исполнителей ведомственных целевых программ (далее - соисполнитель);

5) исполнитель основного мероприятия – орган Администрации Розовского сельского поселения, ответственный за реализацию основного мероприятия и осуществляющий координацию действий исполнителей мероприятия;

6) исполнитель ведомственной целевой программы - орган Администрации Розовского сельского поселения, обеспечивающий реализацию включенной в подпрограмму ведомственной целевой программы;

7) исполнитель мероприятия – орган Администрации Розовского сельского поселения, обеспечивающий реализацию мероприятия, включенного в основное мероприятие;

8) цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития Розовского сельского поселения, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ за период реализации муниципальной программы;

9) задача муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных механизмов достижения цели муниципальной программы;

10) цель подпрограммы - ожидаемый результат реализации совокупности взаимосвязанных действий исполнительно-распорядительных органов Розовского сельского поселения в соответствующей сфере социально-экономического развития Розовского сельского поселения, планируемый к достижению посредством подпрограммы за период ее реализации;

11) задача подпрограммы - совокупность взаимосвязанных механизмов достижения цели подпрограммы;

12) основное мероприятие – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на эффективное достижение цели и задач подпрограммы муниципальной программы;

13) целевой индикатор - количественный (качественный) показатель, характеризующий реализацию мероприятия (группы мероприятий) при установленных объемах финансирования муниципальной программы;

14) субъекты бюджетного планирования Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - субъекты бюджетного планирования) - органы Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, являющиеся главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами;

15) ожидаемый результат реализации муниципальной программы - количественный (качественный) показатель, характеризующий реализацию муниципальной программы по годам, а также по итогам ее реализации.

3. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Розовского сельского поселения.

4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета Розовского сельского поселения о местном бюджете по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу муниципальным правовым актом Администрации Розовского сельского поселения.

5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, устанавливаемые Администрацией Розовского сельского поселения.

6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета Розовского сельского поселения о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ, исполнителями мероприятий.

8. Муниципальная программа разрабатывается и соответствует с приоритетами социально-экономической политики, определенными муниципальным правовым актом Администрации Розовского сельского поселения, и должна соответствовать целям, задачам и сферам социально-экономического развития Розовского сельского поселения.

II. Содержание муниципальной программы

9. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

1) паспорт муниципальной программы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) характеристика текущего состояния социально-экономического развития Розовского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы;

3) цель и задачи муниципальной программы;

4) описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы по годам, а также по итогам ее реализации;

5) срок реализации муниципальной программы;

6) объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах;

7) описание системы управления реализацией муниципальной программы;

8) подпрограммы.

В случае если государственными программами Российской Федерации, государственными программами Омской области установлены требования к содержанию муниципальной программы, применяются положения, предусмотренные государственными программами Российской Федерации, государственными программами Омской области.

10. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития Розовского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы должна включать в себя основные проблемы в указанной сфере с указанием причин их возникновения (либо основные положительные результаты с описанием тенденции их развития).

11. Цель муниципальной программы должна обладать следующими характеристиками:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

2) конкретность (формулировки не должны допускать их произвольного или неоднозначного толкования. Не допускается использование в формулировке цели специальных терминов, затрудняющих понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в сфере реализации муниципальной программы);

3) измеримость (достижение цели может быть выражено количественно);

4) достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы).

Решение задач муниципальной программы обеспечивает достижение ее цели. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

12. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы должны отражать количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации муниципальной программы.

Сведения о достижении ожидаемых результатов реализации муниципальной программы формируются согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При определении ожидаемых результатов реализации муниципальной программы учитываются ожидаемые результаты реализации приоритетов социально-экономической политики, определенные муниципальным правовым актом Администрации Розовского сельского поселения, перечень индивидуальных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", а также показатели реализации отдельных указов и поручений Президента Российской Федерации.

При описании ожидаемых результатов реализации муниципальной программы необходимо отразить методику их расчета. Методика расчета

каждого ожидаемого результата реализации муниципальной программы должна содержать:

- 1) наименование ожидаемого результата реализации муниципальной программы;
- 2) единицу измерения ожидаемого результата реализации муниципальной программы;
- 3) формулу расчета ожидаемого результата реализации муниципальной программы;
- 4) источники данных для расчета ожидаемого результата реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) точность (погрешности расчета данных, необходимых для определения значений ожидаемого результата реализации муниципальной программы, не должны искажать представление о реализации муниципальной программы);
- 2) объективность (ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, улучшение значений которых возможно при ухудшении ситуации в сфере реализации муниципальной программы, не должны использоваться);
- 3) достоверность (способ сбора и обработки данных, используемых для расчета значений ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, должен допускать возможность проверки точности указанных данных в процессе оценки эффективности реализации муниципальной программы);
- 4) однозначность (наименования ожидаемых результатов реализации муниципальной программы должны обеспечивать одинаковое их понимание лицами, обладающими и не обладающими соответствующими знаниями в сфере реализации муниципальной программы).

13. Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации приоритетов социально-экономической политики, определенных муниципальным правовым актом Администрации Розовского сельского поселения, но не менее 6 лет.

14. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета (налоговых и неналоговых доходов, поступлений из областного бюджета), а также иных источников финансирования, предусмотренных законодательством.

Финансовое обеспечение муниципальной программы устанавливается в целом по муниципальной программе, а также с указанием по годам реализации муниципальной программы.

В случае реализации муниципальной программы с привлечением иных источников финансирования допускается указание их общего прогнозного объема. При этом указанные объемы финансирования должны быть

подтверждены соответствующими правовыми актами, соглашениями, договорами и иными документами.

Обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах должно содержать сведения о размере и направлениях расходования средств, направленных на финансовое обеспечение муниципальной программы и необходимых для ее реализации.

15. Система управления реализацией муниципальной программы включает организацию работы и контроля за:

1) реализацией муниципальной программы в целом и достижением утвержденных значений целевых индикаторов;

2) формированием отчетности о ходе реализации муниципальной программы;

3) проведением оценки эффективности реализации муниципальной программы.

16. Муниципальная программа содержит подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации их решения. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Подпрограмма имеет межведомственный характер в случае включения в ее состав основных мероприятий, реализуемых несколькими органами Администрации Розовского сельского поселения.

Структура подпрограммы включает в себя следующие разделы:

1) паспорт подпрограммы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) сфера социально-экономического развития Розовского сельского поселения, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития;

3) цель и задачи подпрограммы;

4) срок реализации подпрограммы;

5) описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ;

6) описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения;

7) объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования;

8) ожидаемые результаты реализации подпрограммы;

9) описание системы управления реализацией подпрограммы.

17. Требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы.

18. Срок реализации подпрограммы не может превышать общего срока реализации муниципальной программы.

19. Каждое основное мероприятие и (или) ведомственная целевая программа могут быть направлены на реализацию только одной задачи подпрограммы муниципальной программы.

В случае включения в состав подпрограмм планируемых к утверждению исполнительно-распорядительным органом Розовского сельского поселения ведомственных целевых программ в структуре подпрограммы подлежит отражению:

1) наименование планируемой к утверждению ведомственной целевой программы;

2) перечень целевых индикаторов с их прогнозными значениями на весь период ее реализации (с указанием по годам);

3) необходимый общий объем средств на ее реализацию (с указанием по годам), при этом мероприятия ведомственной целевой программы в составе подпрограммы не отражаются.

20. Основные мероприятия состоят из мероприятий. Мероприятия основных мероприятий не могут дублировать по составу и функциям мероприятия ведомственной целевой программы.

Необходимо выделять в качестве отдельных мероприятий:

1) каждое публичное нормативное обязательство;

2) каждый межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных образований Розовского сельского поселения;

3) каждую обособленную функцию (сферу, направление) деятельности органа Администрации Розовского сельского поселения;

4) каждую социальную выплату гражданам либо приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения;

5) каждый объект Адресной инвестиционной программы Розовского сельского поселения с выделением расходов на проектно-изыскательские и прочие работы и услуги.

Формулировка наименования мероприятия должна быть конкретной и однозначно определять планируемые действия исполнителя мероприятия для реализации основного мероприятия.

Мероприятия муниципальной программы отражаются в структуре муниципальной программы Розовского сельского поселения согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

21. На каждое мероприятие (группу мероприятий) устанавливается один целевой индикатор.

При описании целевых индикаторов необходимо отразить методику их расчета. Требования к методике расчета целевых индикаторов аналогичны требованиям к методике расчета ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

Значения целевых индикаторов должны быть установлены в целом на весь период реализации мероприятия (группы мероприятий) и по каждому году его реализации не нарастающим итогом.

22. Объем финансирования, необходимый для реализации подпрограммы, устанавливается:

1) в целом по подпрограмме и по каждой задаче подпрограммы (с указанием по годам их реализации);

2) в целом по основному мероприятию (с указанием по годам его реализации), в том числе по мероприятиям;

3) в целом по ведомственной целевой программе (с указанием по годам ее реализации).

23. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы характеризуют количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации подпрограммы по годам, а также по итогам реализации подпрограммы.

Требования к ожидаемым результатам реализации подпрограммы аналогичны требованиям к ожидаемым результатам реализации муниципальной программы.

Совокупность ожидаемых результатов реализации подпрограммы составляет ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

24. Система управления реализацией подпрограммы включает организацию работы и контроля за:

1) реализацией подпрограммы в целом и достижением утвержденных значений целевых индикаторов;

2) формированием отчетности о ходе реализации подпрограммы;

3) проведением оценки эффективности реализации подпрограммы.

25. Методическое руководство по разработке и реализации муниципальных программ осуществляется Администрацией Розовского сельского поселения.

III. Разработка и формирование муниципальной программы

26. При разработке муниципальных программ:

1) ответственный исполнитель:

- формирует структуру муниципальной программы;

- определяет перечень соисполнителей и организует их работу по разработке подпрограмм;

- обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий;

- в установленном порядке выносит проект муниципального правового акта Администрации Розовского сельского поселения об утверждении муниципальной программы (далее - проект правового акта) на рассмотрение Администрации Розовского сельского поселения;

2) соисполнитель:

- разрабатывает структуру и содержание подпрограммы и представляет их ответственному исполнителю для формирования муниципальной программы;

- определяет перечень исполнителей основных мероприятий и исполнителей ведомственных целевых программ;

3) исполнитель основного мероприятия представляет соисполнителю предложения в части:

- формулировки целей, задач подпрограмм;

- основных мероприятий, входящих в их состав мероприятий, целевых индикаторов и объемов финансирования на реализацию мероприятий;

- перечня исполнителей мероприятий;

4) исполнитель ведомственных целевых программ представляет соисполнителю предложения в части:

- формулировки целей, задач подпрограмм;

- планируемых к утверждению ведомственных целевых программ с указанием общих объемов финансирования на их реализацию и целевых индикаторов.

Исполнитель основного мероприятия и исполнитель ведомственной целевой программы представляют предложения в отношении подпрограмм, в реализации которых предполагается их участие;

5) исполнитель мероприятия представляет исполнителю основного мероприятия предложения в отношении мероприятий, в реализации которых предполагается его участие.

27. Согласованный со всеми соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий проект правового акта подлежит согласованию с администрацией Розовского сельского поселения. Совместно с проектом правового акта ответственный исполнитель представляет проекты ведомственных целевых программ, предлагаемых к включению в состав муниципальной программы.

28. Ответственный исполнитель организует размещение утвержденной муниципальной программы в течение 10 рабочих дней после ее утверждения на официальном сайте Администрации Розовского сельского поселения.

IV. Реализация муниципальной программы

29. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий исходя из необходимости достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы путем выполнения предусмотренных в муниципальной программе подпрограмм, основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ.

30. Основные сведения о достижении целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы и объемах финансирования муниципальной программы ответственным исполнителем

ежегодно публикуются на официальном сайте Администрации Розовского сельского поселения.

V. Отчетность при реализации муниципальной программы

31. Ежегодно ответственный исполнитель на основании данных, полученных от соисполнителей, формирует отчет о реализации муниципальной программы, а также проводит оценку эффективности ее реализации.

Отчет о реализации муниципальной программы и результаты оценки эффективности ее реализации ответственный исполнитель согласовывает с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий.

32. Формирование отчета о реализации муниципальной программы и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующем порядке.

В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом:

1) исполнитель основного мероприятия:

- на основании данных исполнителей мероприятий формирует отчет о реализации основного мероприятия и на его основе проводит оценку эффективности реализации основного мероприятия за отчетный финансовый год;

- направляет соисполнителю сформированные отчеты о реализации основного мероприятия, а также результаты проведенной оценки эффективности его реализации, подписанные руководителем исполнителя основного мероприятия;

2) исполнитель ведомственной целевой программы:

- формирует отчет о реализации ведомственной целевой программы и проводит оценку эффективности ее реализации;

- направляет соисполнителю сформированные отчеты о реализации ведомственной целевой программы, а также результаты проведенной оценки эффективности ее реализации, подписанные руководителем исполнителя ведомственной целевой программы.

В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, соисполнитель муниципальной программы формирует отчет о реализации подпрограммы и на основании отчета проводит оценку эффективности ее реализации за отчетный финансовый год.

Соисполнитель направляет ответственному исполнителю сформированный отчет о реализации подпрограммы, а также результаты проведенной оценки эффективности их реализации, подписанные руководителем соисполнителя.

Формирование отчета о реализации муниципальной программы осуществляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы

выполняется в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы Розовского сельского поселения согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

33. Ответственный исполнитель представляет на согласование в Розовское сельское поселение результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом о реализации муниципальной программы, подписанные руководителем ответственного исполнителя, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

Пояснительная записка к результатам проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы должна отражать:

- 1) достижение поставленных целей и задач муниципальной программы;
- 2) информацию о результатах реализации мероприятий;
- 3) расчеты оценки эффективности реализации мероприятий, основных мероприятий и ведомственных целевых программ, подпрограмм муниципальной программы и муниципальной программы в целом;
- 4) мультипликативный эффект - влияние реализации муниципальной программы на достижение индикаторов (показателей) государственной программы Российской Федерации, государственной программы Омской области;
- 5) в случае недостижения плановых значений ожидаемых результатов реализации муниципальной программы - причины их недостижения;
- 6) предложения по повышению эффективности реализации муниципальной программы (в случае неэффективного выполнения муниципальной программы).

34. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Администрацией Розовского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

VI. Внесение изменений в муниципальную программу

35. Ответственным исполнителем по согласованию с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий могут быть подготовлены изменения в муниципальную программу.

36. В случае необходимости исполнитель мероприятия направляет исполнителю основного мероприятия предложения по внесению изменений в муниципальную программу в части мероприятий, которые он реализует.

Исполнитель основного мероприятия и (или) исполнитель ведомственной целевой программы направляют соисполнителю предложения

по внесению изменений в муниципальную программу в части основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы соответственно.

Соисполнитель обеспечивает подготовку соответствующих изменений в подпрограмму и направляет их ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку проекта муниципального правового акта Администрации Розовского сельского поселения, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, согласовывает его с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий в отношении основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ, мероприятий, реализацию которых они осуществляют.

В случае подготовки соисполнителем изменений в муниципальную программу в части подпрограммы, не влекущих за собой изменения в подпрограмме других соисполнителей, он осуществляет подготовку соответствующего проекта муниципального правового акта Администрации Розовского сельского поселения по согласованию с ответственным исполнителем.

37. Вместе с проектом муниципального правового акта Администрации Розовского сельского поселения, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, ответственный исполнитель готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, обоснованием эффективности принимаемых решений и финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений.

В случае внесения изменений в значения целевых индикаторов, ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, подпрограммы по годам, а также по итогам их реализации необходимо представлять документы и материалы с обоснованием требуемых изменений.

Приложение №1
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных
программ Розовского сельского
поселения Омского муниципального
района Омской области, их
формирования и реализации

Муниципальная программа

(наименование муниципальной программы)

ПАСПОРТ
муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы:
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
3. Соисполнители муниципальной программы:
4. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):
5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1.					
1.1.	Задача 1.					
1.1.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
1.1.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
1.2.	Задача 2.					
1.2.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
1.2.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
2.	Цель 2.					
2.1.	Задача 1.					

2.1.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
2.1.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
2.2.	Задача 2.					
2.2.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
2.2.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					

6. Сроки реализации муниципальной программы:

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет района	Бюджет поселения	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Приложение № 2
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных
программ Розовского сельского
поселения Омского муниципального
района Омской области, их
формирования и реализации

Сведения о достижении ожидаемых результатов реализации муниципальной программы Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

(наименование муниципальной программы)

за _____ год

№ п/п	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Единица измерения	Значение <*>		Отклонение <*>	Примечание (причины отклонения) <***>
			План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1 муниципальной программы						
	(...)					
Подпрограмма N муниципальной программы						
	(...)					

<*> Отражается значение показателей в разрезе источников финансирования.

<*> Отражается разница между данными, приведенными в графе 5 и графе 4 (графа 6 = графа 5 – графа 4).

<***> Заполняется при недостижении планового значения.

Приложение № 3
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных
программ Розовского сельского
поселения Омского муниципального
района Омской области, их
формирования и реализации

Подпрограмма

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Паспорт Подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:
2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

N п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1.					
1.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
1.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
2.	Задача 2.					
2.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
2.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
3.	Задача 3.					

3.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
3.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					

3. Сроки реализации подпрограммы:

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	Бюджет района	Бюджет поселения	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Приложение № 4
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных
программ Розовского сельского
поселения Омского муниципального
района Омской области, их
формирования и реализации

Мероприятия муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача							
1.1.								
1.2.								
...	...							
2.	Задача							
2.1.								
2.2.								
...	...							
3.	Задача							
3.1.								
3.2.								
...	...							

Примечание: при наличии подпрограмм, ведомственных целевых программ, реализуемых в рамках муниципальной программы, в графе 2 указывается: "реализация подпрограммы..., реализация ведомственной целевой программы..." (без детализации по мероприятиям).

Приложение № 5
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных
программ Розовского сельского
поселения Омского муниципального
района Омской области, их
формирования и реализации

ОТЧЕТ
о ходе реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
за _____
(отчетный период)

Таблица 1 - Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

(тыс. руб.)

	Всего		Средства федерального бюджета			Средства областного бюджета			Средства бюджета района			Средства бюджета поселения			Другие внебюджетные источники	
	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	профинансировано	освоено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Всего по муниципальной программе, в том числе:																
Подпрограмма 1																
Подпрограмма 2																
...																

Руководитель органа местного самоуправления, определенного в перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы _____ И.О.Фамилия
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Специалист
Администрации поселения _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за _____
(отчетный период)

N п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результаты реализации	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма <*>			
1.1.	Мероприятие 1			
1.2.	Мероприятие 2			
...				

<*> Указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за _____
(отчетный период)

N п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя		Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода (при наличии)
		план на текущий год	факт за отчетный период	
1.				
2.				
...				

Приложение № 6
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных
программ Розовского сельского
поселения Омского муниципального
района Омской области, их
формирования и реализации

ПОРЯДОК
проведения и критерии оценки эффективности реализации
муниципальной программы Розовского сельского поселения

1. Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности реализации муниципальных программ Розовского сельского поселения (далее – целевые программы), позволяющие определить степень достижения целей и задач целевых программ в зависимости от конечных результатов.

2. Для оценки эффективности реализации целевой программы применяются основные целевые индикаторы (далее - целевые индикаторы), указанные в паспорте целевой программы.

3. По результатам оценки эффективности целевой программы могут быть сделаны следующие выводы.

- эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;
- эффективность находится на уровне предыдущего года;
- эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

4. Снижение или повышение эффективности целевой программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке средств бюджета Розовского сельского поселения выделяемых в очередном финансовом году на реализацию целевой программы.

Снижение эффективности целевой программы может являться основанием для принятия в установленном порядке решения о приостановлении или прекращении действия целевой программы.

5. Оценка эффективности целевой программы осуществляется исполнителем - координатором по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации целевой программы.

6. Исполнители-координаторы целевых программ ежегодно представляют в Администрацию Розовского сельского поселения (далее - координирующий орган) сведения об оценке эффективности реализации целевой программы за отчетный финансовый год по формам № 1, 2.

7. Координирующий орган по согласованию с финансовым органом по каждой целевой программе осуществляет подготовку заключения об эффективности ее реализации в виде аналитической записки на имя Главы Розовского сельского поселения с приложением формы № 3.

На основании представленного заключения Главой Розовского сельского поселения принимается решение о дальнейшей реализации целевой

программы и о необходимости внесения в нее соответствующих изменений и дополнений.

8. Оценка эффективности реализации целевой программы осуществляется путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла:

при выполнении целевого индикатора - 0 баллов:

при увеличении целевого индикатора - плюс 1 балл за каждую единицу увеличения;

при снижении целевого индикатора - минус 1 балл за каждую единицу снижения.

9. Оценка целевого индикатора определяется на основании следующей формы:

Форма № 1

Оценка основных целевых индикаторов целевой программы
(наименование целевой программы)
за _____ год

Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение целевого индикатора			
		Утверждено в целевой программе	Достигнуто	Отклонение от утвержденного значения	Оценка в баллах
Целевой индикатор 1					
Целевой индикатор 2					
Целевой индикатор 3					
Иные целевые индикаторы					
Итоговая сводная оценка					

10. Динамика целевых значений целевых индикаторов определяется путем сопоставления данных по следующей форме:

Форма № 2

Динамика целевых значений основных целевых индикаторов
(наименование целевой программы)

Целевые индикаторы	Единица измерения	Год реализации целевой программы			Последний год (целевое значение)	%
		1 – й год	2 – й год	отчетный		
Целевой индикатор 1						
Целевой индикатор 2						
Целевой индикатор 3						

Иные целевые индикаторы						
-------------------------	--	--	--	--	--	--

11. Оценка эффективности целевой программы осуществляется по форме:

Форма № 3

Оценка эффективности целевой программы
(наименование целевой программы)

Вывод об эффективности программы	Итоговая сводная оценка (баллов)	Предложения по дальнейшей реализации целевой программы
Эффективность возросла	Положительное значение	
Эффективность на уровне	0	
Эффективность снизилась	Отрицательное значение	