

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Розовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2012 № 157

Об отдельных вопросах составления проекта бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Розовском сельском поселении Омского муниципального района Омской области, утвержденным решением Совета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 30.10.2007 № 36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 2. Утвердить Порядок осуществления органом местного самоуправления и (или) находящимися в его ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Розовского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 3. Внести в Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Розовского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденный постановлением Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 14.04.2008 № 2 (далее – Порядок разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых программ), следующие изменения:
 - 11. Пункт 3 Порядка разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых изложить в следующей редакции:
 - а. Целевая программа утверждается постановлением Администрации Розовского сельского поселения.»;
 - 12. В пунктах 4, 12, 18 и 25 Порядка разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых программ слово «Главы» заменить словом «Администрации»;

- 33. В пунктах 4, 9 и 12 Порядка разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых программ слова «на очередной финансовый год» исключить;
- 34. В пункте 4 Приложения № 1 к Порядку разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых программ:
 - в абзаце 1 слова «на очередной финансовый год» дополнить словами «и (или) на плановый период».
 - 3. Внести в Порядок ведения реестра расходных обязательств Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, утвержденный постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 14.11.2007 № 69, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - 4. Внести в Положение о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденное постановлением Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 04.02.2011 № 16 (далее – Положение о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ), следующее изменение:
 - а) в абзаце 2 пункта 8 Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ слова «на соответствующий финансовый год и среднесрочным финансовым планом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» исключить.
 - б) Внести в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, утвержденный постановлением Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 03.11.2011 № 16 (далее – Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания), следующие изменения:
 - 1. В разделе II Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания:
 - а) в пункте 1 слова «на период до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и», и «в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период» исключить;
 - б) в пункте 3 слова «на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)» исключить.
 - 2. Внести в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, утвержденный постановлением Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 10.02.2011 № 19 (далее – Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности), следующие изменения:
 - а) в пункте 3 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, слова «на финансовый год в случае, если закон

- (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо» исключить;
- 7.2. В пункте 5 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности слова «финансовый год» исключить;
- 7.3. В пункте 9 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности слова «на очередной финансовый год» исключить,
- 7.4. В пункте 13 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности после слов «на текущий финансовый год» дополнить словами «и на плановый период».
- 8. Признать утратившим силу Порядок разработки среднесрочного финансового плана Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и составления проекта бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, утвержденный постановлением Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 13.07.2009 № 53.
- 9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник».

Глава сельского поселения *Репин*

Репин В.А.

ПОРЯДОК

составления проекта бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на очередной финансовый год и на плановый период

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки проекта бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее – проект бюджета поселения).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия: - субъекты бюджетного планирования Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - субъекты бюджетного планирования) – органы Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, являющиеся главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами;

- предельный объем бюджетных ассигнований бюджета поселения - используемый для целей бюджетного планирования максимально допустимый объем средств бюджета поселения на исполнение субъектами бюджетного планирования расходных обязательств Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

3. Сроки составления проекта бюджета поселения определяются Администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области ежегодно.

II. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения

4. Для составления проекта бюджета поселения используются следующие документы, данные и показатели:

- Бюджетное послание Президента Российской Федерации;
- основные направления бюджетной и налоговой политики Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;
- реестр расходных обязательств Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;
- основные показатели прогноза социально-экономического развития Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;
- данные об исполнении бюджета поселения в отчетном финансовом году;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году;
- информация об объемах привлечения и погашения муниципальных заимствований Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, а также предоставления муниципальных гарантий Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;
- долгосрочные целевые программы Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;
- ведомственные целевые программы;
- объемы межбюджетных трансфертов из районного, областного и федерального бюджетов, подлежащих отражению в расходной части проекта бюджета поселения;
- иные данные, установленные бюджетным и налоговым законодательством.

5. В целях своевременного составления проекта бюджета поселения Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области вправе запрашивать в установленном законодательством порядке от субъектов бюджетного планирования, иных заинтересованных лиц сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения.

III. Полномочия субъектов бюджетного планирования при составлении проекта бюджета поселения

6. При составлении проекта бюджета поселения Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация):

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения;
- разрабатывает методику прогнозирования налоговых, неналоговых доходов бюджета поселения;
- разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омского муниципального района Омской области;
- формирует прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит)) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- разрабатывает основные характеристики бюджета поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода;
- формирует предельные объемы (изменение предельных объемов) бюджетных ассигнований бюджета поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (в том числе на осуществление бюджетных инвестиций в объекты собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области);
- формирует совместно с субъектами бюджетного планирования, являющимися главными администраторами доходов бюджета поселения и

(или) главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения, прогноз поступлений доходов в бюджет поселения и источников финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

- формирует перечень приоритетных направлений софинансирования из бюджета поселения расходных обязательств поселения;

- определяет верхний предел муниципального долга Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- определяет предельный объем муниципального долга Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на очередной финансовый год и плановый период;

- определяет объем расходов на обслуживание муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;

- определяет предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;

- разрабатывает проекты программ муниципальных внешних и внутренних заимствований Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на очередной финансовый год и на плановый период;

- разрабатывает проект программы муниципальных гарантий Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на очередной финансовый год и на плановый период;

- разрабатывает проект программы предоставления бюджетных кредитов Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (в случае их предоставления);

- разрабатывает методики (проекты методик) и осуществляет расчеты распределения межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

- определяет объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

- определяет общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

- определяет размер резервного фонда Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на очередной финансовый год и плановый период;

- составляет пояснительную записку и приложения к проекту бюджета поселения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами.

7. При составлении проекта бюджета поселения Администрации:

- разрабатывает проект прогноза социально-экономического развития Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;
- формирует сводные предложения по приоритетным направлениям расходов бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на очередной финансовый год и на плановый период;
- составляет проект Адресной инвестиционной программы Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на очередной финансовый год и на плановый период;
- подготавливает информацию о предварительных итогах социально-экономического развития Розовского сельского поселения Омского муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Розовского сельского поселения Омского муниципального района за текущий финансовый год;
- формирует перечень долгосрочных и ведомственных целевых программ Омского муниципального района Омской области;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами.
- формирует сведения о прогнозных объемах поступлений в бюджет поселения средств от использования и продажи имущества, находящегося в собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами.

8. При составлении проекта бюджета поселения субъекты бюджетного планирования:

- формируют (корректируют) цели и задачи деятельности субъектов бюджетного планирования в увязке с непосредственными и конечными результатами их деятельности;
- формируют данные для составления реестра расходных обязательств Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;
- осуществляют оценку потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, включенных в перечни муниципальных услуг (работ) Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, оценку соблюдения показателей качества муниципальных услуг (работ) Омского муниципального района Омской области;
- формируют расчеты нормативных затрат, связанных с оказанием бюджетными учреждениями Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) Розовского сельского

поселения Омского муниципального района Омской области (с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области учредителем или приобретенного ими за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (за исключением сданного в аренду с согласия учредителя));

- формируют расчеты затрат на предоставление субсидий бюджетным учреждениям Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на иные цели;

- формируют расчеты затрат на осуществление бюджетными учреждениями Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области полномочий органов местного самоуправления Омского муниципального района Омской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

- в случае принятия соответствующего решения формируют расчеты затрат на оказание казенными учреждениями Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области муниципальных услуг (выполнение работ) Омского муниципального района Омской области, включая затраты на содержание имущества казенных учреждений;

- формируют потребность в бюджетных ассигнованиях бюджета поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, а также распределяют предельные объемы бюджетных ассигнований бюджета поселения (в том числе на осуществление бюджетных инвестиций в объекты собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области);

- разрабатывают проекты долгосрочных целевых программ Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (обеспечивают внесение изменений в действующие долгосрочные целевые программы Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области);

- разрабатывают проекты ведомственных целевых программ Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

- составляют обоснования бюджетных ассигнований бюджета поселения и предоставляют информацию о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования на очередной финансовый год и на плановый период;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами.

9. При составлении проекта бюджета поселения субъекты бюджетного планирования, являющиеся главными администраторами доходов бюджета

поселения, формируют сведения о прогнозных объемах поступлений по администрируемым доходам в бюджет поселения.

10. При составлении проекта бюджета поселения субъекты бюджетного планирования, являющиеся главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения, формируют сведения о прогнозных объемах поступлений по администрируемым источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

IV. Этапы составления проекта бюджета поселения

11. Проект бюджета поселения составляется в три этапа.

12. На первом этапе составления проекта бюджета поселения разрабатываются проекты основных направлений бюджетной и налоговой политики Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, прогноза социально-экономического развития Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, проводится оценка потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на очередной финансовый год и на плановый период, включенных в перечни муниципальных услуг (работ) Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и соблюдения показателей качества муниципальных услуг (работ) Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области за текущий финансовый год.

Проект основных направлений бюджетной и налоговой политики показателей качества муниципальных услуг (работ) Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области должен характеризовать основные задачи формирования бюджета поселения, приоритетные направления планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

13. На втором этапе составления проекта бюджета поселения формируются основные характеристики проекта бюджета поселения в целях определения общего объема финансовых ресурсов, которые могут быть направлены на исполнение расходных обязательств Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в очередном финансовом году и в плановом периоде.

14. Основные характеристики проекта бюджета поселения разрабатываются в двух вариантах, которые определяются в соответствии с проектом прогноза социально-экономического развития Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области. Первый вариант основных характеристик проекта бюджета поселения отражает более низкие темпы развития экономики и социальной сферы.

15. Объем средств бюджета поселения на исполнение расходных обязательств Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области определяется на основании предложений субъектов бюджетного планирования отдельно по действующим и принимаемым

расходным обязательствам Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Перечень действующих и принимаемых расходных обязательств Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в целях формирования проекта бюджета поселения определяется на основе реестра расходных обязательств Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

16. На третьем этапе составления проекта бюджета поселения финансовый орган Администрации формирует и доводит до:

- субъектов бюджетного планирования предельные объемы бюджетных ассигнований бюджета поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (без учета бюджетных ассигнований бюджета поселения на осуществление бюджетных инвестиций в объекты собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

- определяет приоритетные направления бюджетных ассигнований бюджета поселения на осуществление бюджетных инвестиций в объекты собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и доводит их до субъектов бюджетного планирования.

17. Субъекты бюджетного планирования формируют и представляют в финансовый орган Администрации:

- распределение предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета поселения по действующим и принимаемым расходным обязательствам Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

- проекты долгосрочных и ведомственных целевых программ Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

18. На основании представленных субъектами бюджетного планирования данных, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, финансовый орган Администрации:

- формирует в программном комплексе реестр расходных обязательств Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

- разрабатывает проект решения Совета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о бюджете поселения и обеспечивает внесение его на рассмотрение в Совет Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Пояснительная записка к проекту решения Совета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о бюджете поселения составляется финансовым органом Администрации и должна содержать:

- анализ факторов и условий, влияющих на формирование основных характеристик проекта бюджета поселения;
- причины изменений ранее утвержденных основных характеристик планового периода бюджета поселения;
- обоснование приоритетного варианта основных характеристик для составления проекта бюджета поселения;
- обоснование распределения бюджетных ассигнований бюджета поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, в том числе на осуществление бюджетных инвестиций в объекты собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

ПОРЯДОК

осуществления органом местного самоуправления и (или)
находящимися в его ведении казенными учреждениями бюджетных
полномочий главных администраторов доходов бюджета
Розовского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области

1. Порядок осуществления органом местного самоуправления и (или) находящимися в его ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Порядок) регулирует вопросы, связанные с правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, взысканием и принятием решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

2. Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, являющегося органом местного самоуправления, и (или) находящимися в его ведении казенными учреждениями (далее - главные администраторы доходов), закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области утверждаются Решением Совета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о бюджете Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

3. Главные администраторы доходов обладают следующими бюджетными полномочиями:

а) формируют перечень администраторов доходов бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, подведомственных главному администратору доходов (далее - администраторы доходов);

б) определяют порядок осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов;

в) формируют и представляют в финансовый орган Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области следующие документы:

- сведения, необходимые для составления проекта бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, по

формам и в сроки, установленные Администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

- предложения по внесению изменений в бюджет Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на текущий финансовый год и плановый период по формам и в сроки, установленные Администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, с соответствующими обоснованиями и расчетами;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, по формам и в сроки, установленные Администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

- прогноз поступления доходов, в части доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, от продажи материальных и нематериальных активов поселения по формам и в сроки, установленные Администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по формам и в сроки, установленные Администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, с приложением пояснительной записки;

- сведения о дебиторской задолженности по доходам бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по формам и в сроки, установленные Администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

- расшифровки поступлений отдельных видов (подвидов) доходов по формам и в сроки, установленные Администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

г) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

д) исполняют полномочия администратора доходов бюджета, за исключением случаев исполнения данных полномочий подведомственными администраторами доходов.

4. Порядок осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов должен содержать следующие положения:

- а) перечень закрепленных за администраторами доходов источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с отражением детализации кодов подвидов доходов, утверждаемой Администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

- б) о наделении администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Омской области (далее - УФК по Омской области) поручения для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующих уведомлений в УФК по Омской области;
- в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;
- г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- д) определение порядка действий администраторов доходов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- е) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов, в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет;
- ж) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов;
- з) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов.

5. Учет начисленных и поступивших сумм неналоговых доходов в бюджеты ведется администратором доходов в соответствии с требованиями по бюджетному учету, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в разрезе кодов бюджетной классификации в соответствии с бюджетным законодательством и с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

6. Принятие администратором доходов решения о возврате (возмещении) излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов из бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области производится на основании представленного плательщиком заявления о возврате денежных средств. При поступлении от плательщика заявления о возврате денежных средств администратор доходов обязан проверить факт поступления в бюджет Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области указанных сумм

по выписке из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета в течение трех лет, предшествующих дате поступления заявления плательщика.

Сумму излишне уплаченного платежа администратор доходов вправе зачесть в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах закрепленных видов (подвидов) доходов на основании письменного заявления плательщика.

7. Главные администраторы доходов представляют в УФК по Омской области и Комитет финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области утвержденный порядок осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов:

- на очередной финансовый год - в 3-дневный срок с момента принятия Решения Совета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о бюджете Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на очередной финансовый год и плановый период;

- в случае внесения изменений в указанный порядок в течение финансового года - в 3-дневный срок с момента внесения соответствующих изменений.

8. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов главный администратор доходов доводит эту информацию до Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в 3-дневный срок с момента принятия соответствующих нормативных правовых актов.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Розовского сельского поселения
от 11.10.2012 № 157

ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств Омского
муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - реестр).
2. Реестр ведется в целях учета расходных обязательств Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и определения объема бюджетных ассигнований бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района, необходимых для их исполнения.
3. В течение финансового года в Реестр могут быть внесены изменения в связи с изменением перечня расходных обязательств Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области или объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств, включенных в Реестр.
4. Данные Реестра используются при разработке проекта бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на очередной финансовый год и на плановый период.
5. Ведение Реестра осуществляется с учетом рекомендаций Министерства финансов Омской области.
6. Для формирования Реестра главные распорядители средств бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Главные распорядители) предоставляют плановые или уточненные реестры расходных обязательств Главного распорядителя с сопроводительным письмом руководителя на бумажном носителе и в электронном виде в Комитет финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Комитет финансов и контроля):
 - 1) плановый реестр расходных обязательств - не позднее 7 июня текущего финансового года;
 - 2) уточненный реестр расходных обязательств - не позднее 20 января очередного финансового года.
7. В случае несоответствия предоставленных реестров расходных обязательств Главных распорядителей требованиям, установленным настоящим Порядком, Комитет финансов и контроля вправе вернуть их Главным распорядителям на доработку.