

178

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Розовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2012 № 158/1

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Розовском сельском поселении Омского муниципального района Омской области, утвержденным решением Совета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 30.10.2007 № 36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, утвержденный постановлением Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 03.11.2011 № 36 изменения и приложение к порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Внести в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, утвержденный постановлением Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 10.02.2011 № 19 изменения и приложение к порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Внести в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетного учреждения, в отношении которого полномочия учредителя осуществляет Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, утвержденный постановлением Администрации Розовского сельского поселения от 02.06.2011 № 70 изменения и приложение к порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
1. Пункт 3 Порядка дополнить словами «и планового периода».
2. Подпункт 3 пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции:
«финансовый год и плановый период, на который представлены подтверждающиеся в документе сведения;».

- 3. В пункте 12 Порядка слова «финансовый год» заменить словами «финансовый год и плановый период».
- 4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.
- 5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник».

Глава сельского поселения *Земли*

Репин В.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ (наименование муниципального учреждения)

на _____ и плановый период _____ и _____ годов
(на период с _____ по _____)

Оказание муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги Организация культурно-досуговой деятельности Розовского сельского поселения

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2

3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества муниципальной услуги
1	2	3	4

3.2. Плановый объем муниципальной услуги в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Объем оказания муниципальной услуги по годам			Значение показателя объема муниципальной услуги за _____ – _____ годы	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема муниципальной услуги
		_____ год	_____ год	_____ год		
1	2	3	4	5	6	7

3.3. Плановый объем муниципальной услуги в стоимостных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Объем оказания муниципальной услуги по годам			Значение показателя объема муниципальной услуги за ____ - ____ годы	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема муниципальной услуги в стоимостных показателях
		____ год	____ год	____ год		
1	2	3	4	5	6	7

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами (в случаях если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе) либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

Орган, утверждающий тарифы либо порядок установления цен (тарифов) на оплату услуг физическим и или юридическими лицами	Наименование услуг	Тариф, рублей	Реквизиты правового акта, устанавливающего цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами или порядок установления указанных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами			
			Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5	6	7

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2

7. Основания и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Основания досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Главный распорядитель	Муниципальное учреждение
1	2	3

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Розовского
сельского поселения
от 11.10.2012 № 158/1

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Розовского сельского
поселения Омского муниципального
района Омской области

_____ В.А. Репин
«__» _____ 20__ год
М.П.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов
от «__» _____ 20__ год

Наименование бюджетного учреждения: _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя: _____

Адрес бюджетного учреждения: _____

ИНН/КПП бюджетного учреждения: _____

Единица измерения: рублей

1. Сведения о деятельности бюджетного учреждения

1.1. Цель деятельности бюджетного учреждения: _____

1.2. Виды деятельности бюджетного учреждения: _____

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к
основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для
физических и юридических лиц осуществляется за плату: _____

2. Показатели финансового состояния бюджетного учреждения

Наименование показателя	Сумма (руб.)
1. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
- стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе остаточная стоимость	
- стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе остаточная стоимость	
2. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. дебиторская задолженность по доходам	
2.2. дебиторская задолженность по расходам	
3. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	

3. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего на _____ год (руб.)	Всего на _____ год (руб.)	Всего на _____ год (руб.)
Остаток средств на начало года	X			
Поступления, всего	X			
в том числе:	X			
субсидии на выполнение муниципального задания	X			
целевые субсидии	X			
бюджетные инвестиции	X			
поступления от оказания бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X			
в том числе:	X			
услуга № 1	X			
«Организация культурно-досуговой деятельности Розовского сельского				

поселения»				
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X			
в том числе:	X			
- доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселения				
- прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления поселений				
Выплаты, всего:				
в том числе:				
- заработная плата				
- начисления на выплаты по оплате труда				
- на оплату услуг связи				
- на оплату транспортных услуг				
- на оплату коммунальных услуг				
- по оплате услуг по содержанию имущества,				
- на прочие работы, услуги				
- на прочие расходы				
- на увеличение стоимости основных средств				
- на увеличение стоимости материальных запасов				
Остаток средств на конец года				

Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего	X			

Директор МБУ «Розовский КДЦ» _____

Бухгалтер-кассир _____

Главный специалист - финансист _____

**Приложение № 3 к Постановлению Администрации
Розовского сельского поселения от 11.10.2012 № 158/1**

Таблица 1

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ г.

" " 20__ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА _____ ГОДИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ И _____

от " " 20__ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501014

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКАТО

по ОКЕИ

по ОКВ

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

рубли

(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверждено на очередной финансовый год, рублей	Сумма на лановый период, рублей		Сумма, всего, рублей (гр. 9 + гр. 10 + гр. 11)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя *		_____ год	_____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
Всего											

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель планово-финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" " 20__ г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Таблица 2

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)	(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ " ____ " _____ 20__ г.	(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ " ____ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ И _____ ГОДОВ от " ____ " _____ 20__ г.	Форма по ОКУД _____	КОДЫ
	Дата _____	0501014
	по ОКПО _____	
Получатель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру) _____	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру) _____	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	по БК _____	
Наименование бюджета _____	по ОКАТО _____	
Единица измерения: руб. _____	по ОКЕИ _____	
_____ рубли	по ОКВ _____	383
(наименование иностранной валюты)		

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверждено на очередной финансовый год, рублей	Сумма на лановый период, рублей		Сумма, всего, рублей (гр. 9 + гр. 10 + гр. 11)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя *		2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
								Всего			

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)		Номер страницы _____
Руководитель планово-финансовой службы	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)			Всего страниц _____
Исполнитель	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (телефон)	
	" ____ " _____ 20__ г.				

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета

Таблица 3

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)	(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ " ____ " _____ 20__ г.	(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ " ____ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ от " ____ " _____ 20__ г.	Форма по ОКУД _____ Дата _____ по ОКПО _____ по Перечню (Реестру) _____ по Перечню (Реестру) _____ по БК _____ по ОКАТО _____ по ОКЕИ _____ по ОКВ _____	КОДЫ 0501014 _____ _____ _____ _____ 383 _____
Получатель бюджетных средств _____		
Распорядитель бюджетных средств _____		
Главный распорядитель бюджетных средств _____		
Наименование бюджета _____		
Единица измерения: руб. _____		
рубли (наименование валюты)		

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+, -)			Сумма, всего, рублей (гр. 9 + гр. 10 + гр. 11)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя *	_____ год	_____ год	_____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ Номер страницы Всего страниц	_____ _____
Руководитель планово-финансовой службы	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)			
Исполнитель	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (телефон)	

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

