

Администрация Розовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2022 № 205

Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и подведомственной ей организации

На основании Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и подведомственной ей организации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Розовского сельского поселения

К.В. Калиниченко

Приложение
к постановлению
Администрации Розовского
сельского поселения Омского
муниципального района Омской
области от 12.12.2022 № 205

Положение
об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации
Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской
области и подведомственной ей организации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и подведомственной ей организации разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет порядок реализации пользователями информацией права на получении информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечивает доступ к информации о деятельности Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и подведомственной ей организации (далее - Положение).

2. Информация о деятельности Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и подведомственной ей организации - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий Администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Администрация Розовского сельского поселения) или подведомственной ей организацией (далее – подведомственная организация), либо поступившая в Администрацию Розовского сельского поселения и подведомственную организацию. К информации о деятельности Администрации Розовского сельского поселения относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Администрации Розовского сельского поселения и подведомственной организации, иная информация, касающаяся их деятельности.

В настоящем Положении используются понятия, установленные Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

II. Порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и подведомственной ей организации

3. Доступ к информации о своей деятельности, в том числе путем создания пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), Администрация Розовского сельского поселения обеспечивает в пределах своих полномочий самостоятельно.

4. Администрация Розовского сельского поселения в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяет уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности указанных должностных лиц устанавливаются правовым актом Администрации Розовского сельского поселения.

5. Доступ к информации о деятельности Администрации Розовского сельского поселения обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Администрацией Розовского сельского поселения информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Администрацией Розовского сельского поселения и подведомственными организациями в сети «Интернет» на официальных сайтах и официальных страницах информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией Розовского сельского поселения, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Розовского сельского поселения в помещениях, занимаемых Администрацией Розовского сельского поселения, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации Розовского сельского поселения;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации Розовского сельского поселения;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а в отношении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления - также муниципальными правовыми актами.

6. Администрация Розовского сельского поселения и подведомственные организации для размещения информации о своей

деятельности использует официальный сайт Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сети «Интернет» по адресу: <http://adm-rozovskoe.ru> (далее - официальный сайт).

Перечень информации о деятельности Администрации Розовского сельского поселения и подведомственной ей организации, размещаемой на официальном сайте и на официальной странице (далее – Перечни), утверждается правовым актом Администрации Розовского сельского поселения с учетом требований к содержанию указанной информации, установленных статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Администрация Розовского сельского поселения наряду с информацией, указанной в абзаце втором настоящего пункта и относящейся к ее деятельности, может размещать на официальном сайте иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

При утверждении перечней, определяются периодичность размещения информации на официальных сайтах, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

7. Общие требования к порядку размещения информации на официальном сайте, включая требования к информации о деятельности Администрации Розовского сельского поселения, общедоступной информации, размещаемой в форме открытых данных, а также требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом устанавливаются Положением о порядке размещения информации на официальном сайте в сети «Интернет», утверждаемым постановлением Администрации Розовского сельского поселения.

Официальные сайты и официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационно-й системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

8. Информация о деятельности Администрации Розовского сельского поселения не предоставляется в случаях, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Администрации Розовского сельского поселения;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по

которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации Розовского сельского поселения, в которую поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

III. Форма предоставления информации о деятельности Администрации Розовского сельского поселения

9. Информация о деятельности Администрации Розовского сельского поселения может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

10. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами. В случае, если форма предоставления информации о деятельности органа местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

11. Общедоступная информация о деятельности Администрации Розовского сельского поселения предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальных сайтах в форме открытых данных.

12. Информация о деятельности Администрации Розовского сельского поселения в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных Администрацией Розовского сельского поселения на ее предоставление.

13. Информация о деятельности Администрации Розовского сельского поселения может быть передана по сетям связи общего пользования. В

некоторых случаях доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

14. Доступ к информации о деятельности Администрации Розовского сельского поселения ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

15. При составлении запроса и предоставлении информации о деятельности Администрации Розовского сельского поселения используется государственный язык Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством.

16. Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию Розовского сельского поселения с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Требования к поступившему в Администрацию Розовского сельского поселения запросу в письменной форме и ответу на него, а также к запросу, поступившему в Администрацию Розовского сельского поселения по сети «Интернет», и к ответу на такой запрос устанавливаются действующим законодательством.

18. При запросе информации о деятельности Администрации Розовского сельского поселения, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте, в ответе на запрос указывается название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

IV. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов Администрации Розовского сельского поселения

19. Коллегиальные органы Администрации Розовского сельского поселения обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях,

Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами коллегиальных органов Администрации Розовского сельского поселения или иными муниципальными правовыми актами.

20. Информация о возможности присутствия на заседаниях коллегиальных органов Администрации Розовского сельского поселения лиц, указанных в пункте 19 настоящего раздела, размещается в сети Интернет руководителями коллегиальных органов.

21. Список лиц, присутствующих на заседаниях коллегиальных органов Администрации Розовского сельского поселения, формируется руководителями коллегиального органа не менее чем за 5 дней до проведения заседания.

V. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Розовского сельского поселения

22. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Розовского сельского поселения осуществляется посредством проведения проверок деятельности должностных лиц Администрации Розовского сельского поселения по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации Розовского сельского поселения, соблюдению основных принципов и требований обеспечения доступа к информации, прав пользователей, установленных законодательством.

23. Проверки проводятся Главой Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

24. По результатам проверок ответственному должностному лицу Администрации Розовского сельского поселения направляется письменное заключение, в котором отражаются результаты проведенной проверки, предложения и рекомендации по совершенствованию работы в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Розовского сельского поселения.

25. Глава Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

26. Контроль за соблюдением сроков предоставления информации о деятельности администрации по запросу осуществляет Глава Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.