

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Розовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2013 № 222

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Зайцев М.В.

Приложение
к постановлению Администрации
Розовского сельского поселения
от 27.12.2013 № 222

Порядок осуществления органами местного самоуправления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Порядок) регулирует вопросы, связанные с правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, взысканием и принятием решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – бюджет поселения).

2. Для целей настоящего Порядка под администрируемыми поступлениями понимаются виды (подвиды) доходов, закрепленные за главными администраторами (администраторами) доходов бюджета поселения, решением Совета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о бюджете поселения.

Остальные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в том значении, в котором они определены бюджетным законодательством.

3. Главный администратор доходов бюджета поселения (далее – главный администратор) осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;
- представляет финансовому органу Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – финансовому органу) сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;
- представляет финансовому органу сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет в финансовый орган бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;
- иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством.

В случае отсутствия подведомственных ему администраторов доходов, главный администратор осуществляет функции главного администратора и администратора доходов бюджета поселения.

4. Администратор доходов бюджета поселения (далее – администратор) осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет заявку на возврат в Управление федерального казначейства по Омской области (далее - УФК по Омской области) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в УФК по Омской области;
- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством.

II. Особенности начисления, учета и взыскания доходов бюджета поселения

5. Доходы, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета поселения, зачисляются на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» (далее - счет 40101) УФК по Омской области.

Главный администратор (администратор) доводит до плательщиков реквизиты счета 40101 и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24 ноября 2004 года № 106н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

6. Учет начисленных и поступивших сумм доходов в бюджет поселения ведется главным администратором (администратором) в разрезе кодов бюджетной классификации в соответствии с бюджетным законодательством и с учетом особенностей, предусмотренных данным Порядком.

7. В случае поступления доходов на код бюджетной классификации 00011701050100000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений» и получения от УФК по Омской области запросов на выяснение принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в федеральный бюджет, главный администратор (администратор) осуществляет уточнение платежей на коды бюджетной классификации, администрируемые главным администратором (администратором).

В случаях принадлежности назначения платежа к коду бюджетной классификации, не администрируемому главным администратором (администратором), главный администратор (администратор) принимает решение о зачислении платежа на код бюджетной классификации 10011701010 016000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

В случаях выяснения принадлежности платежа главный администратор (администратор), получивший платеж, уточняет реквизиты предполагаемого администратора и администрируемый им код бюджетной классификации.

Зачет осуществляется в соответствии с законодательством на основании уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (далее - уведомление).

8. Для регистрации уведомлений главный администратор (администратор) ведет журнал учета уведомлений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. В случае нарушения плательщиками сроков перечисления (уплаты) денежных средств по доходам в бюджет поселения главный администратор (администратор) принимает меры по взысканию задолженности по уплате платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с законодательством и (или) условиями договоров, заключенных с плательщиками.

III. Порядок возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета поселения

10. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета поселения производится главным администратором (администратором) в порядке, определенном федеральным законодательством.

11. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета поселения производится главным администратором (администратором) на основании представленного плательщиком заявления

о возврате денежных средств, в котором указываются обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП), банковские реквизиты плательщика, Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО), код бюджетной классификации, сумма возврата), и оригиналов (копий) платежных документов (квитанций), подтверждающих перечисление платежей в бюджет поселения, в соответствии с законодательством.

12. При поступлении от плательщика заявления о возврате денежных средств главный администратор (администратор) обязан проверить факт поступления в бюджет поселения указанных сумм.

Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета поселения принимается главным администратором (администратором) в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления плательщика.

В случае принятия главным администратором (администратором) решения об отказе в возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета поселения плательщику направляется письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

Сумму излишне уплаченного платежа главный администратор (администратор) вправе зачесть в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах кодов администрируемых доходов бюджетной классификации на основании письменного заявления плательщика.

13. Для регистрации возвратов излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета поселения главный администратор (администратор) ведет журнал учета возвратов излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета поселения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором проставляется отметка о произведенном возврате.

14. Главный администратор (администратор) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета поселения со счета 40101 по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет заявку на возврат (документы о возврате) в УФК по Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Порядок предоставления информации главными администраторами (администраторами) доходов бюджета поселения

15. Главный администратор (администратор) доходов бюджета поселения представляет в финансовый орган ежеквартально не позднее 10-го числа (по итогам IV квартала - не позднее 20-го числа) месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года информацию по

администрируемым поступлениям по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. Главный администратор (администратор) представляет в финансовый орган ежеквартально не позднее 10-го числа (по итогам IV квартала - не позднее 20-го числа) месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года расшифровки поступлений по кодам бюджетной классификации: 00011301995100000130 «Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений»; 00011302995100000130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений», 00011705050100000180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений».

17. Главный администратор (администратор) для осуществления прогнозирования доходов бюджета поселения, источников финансирования его дефицита, анализа исполнения планируемых показателей, мониторинга поступления средств соответствующих доходных источников, задолженности, переплаты по ним представляет в финансовый орган следующую информацию:

1) предложения по внесению изменений в решение Совета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о бюджете поселения (при необходимости);

2) основные показатели прогнозной оценки доходов по соответствующим администрируемым доходным источникам в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, предусмотренные для составления бюджета поселения, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3) пояснительную записку за отчетный период текущего года нарастающим итогом не позднее 10-го числа (по итогам IV квартала - не позднее 20-го числа) месяца, следующего за отчетным кварталом;

4) сведения о проведенных торгах по продаже земельных участков и суммах, подлежащих зачислению в бюджет поселения, в срок до 10-го числа (по итогам IV квартала - не позднее 20-го числа) месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

5) сведения о результатах проведения торгов по продаже муниципального имущества в срок до 10-го числа (по итогам IV квартала - не позднее 20-го числа) месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку осуществления органами местного самоуправления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Журнал
учета уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа

(наименование главного администратора (администратора))

№ п/п	Уведомление		ИНН, КПП, наименование организации/инициалы, фамилия физического лица, адрес	Сумма, (руб.)	Дата проведения зачета УФК по Омской области	Код бюджетной классификации, с которого осуществляется зачет	Код бюджетной классификации, на который подлежит зачислению сумма невьясненного платежа
	номер	дата					

Приложение № 2
к Порядку осуществления органами местного самоуправления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Журнал
учета возвратов излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета поселения

_____ (наименование главного администратора (администратора))

№ п/п	Заявка на возврат		ИНН, КПП, наименование организации/инициалы, фамилия физического лица, адрес	Сумма (руб.)	Дата осуществления возврата УФК по Омской области	Код бюджетной классификации, с которого осуществляется зачет	Основание возврата
	номер	дата					

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку осуществления органами местного самоуправления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШЕНИЕ № _____
о возврате излишне уплаченных (взысканных)
сумм доходов из бюджета поселения
от "___" _____ года

(наименование главного администратора (администратора))
Плательщик: _____
(наименование организации, ИНН, КПП/фамилия, имя,
отчество физического лица)

Паспортные данные плательщика: _____
На основании заявления плательщика от "___" _____ и представленных документов проведена проверка и установлено наличие излишне уплаченной (взысканной) суммы _____ рублей.
(сумма прописью)

По результатам проверки, проведенной _____,
(наименование главного администратора (администратора) доходов)

принято решение о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы плательщику.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку осуществления органами местного самоуправления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Информация
о начисленных и поступивших суммах административных штрафов
по состоянию на _____ г.

(наименование главного администратора (администратора))

(руб.)

№ п/п	Код бюджетной классификации	Сальдо на начало отчетного периода	Начислено	Фактически взыскано	Задолженность	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым производится взыскание штрафа

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку осуществления органами местного самоуправления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Основные показатели
прогнозной оценки доходов на _____ годы

(наименование главного администратора (администратора))

№ п/ п	Код бюджетной классификации	Факт за отчетный год	Текущий год		Ожидаемый вариант		
			показатели, утвержденные решением Совета Розовского сельского поселения от _____ № ____	ожидаемое исполнение	1-й год	2-й год	3-й год

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку осуществления органами местного самоуправления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Сведения
о проведенных торгах по продаже земельных участков и суммах,
подлежащих зачислению в бюджет поселения, по состоянию на _____ г.

_____ (наименование главного администратора (администратора))

№ п/п	Код бюджетной классификации	Объект	Адрес земельного участка	Разрешенный вид использования земельного участка	Площадь (кв.м)	Рыночная стоимость земельного участка, определенная в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности (руб.)	Наименование победителя торгов	Первоначальная цена продажи земельных участков (руб.)	Цена, сложившаяся в результате проведения торгов по продаже земельных участков (руб.)	Поступило в бюджет поселения (руб.)
	Итого									

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Порядку осуществления органами местного самоуправления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Сведения

о результатах проведения торгов по продаже муниципального имущества, по состоянию на _____ г.

(наименование главного администратора (администратора))

№ п/п	Код бюджетной классификации	Объект	Адрес объекта	Площадь объекта	Рыночная стоимость объекта, определенная в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности (руб.)	Наименование победителя торгов	Первоначальная цена объекта (руб.)	Цена, сложившаяся в результате проведения торгов (руб.)	Поступило в бюджет поселения (руб.)

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)