

Администрация Розовского сельского поселения

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2018 № 279

Об утверждении плана контрольных мероприятий по финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, включая подведомственные учреждения на 2019 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план контрольных мероприятий по финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, включая подведомственные учреждения на 2019 год

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Омский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

М.В. Зайцев

приложение к постановлению  
Администрации Розовского  
сельского поселения  
от 24.12.2018 № 279

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Розовского сельского поселения /Зайцев М.В./  
«24» декабря 2018 г

План контрольных мероприятий по финансово-хозяйственной деятельности  
Учреждения, включая подведомственные учреждения  
на 1 января 2019 года

№ п/п	Объект проверки	Проводимые процедуры и мероприятия	Дата
1	Учредительные документы	-проверка учредительных и регистрационных документов; -наличие и регистрация изменений в учредительных документах; -соответствие деятельности учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам.	
2	Соблюдение Учетной политики	-полнота и правильность отражения в приказе элементов учетной политики; -практическое применение приказа об учетной политике; -проверка соблюдения графика документооборота.	

3.	Постановка и организация бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правильность организации бухгалтерского учета и составления плана финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-оценка численности и уровня образования учетных работников;</li> <li>-оценка степени компьютеризации учета;</li> <li>-наличие должностных инструкций с разделением обязанностей;</li> <li>-оценка состояния постановки и организации бухгалтерского учета;</li> <li>-наличие положений об оплате труда, подотчетных лицах, командировках и т.д.;</li> <li>-наличие штатного расписания, приказов руководителя по личному составу и другие документы, являющиеся основанием для оплаты труда.</li> </ul>	
4	Ведение бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проверка правильности оформления документов;</li> <li>-проверка правильного и своевременного отражения операций в бухгалтерском учете по субсидиям (бюджетной деятельности) и предпринимательской деятельности;</li> <li>-проверка применения плана счетов, утвержденного в учетной политике Учреждения;</li> <li>-ведение учета согласно инструкции по бюджетному учету;</li> <li>-проверка правильности расстановки кодов ОКОФ;</li> <li>-проверка материалов инвентаризаций и ревизий и отражение результатов в бухгалтерском учете;</li> <li>-проверка обоснованности расходов с точки зрения Налогового кодекса РФ;</li> <li>-проверка применяемых методов калькулирования себестоимости с учетом отраслевых особенностей;</li> <li>-проверка соответствия записей по счетам аналитического учета с записями в Главной книге и в формах журнала, бухгалтерских отчетах.</li> </ul>	

5	Целевое использование средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка применения КОСГУ и целевого использования средств;</li> <li>- анализ сметы доходов и расходов в разрезе предметных статей</li> <li>-выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (лимитов бюджетных обязательств) и сметы доходов и расходов по предпринимательской и приносящей доход деятельности учреждения;</li> <li>-соблюдение принципов ведомственного управления;</li> <li>-соблюдение законодательства при ведении финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-соблюдения процедуры размещения заказов на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ для государственных нужд, а также исполнение участниками - победителями договорных условий.</li> <li>-законность использования средств;</li> <li>-целесообразность государственных контрактов и другие договоров, соглашений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, предусматривающие расходование средств.</li> </ul>	
6	Налоги и сборы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка расчетов по налогам и сборам согласно перечню уплачиваемых налогов;</li> <li>- проверка правильности определения налоговой базы;</li> <li>- проверка правильности определения налоговых ставок;</li> <li>- проверка правильности применения налоговых вычетов;</li> <li>- проверка правильности применения льгот;</li> <li>- проверка правильности начисления, перечисления налоговых платежей;</li> <li>- проверка правильности составления налоговой отчетности.</li> </ul>	

7	Состояние активов и обязательств	<p>-наличие, законность использования и состояние нефинансовых активов, финансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности;</p> <p>-проведение и результаты инвентаризаций;</p> <p>-проверка своевременности претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу, порчу, недопоставку материальных ценностей и т.д.;</p> <p>-проверка обоснованности списания претензионных сумм на финансовый результат;</p> <p>-проверка расчетов по недостаткам, хищениям, проверка соблюдения сроков и порядка рассмотрения случаев недостат, потерь;</p> <p>-проверка полноты и правильности оформления материалов о претензиях по недостаткам, потерям и хищениям;</p> <p>- проверка правильности и обоснованности числящейся в бухгалтерском учете сумм задолженности по недостаткам и хищениям.</p>	
8	Финансовый результат	<p>-проверка правильности, полноты определения и отражения в учете доходов по основной и приносящей доход деятельности в разрезе предметных статей сметы доходов и расходов;</p> <p>-проверка правильности определения расчета чистой прибыли.</p>	
9	Бухгалтерская и статистическая отчетность	<p>-проверка состава, содержания форм бухгалтерской отчетности данным, содержащимся в регистрах бухгалтерского учета;</p> <p>-проверка правильности оценки статей отчетности;</p> <p>-проверка на согласованность показателей форм отчетности;</p> <p>-выражение мнения о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;</p> <p>-проверка статистической отчетности.</p>	