

**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Администрация Розовского сельского поселения**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2022 № 41

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральными законами от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить функциональные обязанности работника администрации Розовского сельского поселения, осуществляющего первичный воинский учет, согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

3. Возложить осуществление первичного воинского учета на военно-учетного работника администрации Розовского сельского поселения Густ Юлию Александровну, в случае отсутствия Густ Ю.А на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) ее замещает ведущий специалист администрации Розовского сельского поселения Рейхерт Светлана Александровна.

4. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации Розовского сельского поселения от 21.03.2016 № 66 «О реализации государственных полномочий по первичному воинскому учету в Розовском сельском поселении»;

- Постановление Администрации Розовского сельского поселения от 27.05.2019 № 102 «О внесении изменений в Постановление Администрации Розовского сельского поселения от 21.03.2016 № 66 «О реализации государственных полномочий по первичному воинскому учету в Розовском сельском поселении»;

- Постановление Администрации Розовского сельского поселения от 13.06.2019 № 119 «О внесении изменений в Постановление Администрации Розовского сельского поселения от 21.03.2016 № 66 «О реализации государственных полномочий по первичному воинскому учету в Розовском сельском поселении»;

- Постановление Администрации Розовского сельского поселения от 14.01.2022 № 04 «О внесении изменений в Постановление Администрации Розовского сельского поселения от 21.03.2016 № 66 «О реализации государственных полномочий по первичному воинскому учету в Розовском сельском поселении»;

- Постановление Администрации Розовского сельского поселения от 01.03.2022 № 35 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области».

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Розовского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Розовского сельского поселения

К.В. Калиниченко

Приложение № 1  
к Постановлению Администрации  
Розовского сельского поселения от  
21.03.2022 № 41

СОГЛАСОВАНО  
Военный комиссар Омского  
района Омской области

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Розовского сельского  
поселения

\_\_\_\_\_ А.А. Власов

\_\_\_\_\_ К.В.  
Калиниченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении первичного воинского учета на**  
**территории Розовского сельского поселения Омского муниципального**  
**района Омской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и осуществление первичного воинского учета на территории муниципального образования - Розовское сельское поселение Омского муниципального района Омской области (далее – Розовское сельское поселение).

1.2. Работники, осуществляющие воинский учет в администрации Розовского сельского поселения, в своей деятельности руководствуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации. За состояние первичного воинского учета отвечает глава Розовского сельского поселения.

1.3. Организация воинского учета в органах местного самоуправления Розовского сельского поселения входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Основные задачи первичного воинского учета

2.1. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного

использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

### 3. Порядок осуществления первичного воинского учета

3.1. Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в администрации Розовского сельского поселения, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете на территории Розовского сельского поселения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

3.2. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

3.3. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, работники, осуществляющие воинский учет в администрации Розовского сельского поселения:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.4. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, работники, осуществляющие воинский учет в

администрации Розовского сельского поселения:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.5. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет работники, осуществляющие воинский учет в администрации Розовского сельского поселения:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие

необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.6. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета работники, осуществляющие воинский учет в администрации Розовского сельского поселения:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

3.7. Работники, осуществляющие воинский учет в администрации Розовского сельского поселения, ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
военно-учетного работника Розовского сельского поселения

Военно-учетный работник назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации Розовского сельского поселения по согласованию с Военным комиссариатом Омской области по Омскому району. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете, Уставом Розовского сельского поселения, Положением об администрации Розовского сельского поселения, настоящими функциональными обязанностями.

**ОТВЕЧАЕТ ЗА:**

- своевременный учет граждан, проживающих и пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Розовского сельского поселения;
- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;
- оформление документов первичного воинского учета на граждан, состоящих на первичном воинском учете;
- полноту и достоверность данных, характеризующих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов;
- своевременное представление документов и донесений согласно требованиям руководящих документов.

**ОБЯЗАН:**

- осуществлять в соответствии с требованиями Положения о воинском учете сбор, хранение, обработку, поддержание в актуальном состоянии и направление в военный комиссариат сведений, содержащихся в документах первичного воинского учёта граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения;
- оповещать граждан, пребывающих в запасе, о предназначении их (приписке) в команды и партии путем вручения под роспись мобилизационных предписаний;
- оповещать граждан, пребывающих в запасе, предназначенных в команды и партии, о проведении мобилизации путем вручения под роспись персональных повесток;
- обеспечивать явку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, заполнять карты первичного учета призывников;
- хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного



комиссариата;

- представлять, ежегодно до 1 февраля в отдел военного комиссариата отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в истекшем году;

- принимать участие в разработке плана работы по осуществлению первичного воинского учета.

С функциональными обязанностями ознакомлена \_\_\_\_\_ /Ю.А Густ/