

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
на право заключения договора аренды муниципального имущества

с.Розовка
2017 г.

Содержание документации об аукционе

Часть I	Общие сведения и условия проведения открытого аукциона	3 - 11
Часть II	Информационная карта открытого аукциона	12 – 16
Часть III	Образцы форм и документов для заполнения претендентами на участие в аукционе	16 – 20
Часть IV	Проект договора аренды муниципального имущества	21 - 31

Часть I

Общие сведения и условия проведения аукциона

1. Законодательное регулирование

Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «Об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области», утвержденным Решением Совета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 28 декабря 2009 г. № 47, Распоряжением Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 27.12.2017 г. № 214 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».

2. Организатор аукциона

Организатор открытого аукциона – Розовское сельское поселение Омского муниципального района Омской области в лице Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Адрес: 644508, Омская область, Омский район, с.Розовка, ул.50 лет Октября, д.19

Адрес эл.почты: rozowskaya2011@yandex.ru

Контактные телефоны: 8 (3812) 991-284, 991-258.

Контактное лицо: Рейхерт Светлана Александровна.

3. Адрес официального сайта, на котором размещена аукционная документация
Официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru.

4. Предмет и объект проведения аукциона и цель его использования:

Предмет проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды – право заключения договора аренды муниципального имущества.

Объект проведения аукциона:

ЛОТ №1: нежилое помещение на поэтажном плане 2 этажа, общей площадью 28,8 кв.м., находящееся в нежилом помещении, расположенное по адресу: Омская область, Омский р-н, с. Розовка, ул. 50 лет Октября, д. 21, пом. 23 П (далее – имущество).

Имущество находится в собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Цель использования имущества – административно-хозяйственная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

5. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в аукционе:

Заявки принимаются понедельник - четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ (перерыв с 12⁰⁰ до 14⁰⁰)
пятница с 09⁰⁰ до 12⁰⁰, кроме выходных и праздничных дней, в письменной форме, по адресу: Омская область, Омский район, с.Розовка, ул.50 лет Октября, д.19 (Приемная Администрации), либо в форме электронного документа на адрес электронной почты: rozowskaya2011@yandex.ru. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется с **28 декабря 2017 по 19 января 2018 г. до 9⁰⁰**

6. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации:

Документация об аукционе предоставляется по адресу: Омская область, Омский район, с.Розовка, ул.50 лет Октября, д.19, понедельник - четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ (перерыв с 12⁰⁰ до 14⁰⁰)

пятница с 09⁰⁰ до 12⁰⁰, кроме выходных и праздничных дней по письменному запросу любого заинтересованного лица, в том числе в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней, без взимания платы за ее предоставление.

7. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе:
19.01.2018г. в 09:00 по адресу: Омская область, Омский район, с.Розовка, ул.50 лет Октября, д.19.

8. Размер обеспечения заявки на участие в участие в открытом аукционе:
Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не предусматривается.

9. Начальная цена договора аренды указана в Информационной карте аукционной документации и устанавливается в размере платежа за право владения или пользования имуществом в течение 364 календарных дней, права на которое передаются по договору аренды.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены договора указанной в Информационной карте аукционной документации, на "шаг аукциона".

Размер арендной платы за период аренды муниципального имущества, указанный в п.10 аукционной документации, устанавливается в сумме, равной конечной стоимости права заключения договора аренды муниципального имущества, установленной по результатам открытого аукциона.

Цена заключенного договора аренды остается фиксированной на весь срок аренды и не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения.

10. Срок действия договоров аренды – 364 дня.

11. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

Оплата производится Победителем аукциона в соответствии с графиком платежей на расчетный счет организатора аукциона, указанным в информационной карте настоящей документации об аукционе.

12. Срок для заключения договора аренды

Договор аренды муниципального имущества заключается между Сторонами в порядке, предусмотренном в информационной карте настоящей документации об аукционе.

13. Порядок проведения осмотра объекта аукциона

Организатор аукциона обеспечивает проведение осмотра заявителями и другими заинтересованными лицами объекта аукциона. Сведения о проведении осмотров указаны в информационной карте.

14. Место, дата и время проведения аукциона

Аукцион состоится **29.01.2018 г. в 10-00** час (по местному времени).

По адресу: Омская область, Омский район, с.Розовка, ул.50 лет Октября, 19, кабинет Главы.

15. Требования к техническому состоянию имущества, которым оно должно соответствовать на момент окончания срока договора

1. При прекращении договора аренды муниципального имущества или на момент окончания его срока действия Арендатор обязан вернуть Арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

2. Имущество должно быть в технически исправном состоянии, готовом к немедленному его использованию по своему назначению. В противном случае Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Участники открытого аукциона

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и допущенное комиссией к участию в открытом аукционе.

17. Требования к участникам аукциона

1. Заявители на участие в открытом аукционе должны соответствовать следующим

обязательным требованиям:

а) отсутствие в отношении участника конкурса или аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса или аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) отсутствие применения в отношении участника конкурса или аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

Проверка соответствия претендентов конкурса требованиям, изложенных в подпункте 1 пункта 17 документации об аукционе, осуществляется комиссией.

2. В случае установления фактов несоответствия участника аукциона (участник аукциона-претендент, допущенный комиссией к участию в аукционе) требованиям установленным подпункте 1 пункта 17 настоящей документации об аукционе, комиссия отстраняет участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе проведения.

18. Предоставление разъяснений положений аукционной документации.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

19. Внесение изменений в документации об аукционе.

1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Изменение предмета аукциона не допускается.

3. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, что с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составляет не менее пятнадцати дней.

20. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе

1. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в аукционе по форме, предусмотренной пунктом 1 частью III документацией об аукционе.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

21. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

22. Отзыв заявки на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до **09 часов 00 минут 19.01.2017** путем подачи уведомления организатору аукциона по форме, предусмотренной пунктом 2 частью III настоящей аукционной документации.

23. Отказ организатора аукциона от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru. в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатором аукциона направляются соответствующие уведомления всем заявителям.

24. Признание аукциона несостоявшимся

1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

2. В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

3. В случае если с победителем аукциона или с участником аукциона, который предложил более низкую цену на заключение договора аренды муниципального имущества, не заключен договор, аукцион признается несостоявшимся.

25. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, "шаг аукциона" снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном подпунктом 4 пункта 25 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном подпунктом 4 пункта 25 настоящей документации об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным абзацем 5 подпункта 6 пункта 25 настоящей документации об аукционе аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора.

7. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

9. При проведении аукциона организатором аукциона в обязательном порядке осуществляется аудио- или видеозапись аукциона и ведется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

10. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

12. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих

дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

13. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

14. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с подпунктом 4 пункта 25 настоящей документации об аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

15. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

26. Заключение договора по результатам аукциона

1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. В срок, предусмотренный документацией об аукционе для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных аукционной документацией

3. В случае отказа организатора аукциона от заключения договора с победителем аукциона по основаниям, предусмотренных подпунктом 2 пункта 26 документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, составляется протокол об отказе от заключения договора.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru. в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

5. В случае если победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный

документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с подпунктом 9 пункта 25 настоящей документации об аукционе, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, заявке на участие в открытом аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона, заявке на участие в открытом аукционе которого присвоен второй номер. Организатор открытого аукциона обязан заключить договор с участником открытого аукциона, заявке на участие в открытом аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем открытого аукциона в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 26 настоящей документации об аукционе. Организатор открытого аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику открытого аукциона, заявке на участие в открытом аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником открытого аукциона, заявке на участие в открытом аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в открытом аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником открытого аукциона, заявке на участие в открытом аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору открытого аукциона.

При этом заключение договора для участника открытого аукциона, заявке на участие в открытом аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя открытого аукциона или участника открытого аукциона, заявке на участие в открытом аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника открытого аукциона, заявке на участие в открытом аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор открытого аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем открытого аукциона или с участником открытого аукциона, заявке на участие в открытом аукционе которого присвоен второй номер, открытый аукцион признается несостоявшимся.

7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в открытом аукционе и в аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

8. В случае если организатором открытого аукциона было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору открытого аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока

предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем открытого аукциона или участником открытого аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого аукциона от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в частях "в" и "г" подпункта 2 пункта 21 настоящей аукционной документации и подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником открытого аукциона самостоятельно.

9. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю открытого аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику открытого аукциона, заявке на участие в открытом аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем открытого аукциона или с таким участником открытого аукциона.

10. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

11. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

12. В случае если с победителем аукциона или с участником аукциона, который предложил более низкую цену на заключение договора аренды муниципального имущества, не заключен договор, аукцион признается несостоявшимся.

Часть II

Информационная карта открытого аукциона

Следующая информация и данные для конкретного открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества являются неотъемлемой частью настоящей документации об аукционе. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в документации об аукционе, и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты

Информационная карта:

<i>Ссылка на пункт аукционной документации</i>	<i>НАИМЕНОВАНИЕ ПУНКТА</i>
Пункты 2, 3	<p>Организатор аукциона: Розовское сельское поселение Омского муниципального района Омской области в лице Администрации Розовского сельского поселения Омского района Омской области Адрес: 644508, Омская область, Омский район, с.Розовка, ул.50 лет Октября, д.19. Адрес эл.почты: rozowsckaya2011@yandex.ru. Контактное лицо: Рейхерт Светлана Александровна Контактный телефон: 8 (3812) 991-284. Официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru.</p>
Пункт 4	<p>Вид, объект и предмет аукциона: Аукцион является открытым. Объект проведения аукциона на право заключения договора аренды: ЛОТ №1: нежилое помещение на поэтажном плане 2 этажа, общей площадью 28,8 кв.м., находящееся в нежилом помещении, расположенное по адресу: Омская область, Омский р-н, с. Розовка, ул. 50 лет Октября, д. 21, пом. 23 П (далее – имущество). Цель использования имущества – административно-хозяйственная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации. Имущество находится в собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.</p>
Пункт 5	<p>Место, порядок и срок подачи заявок на участие в аукционе: Заявки принимаются понедельник - четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ (перерыв с 12⁰⁰ до 14⁰⁰) пятница с 09⁰⁰ до 12⁰⁰, кроме выходных и праздничных дней, в письменной форме, по адресу: Омская область, Омский район, с. Розовка, ул. 50 лет Октября, д.19 (Приемная Администрации), либо в форме электронного документа на адрес электронной почты: rozowsckaya2011@yandex.ru. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе – 28.12.2017 с 9 час 00 мин. Дата окончания срока принятия заявок на участие в аукционе - до 09:00 часов 19.01.2018 года. Представление заявки на участие в открытом аукционе является согласием заявителя предоставлять указанные услуги на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). Язык заявки: русский.</p>

Пункт 6	Срок, место и порядок предоставления аукционной документации Аукционная документация предоставляется по адресу: Омская область, Омский район, с.Розовка, ул.50 лет Октября, д.19, понедельник - четверг с 09 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ (перерыв с 12 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰) пятница с 09 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰ , кроме выходных и праздничных дней по письменному запросу любого заинтересованного лица, в том числе в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней, без взимания платы за ее предоставление.																								
Пункт 7	Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе: 19.01.2018 г. в 09:00 по адресу: Омская область, Омский район, с.Розовка, ул.50 лет Октября, д.19.																								
Пункт 8	Размер обеспечения заявки на участие в участие в открытом аукционе: Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не предусматривается.																								
Пункт 9	<p>Начальная (минимальная) цена договора – 58591,00 (пятьдесят восемь тысяч пятьсот девяносто один) рублей 00 копеек, с учетом НДС.</p> <p>"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора и составляет 2929,55 (две тысячи девятьсот двадцать девять) рублей 55 копеек.</p> <p>Размер арендной платы за период аренды муниципального имущества устанавливается в сумме, равной конечной стоимости права заключения договора аренды муниципального имущества, установленной по результатам открытого аукциона.</p> <p>Цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения.</p>																								
Пункт 10	Срок действия договоров аренды – 364 дня.																								
Пункт 11, 12	<p>Форма, сроки и порядок оплаты по договору Оплата по договору производится Победителем аукциона ежемесячно на расчетный счет организатора аукциона в соответствии с графиком платежей</p> <table border="1" data-bbox="392 1111 1493 1451"> <thead> <tr> <th data-bbox="392 1111 475 1223">№ п/п</th> <th data-bbox="475 1111 1062 1223">Период оплаты</th> <th data-bbox="1062 1111 1254 1223">Сумма арендной платы, руб.</th> <th data-bbox="1254 1111 1493 1223">Срок оплаты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="392 1223 475 1258">1.</td> <td data-bbox="475 1223 1062 1258">январь, февраль, март 2018 года</td> <td data-bbox="1062 1223 1254 1258">*</td> <td data-bbox="1254 1223 1493 1258">до 10.04.2018г.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 1258 475 1294">2.</td> <td data-bbox="475 1258 1062 1294">апрель, май, июнь 2018 года</td> <td data-bbox="1062 1258 1254 1294">*</td> <td data-bbox="1254 1258 1493 1294">до 10.05.2018г.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 1294 475 1330">3.</td> <td data-bbox="475 1294 1062 1330">июль, август, сентябрь 2018 года</td> <td data-bbox="1062 1294 1254 1330">*</td> <td data-bbox="1254 1294 1493 1330">до 10.10.2018г.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 1330 475 1411">4.</td> <td data-bbox="475 1330 1062 1411">октябрь, ноябрь, декабрь 2018, январь 2019</td> <td data-bbox="1062 1330 1254 1411">*</td> <td data-bbox="1254 1330 1493 1411">до 10.01.2018г.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="392 1411 475 1451"></td> <td data-bbox="475 1411 1062 1451">ИТОГО:</td> <td data-bbox="1062 1411 1254 1451">*</td> <td data-bbox="1254 1411 1493 1451"></td> </tr> </tbody> </table> <p>* - размер ежеквартальной и итоговой арендной платы будет рассчитан исходя из конечной стоимости права на заключение договора аренды муниципального имущества, установленной по результатам открытого аукциона.</p> <p>Оплата по договору производится на следующий расчетный счет: <u>УФК по Омской области (Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области) ИНН 5528025098 КПП 552801001, расчетный счет № 40101810100000010000,БИК 045209001, Банк: Отделение Омск г.Омск, ОКТМО 52644452 (указывать обязательно!) Код бюджетной классификации: 620 111 09045 100000120.</u></p> <p>Организатором аукциона в течение 3 рабочих дней с даты подписания Протокола о результатах открытого аукциона передается Победителю аукциона один экземпляр Протокола и проекта договора аренды муниципального имущества, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Победитель аукциона должен подписать договор аренды в течение 10 дней с даты получения проекта договора аренды, но не ранее чем через 10 дней с</p>	№ п/п	Период оплаты	Сумма арендной платы, руб.	Срок оплаты	1.	январь, февраль, март 2018 года	*	до 10.04.2018г.	2.	апрель, май, июнь 2018 года	*	до 10.05.2018г.	3.	июль, август, сентябрь 2018 года	*	до 10.10.2018г.	4.	октябрь, ноябрь, декабрь 2018, январь 2019	*	до 10.01.2018г.		ИТОГО:	*	
№ п/п	Период оплаты	Сумма арендной платы, руб.	Срок оплаты																						
1.	январь, февраль, март 2018 года	*	до 10.04.2018г.																						
2.	апрель, май, июнь 2018 года	*	до 10.05.2018г.																						
3.	июль, август, сентябрь 2018 года	*	до 10.10.2018г.																						
4.	октябрь, ноябрь, декабрь 2018, январь 2019	*	до 10.01.2018г.																						
	ИТОГО:	*																							

	<p>даты размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru информации о результатах аукциона. В случае неподписания проекта договора аренды в указанный срок, победитель аукциона считается отказавшимся от заключения договора.</p>
Пункт 13	<p>Порядок проведения осмотра объекта аукциона: Проведение осмотра заявителями и другими заинтересованными лицами объекта аукциона осуществляется через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru с предварительным согласованием времени осмотра с организатором аукциона, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p>
Пункт 14	<p>Место, дата и время проведения аукциона: Аукцион состоится 29.01.2018 в 10-00 час (по местному времени). По адресу Омская область, Омский район, с.Розовка, ул.50 лет Октября, д.19, кабинет Главы.</p>
Пункт 15	<p>Требования к техническому состоянию имущества, которым имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора: При прекращении договора аренды или на момент окончания его срока действия Арендатор обязан вернуть Арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа. Имущество должно быть в технически исправном состоянии, готовом к немедленному его использованию по своему назначению. В противном случае Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>
Пункт 16	<p>Участники открытого аукциона: Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и допущенное комиссией к участию в открытом аукционе.</p>
Пункт 17	<p>Требования к участникам аукциона 1. Заявители на участие в открытом аукционе должны соответствовать следующим обязательным требованиям: а) отсутствие в отношении участника конкурса или аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса или аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; б) отсутствие применения в отношении участника конкурса или аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе. Проверка соответствия претендентов конкурса требованиям, изложенных в подпункте 1 пункта 17 аукционной документации, осуществляется комиссией. В случае установления фактов несоответствия участника аукциона (участник аукциона-претендент, допущенный комиссией к участию в аукционе) требованиям установленным подпункте 1 пункта 17 настоящей аукционной документацией, комиссия отстраняет участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе проведения.</p>
Пункт 18	<p>Предоставление разъяснений положений аукционной документации: Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о</p>

	<p>разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p>
Пункт 19	<p>Внесение изменений в документации об аукционе.</p> <p>1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>2. Изменение предмета аукциона не допускается.</p> <p>3. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.</p> <p>При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, что с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составляет не менее пятнадцати дней.</p>
Пункт 20	<p>Заинтересованное лицо подает заявку на участие в аукционе по форме, предусмотренной пунктом 1 частью III настоящей аукционной документации, в письменной форме или в форме электронного документа.</p>
Пункт 22	<p>Отзыв заявки на участие в аукционе</p> <p>Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до 09 часов 00 минут 19.01.2018 путем подачи уведомления организатору аукциона по форме, предусмотренной пунктом 2 частью III настоящей аукционной документации.</p>
Пункт 23	<p>Отказ организатора аукциона от проведения аукциона</p> <p>Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru. в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатором аукциона направляются соответствующие уведомления всем заявителям.</p>

Часть III

Образцы форм и документов для заполнения претендентами на участие в открытом аукционе

1. Форма заявки на участие в аукционе

ЗАЯВКА

на участие физического лица (индивидуального предпринимателя) в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:

(Ф.И.О., индивидуального предпринимателя)
зарегистрированного по адресу: _____,
_____, документ, подтверждающий личность, _____
Серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____
Контактный телефон _____.
Ознакомившись с информационным сообщением, опубликованным,

(дата и источник опубликования)
_____ о проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, изъявляю желание принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, расположенного (или расположенных) по адресу: _____

(указать индивидуализирующие характеристики имущества)
Цель использования имущества _____
ЛОТ № _____

1. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах, подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

2. Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении меня отсутствуют решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, решение о приостановлении моей деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Заявитель осведомлен о техническом состоянии предмета аренды и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона или снятием с аукциона части объектов имущества, передаваемого в аренду (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до момента приобретения им статуса участника аукциона.

5. В случае победы на аукционе, принимаю на себя обязательство в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты передачи мне протокола о результатах аукциона, подписанного Комиссией по организации и проведению торгов на право заключения договоров в отношении имущества, находящегося в собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, и проекта договора аренды муниципального имущества, подписать договор аренды муниципального имущества и передать его организатору аукциона, а также принимаю на себя обязательство по содержанию имущества в состоянии, пригодном для использования его по своему целевому назначению.

Приложение:

1) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении открытого аукциона;

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) копии документов, удостоверяющих личность;

4) доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(подпись)

«__» _____ года

Заявка принята организатором аукциона: «__» _____ 20__ года
в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица) _____
(подпись)

ЗАЯВКА

на участие юридического лица в открытом аукционе на право заключения

договора аренды муниципального имущества

(фирменное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, место нахождения) _____

(почтовый адрес юридического лица)

в лице _____,
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____,
(устав и т.д.)

контактный телефон _____

Ознакомившись с информационным сообщением, опубликованным _____

(дата и источник опубликования)

о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области изъявляю желание принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, расположенного (или расположенных) по адресу: _____

Цель использования имущества _____
ЛОТ № _____

1. Гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

2. Настоящим подтверждаем отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица _____, об отсутствии решения арбитражного суда о признании данного заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Заявитель осведомлен о техническом состоянии предмета аренды и согласен с тем, что Организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона или снятием с аукциона части объектов имущества, передаваемого в аренду (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до момента приобретения им статуса участника аукциона.

5. В случае победы на аукционе, принимаю на себя обязательство в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты передачи мне протокола о результатах аукциона, подписанного Комиссией по организации и проведению торгов на право заключения договоров в отношении имущества, находящегося в собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, и проекта договора аренды муниципального имущества, подписать договор аренды муниципального имущества и передать его организатору аукциона, а также принимаю на себя обязательство по содержанию имущества в состоянии, пригодном для использования его по своему целевому назначению.

6. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

Приложение:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица;

4) копии учредительных документов юридического лица;

5) решение об одобрении крупной сделки или копия такого решения.

Заявитель: _____
М.П.

(подпись)

«__» _____ года

Заявка принята организатором аукциона: «__» _____ 20__ года
в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица
организатора аукциона)

(подпись)

2. Форма уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе

В Администрацию Розовского
сельского поселения Омского
муниципального района Омской
области
от _____

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе

_____ (фирменное наименование и место нахождения заявителя – юридического лица или

_____ фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства физического лица)
на основании извещения о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества от "___" _____ г. подал(о, а) заявку № ___ от "___" _____ г. о своем участии в таком аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении следующего муниципального имущества: _____

_____ (наименование, индивидуализирующие признаки)

на условиях: _____.

В связи с _____ и на основании п. 128 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечнем видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (утв. приказом ФАС РФ от 10 февраля 2010 года № 67, зарег. в Минюсте РФ 11 февраля 2010 года № 16386), _____ отзываю свою заявку на участие в аукционе от "___" _____ г.

Приложение: документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя* для юридических лиц и физических лиц, если от имени заявителя действует иное лицо.

Заявитель _____ (подпись) (М.П.) "___" _____ г. _____

Часть IV

1. Проект договора аренды муниципального имущества по лоту № 1

ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Омский район с. Розовка

« » _____ 2018 г.

Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области Зайцева Михаила Васильевича, действующего на основании Устава Розовского сельского поселения, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом _____ (рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, аукциона) от _____ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает за плату во временное владение и пользование (аренду) муниципальное имущество: нежилое помещение на поэтажном плане 2 этажа, общей площадью 28,8 кв.м, находящееся в нежилом помещении, расположенное по адресу: Омская область, Омский район, с. Розовка, ул. 50 лет Октября, д. 21, пом. 23П (далее – имущество), в соответствии с планом расположения нежилого помещения (приложение № 1). Имущество предоставляется Арендатору _____.

1.2. Срок действия настоящего договора с «_» _____ года по «_» _____ года.

1.3. Переход права собственности на сданное в аренду имущество к другому лицу не является основанием для расторжения договора аренды.

1.4. Стоимость неотделимых улучшений имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора, возмещению не подлежит, если иное не предусмотрено законом.

1.5. При прекращении договора аренды Арендатор обязан вернуть Арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом износа или в состоянии, обусловленном договором.

Если состояние возвращаемого имущества не соответствует договорным условиям, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права серия 55 АБ №187772, выданным 15.04.2015 г. Управлением Федеральной регистрационной службы по Омской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 15.04.2015 г. сделана запись регистрации 55-55/024-55/124/002/2015-559/1.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Арендатору за плату имущество, указанное в п 1.1. настоящего договора, с подписанием акта приема-передачи.

2.1.2. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество или здание в целом.

2.1.3. Устранять последствия аварий, произошедших не по вине Арендатора.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять имущество и одновременно подписать акт приема-передачи при приятии, а также возврате имущества.

2.2.2. Использовать имущество в соответствии с условиями настоящего договора и целевым назначением, указанным в пункте 1.1. настоящего договора, не допускать его использования другим лицам без заключения договора субаренды с соблюдением порядка, предусмотренного подпунктом 2.2.9. настоящего договора.

2.2.3. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату за пользование имуществом, установленную настоящим договором и последующими дополнениями и изменениями к нему, а также налоги, связанные с перечислением арендной платы в соответствии с действующим налоговым законодательством.

2.2.4. Своевременно и за свой счет производить текущий ремонт имущества.

2.2.5. Нести ответственность за вред, причиненный третьими лицами имуществом, его механизмами, устройствами, оборудованием, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.6. Содержать арендуемое имущество за счет собственных средств в соответствии с эксплуатационными, санитарными, противопожарными, экологическими и иными нормами.

2.2.7. Не производить перепланировок и переоборудования имущества без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.8. Устранять последствия аварий и повреждений имущества произошедших по вине Арендатора.

2.2.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за один месяц, о предстоящем прекращении использования имущества и передать его Арендодателю по акту приема-передачи в соответствующем санитарно-техническом состоянии с учетом нормативного износа.

2.2.10. Не сдавать имущество, как в целом, так и частично в субаренду без письменного разрешения Арендодателя (в том числе при ликвидации или реорганизации) с учетом норм Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2.11. Указывать в платежных поручениях номер и дату договора, а также, за какой период осуществляется оплата.

2.2.12. Сообщать Арендодателю об изменении юридического адреса, банковских реквизитов, места нахождения, о регистрации изменений в учредительные документы с предоставлением их копий в десятидневный срок с даты таких изменений.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендная плата за указанное в пункте 1.1. имущество на момент заключения настоящего договора устанавливается в размере _____ (_____) рублей 00 копеек с учетом НДС, _____ (_____) рублей 00 копеек без учета НДС за весь арендуемый период.

3.2. Оплата по договору производится ежеквартально, без учета НДС, согласно графику платежей (приложение № 2), являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет УФК по Омской области (Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области) ИНН 5528025098 КПП 552801001, расчетный счет № 40101810100000010000, БИК 045209001, Банк: Отделение Омск г.Омск, ОКТМО 52644452 (указывать обязательно!) Код бюджетной классификации: 620 111 09045 100000120.

3.2.1. При наличии по настоящему договору непогашенной пени переплата арендных платежей без дополнительного заявления об этом Арендатора засчитывается в счет погашения указанной пени.

3.3. Арендная плата по Договору не включает плату за коммунальные услуги.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Арендодателя

4.1.1. За непредставление в пятидневный срок по вине Арендодателя имущества, указанного в п. 1.1 настоящего договора, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством

4.2. Ответственность Арендатора:

4.2.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, им уплачивается пеня в размере 0,1 процента от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2.2. При досрочном расторжении по инициативе Арендатора в течение шести месяцев со дня начала действия договора, заключенного по результатам соответствующих торгов, Арендатор уплачивает неустойку в размере 10 процентов от суммы годовой арендной платы.

4.2.3. В случае сдачи имущества в субаренду в нарушение подпункта 2.2.10 настоящего договора Арендатор уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы годовой арендной платы. При этом Арендатор не освобождается от уплаты арендных платежей по настоящему договору.

4.3. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств и (или) устранения нарушений.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. В случае изменений реквизитов Управления Федерального казначейства по Омской области для перечисления арендной платы Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению в указанный в нем сроки без подписания дополнительного соглашения.

5.2. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускается по письменному соглашению сторон.

5.3. Каждая из Сторон договора аренды вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц, в письменном виде, с учетом положений п. 4.2.2. настоящего договора.

5.4. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению, а арендуемое имущество – истребованию у Арендатора:

5.4.1. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества.

5.4.2. В случае неисполнения, а также ненадлежащего исполнения Арендатором п. 2.2.1. – 2.2.8., 2.2.10. и раздела 3 настоящего договора.

5.4.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством с возвратом Арендатору досрочно внесенной арендной платы.

5.5. Арендатор, в случае надлежащего выполнения им принятых по настоящему договору аренды обязательств, по окончании действия договора имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок.

5.6. В случае ликвидации Арендатора – юридического лица, настоящий договор считается расторгнутым.

5.7. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в установленном законом порядке.

6. ВОЗВРАТ ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЮ

6.1. При прекращении настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю имущество не позднее пяти дней с момента прекращения настоящего договора в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

6.2. Арендатор обязан за свой счет подготовить имущество к возврату Арендодателю, включая составление и представление на подписание акта приема-передачи.

6.3. Если Арендатор не возвратил имущество либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

6.4. Если состояние возвращаемого имущества не соответствует договорным условиям, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах (по одному для каждой стороны), каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ

8.1. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

1. План расположения нежилого помещения (приложение № 1);
2. График платежей арендной платы (приложение №2);
3. Акт приема-передачи имущества.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель:

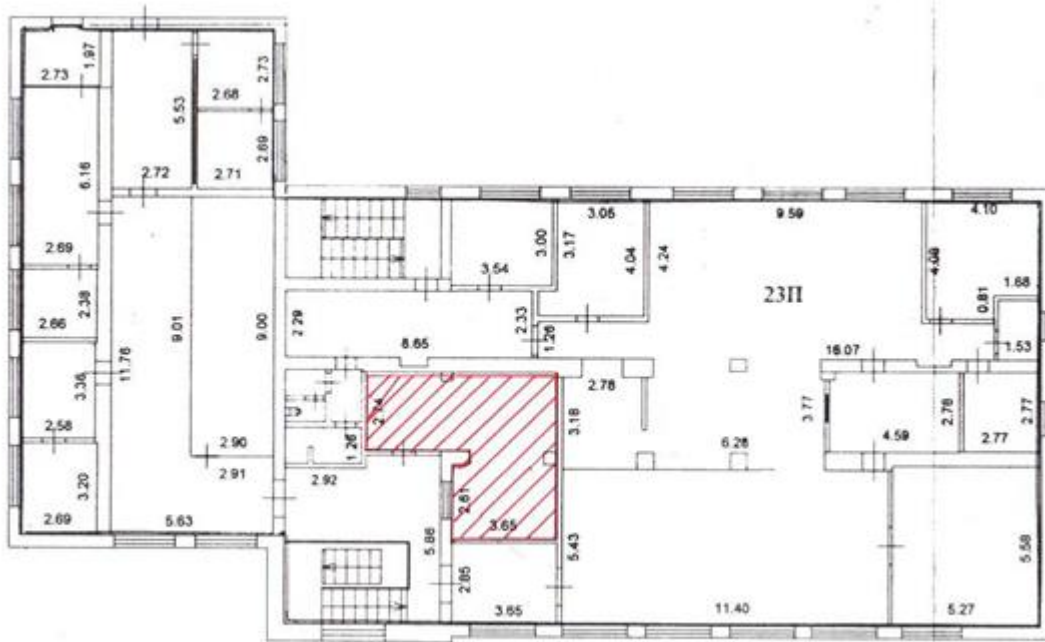
Арендатор:

Администрация Розовского сельского
поселения Омского муниципального района
Омской области
644508, Омская область, Омский район,
с. Розовка, ул. 50 лет Октября,19
ИНН 5528025098
КПП 552801001
Расчетный счет 40101810100000010000
Банк: Отделение Омск г. Омск
БИК 045209001
ОКАТО 55244852000
Телефон: 991-283, 991-284

ПОДПИСИ СТОРОН:

План расположения нежилого помещения

Нежилое помещение расположено на поэтажном плане 2 этажа, общей площадью 28,8 кв. м., находящимися в нежилом помещении, расположенном по адресу: Омская область, Омский район, с. Розовка, ул. 50 лет Октября, д. 21, пом. 23 П



Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

Глава Розовского сельского поселения

_____ М.В. Зайцев

График платежей ежеквартальной арендной платы

№ п/п	Период оплаты	Сумма арендной платы, руб.	Срок оплаты
1.	январь, февраль, март 2018 года	*	до 10.04.2018г.
2.	апрель, май, июнь 2018 года	*	до 10.05.2018г.
3.	июль, август, сентябрь 2018 года	*	до 10.10.2018г.
4.	октябрь, ноябрь, декабрь 2018, январь 2019	*	до 10.01.2018г.
	ИТОГО:	*	

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

Глава Розовского сельского поселения

_____ М.В. Зайцев

А К Т
приема-передачи

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, в лице Главы Розовского сельского поселения Зайцева Михаила Васильевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Передающая сторона, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем Принимающая сторона, на основании заключенного договора аренды муниципального имущества от _____ 2018 года № _____ произвели прием-передачу следующего муниципального имущества: Арендодатель обязуется предоставить за плату во временное владение и пользование (аренду) муниципальное имущество: нежилое помещение на поэтажном плане 2 этажа, общей площадью 28,8 кв.м, находящиеся в нежилом помещении, расположенное по адресу: Омская область, Омский район, с. Розовка, ул. 50 лет Октября, д. 21, пом. 23П, а Арендатор - принять его, оплатить пользование и своевременно возвратить имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

При приеме - передаче вышеуказанного имущества Стороны друг к другу претензий не имеют.

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

м.п.