

Приложение № 2
к распоряжению
от 30.01.2018 № 14

ДОКУМЕНТАЦИЯ
об открытом аукционе на право заключения договоров аренды

с. Розовка
2018г.

Содержание

Раздел 1. Общие сведения ведения об объекте и предмете аукциона	3
1.1. Правовое регулирование	3
1.2. Организатор аукциона	3
1.3. Предмет аукциона	3
Раздел 2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	4
2.1. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе	4
2.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе	5
2.3. Предоставление заявок на участие в аукционе	5
2.4. Место, дата начала и дата окончания подачи заявок на участие в аукционе	6
2.5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	6
2.6. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе	6
Раздел 3. Требования к участникам аукциона	7
Раздел 4. Место, дата и время проведения аукциона	7
Раздел 5. Порядок предоставления аукционной документации, разъяснение её положений	7
Раздел 6. Форма, сроки и порядок оплаты по договору, порядок пересмотра цены договора	8
Раздел 7. Порядок и сроки внесения изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе	9
Раздел 8. Осмотр муниципального имущества	10
Раздел 9. Обеспечение исполнения договора	10
Приложение № 1 «Форма заявки на участие в аукционе»	11
Приложение № 2 «Уведомление об отзыве заявки»	14
Приложение № 3 «Проект договора аренды»	16

Раздел 1. Общие сведения ведения об объекте и предмете аукциона

1.1. Правовое регулирование

Настоящая документация об аукционе (далее – аукционная документация) подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона ", Распоряжением Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 30.01.2018г. № 14 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Розовского сельского поселения» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области.

Проведение аукциона регулируется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (далее – Приказ ФАС).

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.2. Организатор аукциона:

Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – организатор аукциона)

Место нахождения: Омская область, Омский район, с.Розовка, ул.50 лет Октября, д.19

Почтовый адрес: 644508, Омская область, Омский район, с.Розовка, ул.50 лет Октября, д.19

Телефон: 8(3812)991-284

Адрес электронной почты организатора: rozowskaya2011@yandex.ru.

1.3. Предмет аукциона

лот № 1: Распределительный газопровод по ул. 50 лет Победы и ул. Лазо (53 дома) в с. Розовка Омского района, назначение: 9. Иные сооружения производственного назначения. Протяженность: 1201,0000 м. Адрес (местоположение): Омская область, Омский р-н, с. Розовка, ул. Лазо, ул. 50 лет Победы. Состояние удовлетворительное.

Цель использования – эксплуатация, обслуживание, содержание и обеспечение бесперебойной работы объекта сети газораспределения с. Розовка Омского района Омской области, предоставление потребителям качественных услуг по газификации в необходимых объемах.

Начальная (минимальная) цена договора составляет 30000,00 рублей в год без учета НДС.

Шаг аукциона 5 % - 1500,00 руб.

Срок действия договора аренды – 5 лет.

Раздел 2. Предоставление, рассмотрение заявок на участие в аукционе

2.1. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе:

2.1.1. Форма заявки указана в Приложении № 1 к настоящей документации об аукционе.

2.1.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя,

заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе:

2.2.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами.

2.2.2. Заявка удостоверяется подписью и печатью (для юридического лица) заявителя.

2.2.3. Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

2.2.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

документы, прилагаемые в копиях, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью заявителя;

в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью заявителя (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица.

2.2.5. Документы, представленные заявителем в аукционную комиссию в составе заявки, возврату не подлежат.

2.3. Предоставление заявки на участие на аукционе:

2.3.1. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

2.3.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.3.3. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

2.3.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в одном экземпляре (оригинал) в письменном виде по форме, установленной настоящей документацией об аукционе (*приложение №1*).

Электронная форма подачи заявок не предусмотрена.

2.3.5. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не предусматривается.

2.4. Место, дата начала и дата окончания подачи заявок на участие в аукционе:

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется в рабочее время с 02 февраля 2018 года по 26 февраля 2018 года до 09.00 часов по адресу: Омская область, Омский район, с. Розовка, ул. 50 лет Октября, д.19 (с понедельника по четверг – 9.00 – 17.00 (обед – 12.00 – 14.00), пятница – 9.00 – 16.00 (обед – 12.00 – 14.00) по Омскому времени.

2.5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе путем подачи уведомления организатору аукциона.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе (согласно приложению № 2 к настоящей документации) подается в письменной форме по адресу: Омская область, Омский район, с. Розовка, ул.50 лет Октября, д.19, или в форме электронного документа путем направления на адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" e-mail: gozowskaya2011@yandex.ru с соблюдением требований федерального законодательства (Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи").

Заявка считается отозванной с момента поступления организатору аукциона указанного уведомления участника аукциона.

Отозванная заявка на участие в аукционе хранится Организатором аукциона вместе с уведомлением о ее отзыве с сохранением присвоенного при регистрации заявки номера.

2.6. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе

Омская область, Омский район, с.Розовка, ул.50 лет Октября, д.19, 26 февраля 2018 года в 09.00 часов.

Раздел 3. Требования к участникам аукциона

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. Не проведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.2.2. Не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

3.2.3. Отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

3.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящем разделе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

Раздел 4. Место, дата и время проведения аукциона

Аукцион состоится 01 марта 2018 года по адресу: Омская область, Омский район, с. Розовка, ул.50 лет Октября, д.19, кабинет Главы в 10.30 часов.

Раздел 5. Порядок предоставления аукционной документации, разъяснение её положений

5.1. После размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте с адресом www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Заявление подается в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

Заинтересованные лица могут получить документацию об аукционе в течение срока приема заявок на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа по адресу: Омская область, Омский район, с. Розовка, ул.50 лет Октября, д.19, с понедельника по четверг – 9.00 – 17.00 (обед – 12.00 – 14.00), пятница – 9.00 – 16.00 (обед – 12.00 – 14.00). Документация об аукционе также размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте с адресом <http://adm-rozovskoe.ru>.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

5.2. С даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе организатору аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, и в течение одного дня с даты направления разъяснения размещает его на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Раздел 6. Форма, сроки и порядок оплаты по договору, порядок пересмотра цены договора

6.1. Арендная плата вносится безналичным путем без учета НДС на счет указанный в договоре аренды, ежеквартально (через банк или платежным поручением) до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, а за 4-ый квартал – до 01 декабря. Сумма налога на добавленную стоимость рассчитывается и уплачивается самостоятельно на счет федерального бюджета.

6.2. Арендная плата подлежит пересмотру в одностороннем порядке по требованию Арендодателя, размер годовой арендной платы изменяется: - по результатам рыночной стоимости (рыночный размер годовой арендной платы изменяется 1 раз в 3 года).

Изменение размера арендной платы осуществляется в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления арендатору.

Размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

6.3. На момент окончания срока договоров аренды имущество, переданное по данным договорам, должно соответствовать состоянию на момент заключения договоров аренды с учетом нормального износа.

6.3. Передача имущества Арендатору осуществляется по акту приема-передачи в течение 10 дней с момента подписания договора.

6.5. Победитель аукциона должен подписать договор аренды в течение 15 дней с даты получения проекта договора аренды, но не ранее чем через 10 дней с даты размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru информации о результатах аукциона. В случае неподписания проекта договора аренды в

указанный срок, победитель аукциона считается отказавшимся от заключения договора.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине одного участника, договор аренды должен быть заключен с единственным участником аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте информации о результатах аукциона и не позднее 15 дней после утверждения протокола аукциона.

6.6. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Имущество, сданное в аренду, не может быть передано в субаренду.

Раздел 7. Порядок и сроки внесения изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе

7.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

7.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Раздел 8. Осмотр муниципального имущества

Осмотр имущества, в отношении которого проводится аукцион, осуществляется по месту нахождения имущества заинтересованными лицами

самостоятельно либо при участии представителей организатора аукциона ежедневно с понедельника по четверг с 9-00 до 12-00 часов (по Омскому времени).

Раздел 9. Обеспечение исполнения договора

Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

Формы заявки на участие в аукционе:

Администрация
Розовского сельского поселения
ул. 50 лет Октября, д. 19,
с. Розовка, Омского района
Омской области, 644508

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

(наименование предмета аукциона, № лота)

(Ф.И.О. для физических лиц, наименование организации для юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ N _____, выдан
" _____ " _____ г. _____
(кем, когда выдан)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

(для юридических лиц)

серия _____ № _____, дата регистрации " _____ " _____ г.
Орган, осуществивший регистрацию

Место выдачи _____
ИНН _____
Место жительства / Место нахождения претендента

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

ИНН _____
Представитель претендента

Действует на основании доверенности от " _____ "

_____ г. № _____. Реквизиты документа, удостоверяющего личность
представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве
юридического лица представителя - юридического лица

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Настоящая Заявка выражает намерение Претендента принять участие в аукционе на заключение договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Розовского сельского поселения, объявленного распоряжением администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 30.01.2018 года №14,

извещение о котором было размещено на официальном сайте администрации Розовского сельского поселения <http://adm-rozovskoe.ru/> и на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru.](http://www.torgi.gov.ru), а также выражает его согласие в случае признания победителем аукциона заключить договор аренды муниципального имущества.



Я даю свое согласие Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случае прямо предусмотренных действующих законодательством РФ), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных.

Подпись претендента
(его полномочного представителя) _____ .

Дата " _____ " _____ 20__ года

М.П.

Заявка принята организатором аукциона: « _____ » _____ 20__ года
в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

(подпись)

Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе**ОПИСЬ**

документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе
(открытая форма подачи предложений о цене)

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
	Всего листов	

Заявитель _____
(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного участником аукциона -
юридическим лицом на подписание и подачу от имени участника аукциона -
юридического лица заявки на участие в аукционе,
реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,
либо подпись и Ф.И.О. участника аукциона - физического лица или его
представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия
представителя участника аукциона - физического лица)

М.П.

Приложение № 2
к документации на участие в открытом
аукционе на право заключения
договоров аренды

В Администрацию Розовского сельского
поселения Омского муниципального
района Омской Омской области
от

Уведомление
об отзыве заявки на участие в аукционе

(фирменное наименование и место нахождения заявителя – юридического лица
или

—
фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства физического лица)
на основании извещения о проведении открытого аукциона на право заключения
договоров аренды имущества, находящегося в собственности Розовского
сельского поселения Омского муниципального района Омской области от
"___" _____ г. подал(о, а) заявку № ___ от "___" _____ г. о своем
участии в таком аукционе на право заключения договора аренды имущества,
находящегося в собственности Розовского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области, предусматривающего переход прав
владения и (или) пользования в отношении следующего государственного
имущества: _____

___ (наименование, индивидуализирующие признаки)
на условиях:

—
В связи с _____ и на основании п. 128
Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров
аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного
управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав
владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального
имущества, и перечнем видов имущества, в отношении которого заключение
указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме
конкурса (утв. приказом ФАС РФ от 10 февраля 2010 года № 67, зарег. в Минюсте

_____ отзываю свою заявку на участие в аукционе от "___" _____
_г.

Внесенный задаток прошу вернуть на следующий счет:

Расчетный счет № _____

В банке _____

ИНН _____ КПП _____

Кор. Счет № _____

Приложение:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя*

<*> для юридических лиц и физических лиц, если от имени заявителя действует иное лицо.

Заявитель

(подпись)

(М.П.)

" ___ " _____ г.

Приложение № 3
к документации на участие в открытом
аукционе на право заключения
договоров аренды

ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА № ____

с. Розовка

« ____ » _____ года

Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области Зайцева Михаила Васильевича, действующего на основании Устава Розовского сельского поселения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом _____ (рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, аукциона) № ____ от _____ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает за плату во временное пользование (аренду) муниципальное имущество: Распределительный газопровод по ул. 50 лет Победы и ул. Лазо (53 дома) в с. Розовка Омского района, назначение: 9. Иные сооружения производственного назначения. Протяженность: 1201,0000 м. Адрес (местоположение): Омская область, Омский р-н, с. Розовка, ул. Лазо, ул. 50 лет Победы. Имущество предоставляется Арендатору для эксплуатации, обслуживания, содержания и обеспечения бесперебойной работы объекта сети газораспределения с. Розовка Омского района Омской области, предоставление потребителям качественных услуг по газификации в необходимых объемах.

1.2. Срок действия настоящего договора с «__» _____ года по «__» _____ года.

1.3. Переход права собственности на сданное в аренду имущество к другому лицу не является основанием для расторжения договора аренды.

1.4. Имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности.

1.5. Арендодатель дает согласие Арендатору осуществлять отдельные и неотделимые улучшения арендованного имущества за счет Арендатора. Неотделимые улучшения, произведенные Арендатором, являются собственностью Арендодателю и не возмещаются Арендатору.

1.6. В случае необходимости, с согласия Арендодателя, строительство нового газопровода взамен арендуемого осуществляется силами и за счет средств Арендатора. Право собственности на вновь построенный газопровод в этом случае принадлежит Арендатору. Арендодатель обязуется оказывать Арендатору содействие в выделении земельных участков для строительства новых газопроводов взамен старых (арендуемых).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. В срок не более двух месяцев с момента подписания Договора осуществить государственную регистрацию Договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области.

2.1.2. В течение 10 дней с даты вступления договора в силу передать Имущество Арендатору по акту приема – передачи. Акт приема – передачи Имущества подписывается Арендодателем и Арендатором и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

2.1.3. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество или здание в целом.

2.1.4. Непосредственно при подписании акта приема-передачи Имущества передать Арендатору все документы, относящиеся к имуществу: проектную, эксплуатационную и ремонтную документацию, в т.ч. технические паспорта; инструкции по эксплуатации (пользованию); сертификаты и свидетельства качества, безопасности, пригодности, исправности и т.п. Указанные документы передаются по отдельному акту приема-передачи документации.

2.1.5. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом в порядке, установленном настоящим Договором.

2.1.6. В десятидневный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам, касающимся имущества.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять имущество и одновременно подписать акт приема-передачи при приятии, а также возврате имущества.

2.2.2. Использовать имущество в соответствии с условиями настоящего договора и целевым назначением, указанным в пункте 1.1. настоящего договора.

2.2.3. Не сдавать арендованное Имущество в субаренду (поднаем), не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу (перенаем), не предоставлять арендованное Имущество в безвозмездное пользование, а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.2.4. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату за пользование имуществом, установленную настоящим договором и последующими дополнениями и изменениями к нему, а также налоги, связанные с перечислением арендной платы в соответствии с действующим налоговым законодательством.

2.2.5. Нести ответственность за вред, причиненный третьими лицами имуществом, его механизмами, устройствами, оборудованием, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.6. Обеспечивать Арендодателю и соответствующим службам беспрепятственный доступ к Имуществу для осмотра и проверки технического, санитарного, противопожарного состояния Имущества.

2.2.7. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, органов государственного надзора иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Имущества, экологическую и санитарную обстановку Имущества и прилегающей к нему территории.

2.2.8. Содержать имущество в исправном состоянии, для чего производить за свой счет техническое обслуживание, аварийно-диспетчерское обслуживание, диагностику, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию арендованного имущества, ликвидацию аварийных ситуаций для этого Арендатор вправе без дополнительного согласования с Арендодателем от своего имени заключать соответствующие договоры с третьими лицами.

2.2.9. По окончании срока действия настоящего Договора вернуть имущество в исправном состоянии, с учетом нормального износа, возникшего в течение срока аренды.

Если состояние возвращаемого имущества не соответствует договорным условиям, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за один месяц, о предстоящем прекращении использования имущества и передать его Арендодателю по акту приема-передачи в соответствующем санитарно-техническом состоянии с учетом нормативного износа.

2.2.11. Сообщать Арендодателю об изменении юридического адреса, банковских реквизитов, места нахождения, о регистрации изменений в учредительные документы с предоставлением их копий в десятидневный срок с даты таких изменений.

2.2.12. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб и безотлагательно принимать все возможные меры по предотвращению разрушения или повреждения Имущества.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендная плата за указанное в пункте 1.1. имущество на момент заключения настоящего договора устанавливается в размере _____ (_____) рублей 00 копеек без учета НДС в год.

3.2. Арендная плата вносится безналичным путем без учета НДС на счет указанный в договоре аренды, ежеквартально (через банк или платежным поручением) до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, а за 4-ый квартал – до 01 декабря. Сумма налога на добавленную стоимость рассчитывается и уплачивается Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим налоговым законодательством.

3.2.1. При наличии по настоящему договору непогашенной пени переплата арендных платежей без дополнительного заявления об этом Арендатора засчитывается в счет погашения указанной пени.

3.2.2. Указывать в платежных поручениях номер и дату договора, а также, за какой период осуществляется оплата.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на соответствующие расчетные счета (дата отметки банка).

3.3. Арендная плата начисляется с даты подписания Сторонами Настоящего договора.

3.4. В случае неуплаты Арендатором арендной платы в сроки, установленные в п. 3.1 настоящего Договора, начисляются пени, в размере _____, действующей на день уплаты пени, ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки.

3.5. Не использование Имущества Арендатором не может служить основанием невнесения им арендной платы.

3.6. по результатам рыночной стоимости (рыночный размер годовой арендной платы изменяется 1 раз в 3 года).

Изменение размера арендной платы осуществляется в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления арендатору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению в указанный в нем срок. Настоящее условие не требует составления дополнительного соглашения и считается заблаговременным согласием Арендатора на изменение размера арендной платы в установленном порядке.

Размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Арендодателя:

4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность Арендатора:

4.2.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, им уплачивается пеня в размере 0,1 процента от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2.2. При досрочном расторжении по инициативе Арендатора в течение шести месяцев со дня начала действия договора, заключенного по результатам соответствующих торгов, Арендатор уплачивает неустойку в размере 10 процентов от суммы годовой арендной платы.

4.2.3. В случае сдачи имущества в субаренду в нарушение подпункта 2.2.3 настоящего договора Арендатор уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы годовой арендной платы. При этом Арендатор не освобождается от уплаты арендных платежей по настоящему договору.

4.3. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств и (или) устранения нарушений.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары, ураганы и другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору в разумный срок.

5.3. Затраты, понесенные на устранение поломок имущества, возникшие в результате форс-мажора, возлагаются на Арендодателя.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменение условий договора по соглашению Сторон и в одностороннем порядке не допускается.

6.1.1. В случае изменения реквизитов Управления Федерального казначейства по Омской области для перечисления арендной платы Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению в указанный в нем сроки без подписания дополнительного соглашения.

6.2. Каждая из Сторон договора аренды вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц, в письменном виде, с учетом положений п. 4.2.2. настоящего договора.

6.3. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению, а арендуемое имущество – истребованию у Арендатора:

6.3.1. Если Арендатор умышленно по ухудшает состояние имущества.

6.3.2. В случае неисполнения, а также ненадлежащего исполнения Арендатором обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.2.1. – 2.2.5.

6.3.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством с возвратом Арендатору досрочно внесенной арендной платы.

6.4. Арендатор, в случае надлежащего выполнения им принятых по настоящему договору аренды обязательств, по окончании действия договора имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок.

6.5. В случае ликвидации Арендатора – юридического лица, настоящий договор считается расторгнутым.

6.6. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора несет Арендодатель.

6.7. В случае, если в течение срока действия настоящего Договора отдельный арендуемый Объект (часть Объекта) арендуемого Имущества по своим физическим параметрам (физический износ, истекший срок полезного использования и т.п.) приходит в состояние, не позволяющее эффективно осуществлять его эксплуатацию, Арендатор вправе в одностороннем порядке отказаться от аренды указанного объекта Имущества путем направления Арендодателю уведомления о внесении изменений в Договор аренды. Настоящий договор считается измененным со дня получения Арендодателем уведомления Арендатора о внесении изменений в Договор аренды Имущества. Общий размер арендной платы по настоящему Договору в этом случае уменьшается на сумму арендной платы, установленную за исключаемый Объект (часть объекта), исключенный из перечня арендуемого Имущества. Исключенный из состава Имущества объект (часть Объекта) передается Арендатором Арендодателю по акту приема-

передачи в течение 15 (пятнадцати) дней с даты направления Арендатором уведомления о внесении изменений в настоящий Договор. При этом размер арендной платы изменяется со дня получения Арендодателем указанного уведомления.

6.8. В случае аварий (инцидентов), произошедших с арендованным имуществом, Арендатор обязан немедленно принимать все необходимые меры по устранению последствий, с немедленным информированием о случившемся Арендодателя и соответствующих государственных органов. Если авария (инцидент) произошла по независящим от Арендатора причинам, все расходы по устранению аварии (инцидента) и связанных с ними последствий, несет виновник данной аварии (инцидента). В случае устранения аварии (инцидента), ремонта и восстановления поврежденного имущества за счет средств Арендатора, право требования и получения возмещения данных расходов с виновника аварии (инцидента) Арендодатель передает Арендатору, в том числе право получения страхового возмещения, выплачиваемого страховыми организациями.

6.9. По вопросам, неурегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Споры и разногласия, возникающие при исполнении сторонами обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:

- один экземпляр – АРЕНДОДАТЕЛЮ;
- второй экземпляр – АРЕНДАТОРУ;
- третий экземпляр – для регистрации в Омский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области.

7. ВОЗВРАТ ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЮ

7.1. При прекращении настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю имущество не позднее пяти дней с момента прекращения настоящего договора в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

7.2. Арендатор обязан за свой счет подготовить имущество к возврату Арендодателю, включая составление и представление на подписание акта приема-передачи.

7.3. Если Арендатор не возвратил имущество либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

7.4. Если состояние возвращаемого имущества не соответствует договорным условиям, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ

8.1. Приложение №1 – Акт приема - передачи.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

ИНН 5528025098, КПП 552801001;

Адрес: 644508 Омская область, Омский район, с. Розовка, ул. 50 лет Октября, д.19,

Телефоны: 991-284; 991-146.

Банковские реквизиты: Расчетный счет 40101810100000010000 в Отделении Омск г. Омск БИК 045209001

ОКАТО 55244852000

Арендатор: _____

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Телефон: _____

Реквизиты для перечисления средств на счет Управления Федерального казначейства по Омской области:

Получатель: УФК по Омской области (Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области), ИНН 5528025098, КПП 552801001, расчетный счет 40101810100000010000 в Отделении Омск г. Омск, БИК 045209001, ОКТМО 52644452 (указывать обязательно!),

код бюджетной классификации (арендная плата) 620 111 09045 100000120.

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
Глава Розовского сельского поселения

_____ М.В. Зайцев

М.П.

"___" _____ 20__ г.

АРЕНДАТОР

_____ / _____ /

М.П.

"___" _____ 20__ г.
