

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Совет Розовского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 28.07.2011 № 31

Об утверждении нормативных правовых актов

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества» руководствуясь Уставом Розовского сельского поселения, Совет Розовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить нормативно-правовые акты:

1.1 «Порядок планирования приватизации муниципального имущества Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» (приложение № 1).

1.2 «Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» (приложение № 2).

1.3 Положение «О приватизации муниципального имущества Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» (приложение № 3).

1.4 «Порядок оплаты объектов, являющихся муниципальной собственностью Розовского сельского поселения Омского муниципального района при их приватизации» (Приложение № 4).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В.А. Репин

Приложение № 1
к решению Совета
Розовского сельского
поселения
Омского муниципального
района
от 28.07.2011 № 31

ПОРЯДОК
планирования приватизации муниципального имущества
Розовского сельского поселения Омского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», определяет содержание, порядок и сроки разработки программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год (далее именуется программа).

2. Разработка программы осуществляется Администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в соответствии с планом социально-экономического развития Розовского сельского поселения.

3. Администрация Розовского сельского поселения, иные юридические лица и граждане вправе направлять в Администрацию Розовского сельского поселения свои предложения о приватизации муниципального имущества с обоснованием ее целесообразности. Все предложения представляются на бумажных носителях в сводной форме с указанием характеристики и балансовой стоимости приватизируемого имущества в срок до 15 ноября.

4. После получения предложений согласно п. 3 настоящих Правил Администрация Розовского сельского поселения подготавливает собственное обоснование целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального имущества.

5. При наличии разногласий относительно целесообразности приватизации муниципального имущества Администрация Розовского сельского поселения проводит согласительное совещание с участием заинтересованных структурных подразделений.

6. Проект программы формируется Администрацией Розовского сельского поселения и излагает следующие основные направления:

- основные принципы реализации программы;
- задачи приватизации муниципального имущества в очередном году;
- перечни иного муниципального имущества с указанием характеристики соответствующего имущества и предполагаемого срока его приватизации;
- порядок оплаты муниципального имущества;
- прогноз поступления в местный бюджет полученных от реализации муниципального имущества денежных средств.

7. Характеристика иного имущества должна содержать наименование, местонахождение и назначение имущества.

8. Проект программы подлежит согласованию с финансовым органом Администрации Розовского сельского поселения в части прогноза поступлений в местный бюджет средств от приватизации.

9. Администрация Розовского сельского поселения представляет проект программы на рассмотрение и утверждение Главе Розовского сельского поселения до 10 декабря.

10. Проект программы утверждается Главой Розовского сельского поселения и направляется в Совет депутатов Розовского сельского поселения одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год в составе прилагаемых к нему документов и материалов для утверждения.

ПОРЯДОК
принятия решений об условиях приватизации муниципального
имущества Розовского сельского поселения Омского муниципального
района Омской области

1. Решения об условиях приватизации муниципального имущества подготавливаются и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию, в соответствии с утвержденной Советом Розовского сельского поселения программой приватизации муниципального имущества.

2. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества предусматривает определение состава имущества, подлежащего приватизации, способов его приватизации и нормативной цены, а также иных необходимых для приватизации имущества сведений.

3. Подготовка проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества осуществляется Администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

4. Наряду с подготовкой проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества Администрацией Розовского сельского поселения при необходимости подготавливаются проекты решения об установлении обременения в отношении имущества, подлежащего приватизации, и о дальнейшем использовании имущества, не подлежащего приватизации. Указанные решения принимаются одновременно с решениями об условиях приватизации муниципального имущества.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества принимаются Главой Розовского сельского поселения.

5. Несостоявшаяся продажа муниципального имущества влечет за собой изменение решения об условиях приватизации этого муниципального имущества в части способа приватизации и условий, связанных с указанным способом, либо отмену такого решения.

6. Предложения об отмене либо изменении решений об условиях приватизации муниципального имущества вносятся на утверждение Главе Розовского сельского поселения Администрацией Розовского сельского поселения в месячный срок со дня признания факта продажи муниципального имущества несостоявшимся.

Приложение № 3
к решению Совета
Розовского сельского
поселения
Омского муниципального
района
от 28.07.2011 №31

ПОЛОЖЕНИЕ
о приватизации муниципального имущества
Розовского сельского поселения Омского муниципального района
Омской области

1. Общие положения

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

2. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату).

3. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении объектов, указанных в ст. 3 Федерального закона № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

5. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном Федеральными законами, может находиться только в государственной или муниципальной собственности.

6. К отношениям по отчуждению государственного и муниципального имущества, не урегулированным настоящим Положением, Федеральным законодательством, применяются нормы гражданского законодательства.

7. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого государственного или муниципального недвижимого имущества могут быть установлены федеральным законом.

8. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

9. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных

унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Федерального закона.

2. Планирование приватизации муниципального имущества

1. Глава Розовского сельского поселения ежегодно утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году.

3. Порядок приватизации муниципального имущества

1. Нормативная цена подлежащего приватизации муниципального имущества (далее - нормативная цена) - минимальная цена, по которой возможно отчуждение этого имущества, определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Начальная цена приватизируемого муниципального имущества устанавливается на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2. Способы приватизации муниципального имущества:

- а) продажа муниципального имущества на аукционе;
- б) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- в) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- г) продажа муниципального имущества без объявления цены;
- ж) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается Администрацией Розовского сельского поселения в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества.

В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- нормативная цена;
- срок просрочки платежа (в случае ее предоставления);
- иные сведения.

4. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном средстве массовой информации не менее чем за 30 дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

5. Обязательному опубликованию в информационном сообщении о продаже муниципального имущества подлежат следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
- наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- способ приватизации такого имущества;
- начальная цена продажи такого имущества;
- форма подачи предложений о цене такого имущества;
- условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;
- срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора
 - купи-продажи такого имущества;
- ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
- порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения государственного или муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.

При продаже находящихся в муниципальной собственности акций открытого акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

- полное наименование, адрес (место нахождения) открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
- размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций открытого акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию;
- перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом с ограниченной ответственностью;
- условия конкурса при продаже акций открытого акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;
- сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов.

. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций открытого акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций открытого акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций открытого акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов.

6. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы,

скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Приложение № 4
к решению Совета
Розовского сельского
поселения Омского
муниципального района
Омской области
от 28.07.2011 № 31

ПОРЯДОК
оплаты объектов, являющихся муниципальной собственностью
Розовского сельского поселения Омского муниципального района при их
приватизации

1. Установить, что оплата покупателем приобретаемых в собственность в процессе приватизации объектов, являющихся муниципальной собственностью, может производиться единовременно или в рассрочку.
2. Срок рассрочки платежей с момента заключения договора купли-продажи объекта приватизации не может быть более чем один год.
3. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей определяются конкретно по каждому объекту приватизации исходя из его характеристики и стоимости и подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации муниципального имущества.
4. При приватизации объектов, являющихся муниципальной собственностью, единственным средством платежа является денежная единица Российской Федерации - рубль.