

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2020 № 41

Об утверждении Положения о комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Решением Совета Розовского сельского поселения от 28.12.2009 № 47 «Об утверждении положения «Об управлении и распоряжении имуществом находящимся в муниципальной собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Розовского сельского поселения

К.В. Калиниченко

Приложение
к постановлению Администрации
Розовского сельского поселения
от 24.03.2020 г. № 41

Положение
о комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в
собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального
района Омской области

1. Настоящее Положение о комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Положение) определяет полномочия и порядок деятельности комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - комиссия).

2. Целью деятельности комиссии является подготовка и проведение приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации (далее - продажа).

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Омской области, нормативными правовыми актами Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, а также настоящим Положением.

5. Количественный и персональный состав комиссии, а также изменения в составе комиссии утверждаются распоряжением Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

6. В состав комиссии входят не менее шести человек. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря, членов комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении продажи;

2) проверяет внесение претендентами задатков;

3) принимает решение о признании претендентов участниками продажи или об отказе в допуске к участию в продаже по основаниям, установленным законодательством;

4) определяет победителя продажи;

5) принимает решение о признании продажи несостоявшейся;

6) составляет протоколы, установленные законодательством.

9. Комиссия имеет право:

1) привлекать к работе сторонние организации для технического обеспечения проведения продажи, а также представителей научных и других организаций в качестве консультантов и экспертов;

2) вносить предложения, связанные с проведением продажи;

3) запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника продажи требованиям, установленным законодательством.

10. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов на заседаниях комиссии.

Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии;

2) назначает заседания комиссии, определяет дату, время и место заседания комиссии;

3) контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям комиссии;

4) ведет заседания комиссии.

11. В случае отсутствия председателя комиссии присутствующие на заседании члены комиссии избирают из своего состава председательствующего простым большинством голосов.

12. Секретарь комиссии:

1) уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседания;

2) обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами и документами;

3) ведет протоколы заседаний комиссии, визирует их всеми членами комиссии, которые принимали участие в заседании комиссии;

4) выполняет поручения председателя комиссии по другим вопросам, связанным с деятельностью комиссии;

5) в случае отсутствия секретаря комиссии, его полномочия исполняет один из членов комиссии по распоряжению председателя комиссии.

13. Члены комиссии:

1) вправе знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

2) вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

3) подписывают протоколы комиссии;

4) выполняют иные поручения председателя комиссии.

14. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные

настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

15. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим. Члены комиссии лично подписывают протоколы заседания комиссии.

16. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании Комиссии он может направить письменное мнение по рассматриваемым вопросам председателю Комиссии. Представленные письменные мнения рассматриваются и учитываются Комиссией при принятии решения.

17. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в части исполнения функций Комиссии, исходя из целей и задач ее создания, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии в течение одного рабочего дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

18. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам продажи.

19. Члены комиссии имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

20. Члены комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность и не допускать разглашения информации, раскрытие которой противоречит федеральному законодательству.