

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Совет Розовского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 30.01.2020 № 2

О внесении изменений в решение Совета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 30.01.2008 № 1 «О денежном содержании муниципальных служащих Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Законом Омской области от 23.11.2007 № 976-ОЗ «Об оплате труда муниципального служащего в Омской области и о предоставлении муниципальному служащему в Омской области ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет», Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 30.01.2008 № 1 «О денежном содержании муниципальных служащих Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» изменения и приложение «Положение о денежном содержании муниципальных служащих Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 февраля 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Розовского сельского поселения

К.В. Калиниченко

Приложение к решению
Совета Розовского сельского поселения
Омского муниципального района
Омской области
от 30.01.2020 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании муниципальных служащих
Розовского сельского поселения
Омского муниципального района
Омской области

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет единые условия установления денежного содержания муниципальных служащих Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Розовского сельского поселения Омского муниципального района).

2. Денежное содержание муниципального служащего

1. Денежное содержание муниципального служащего Розовского сельского поселения Омского муниципального района (далее – денежное содержание) состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. К ежемесячным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего;

3. К иным дополнительным выплатам относятся:

1) премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий, порядок и условия выплаты которых, определяются с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления;

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) материальная помощь.

4. Муниципальному служащему к денежному содержанию устанавливается районный коэффициент.

5. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Должностной оклад муниципального служащего

1. Должностной оклад муниципального служащего Розовского сельского поселения Омского муниципального района является основным элементом денежного содержания и устанавливается по должности муниципальной службы Розовского сельского поселения Омского муниципального района.

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Розовского сельского поселения Омского муниципального района определяются, исходя из размера должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Розовского сельского поселения Омского муниципального района «специалист».

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы.

4. Соотношения размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы Розовского сельского поселения Омского муниципального района устанавливаются настоящим Положением в кратном отношении к размеру должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Розовского сельского поселения Омского муниципального района «специалист» согласно приложению к настоящему Положению.

5. Размер должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Розовского сельского поселения Омского муниципального района «специалист» индексируется с учетом роста потребительских цен на товары и услуги.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с целью компенсации повышенной напряженности и интенсивности труда муниципального служащего, высокой нервно-эмоциональной нагрузки в процессе исполнения служебных обязанностей, особенностей режима работы муниципального служащего.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу по замещаемой должности муниципальной службы Розовского сельского поселения Омского муниципального района в следующих размерах:

1) старшая должность муниципальной службы – 100 процентов должностного оклада;

2) младшая должность муниципальной службы – 80 процентов должностного оклада.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с целью стимулирования продолжительности работы в органах местного самоуправления, накопления навыков и опыта работы.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы Розовского сельского поселения Омского муниципального района, в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы более 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

3. Стаж (общая продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

6. Ежемесячное денежное поощрение

1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим при условии полного выполнения обязанностей, определенных должностной инструкцией.

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим Розовского сельского поселения Омского муниципального района в размере 95 процентов должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему на основании присвоенного ему классного чина в следующих размерах:

1) муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 1 класса - 1326 рублей;

2) муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 2 класса - 1020 рублей;

3) муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 3 класса - 850 рублей;

4) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 1 класса - 743 рубля;

5) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 2 класса - 637 рублей;

6) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 3 класса - 531 рубль.

8. Премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий

1. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий муниципальным служащим Розовского сельского поселения Омского муниципального района производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении уровня ответственности, в своевременном и добросовестном выполнении особо важных и сложных заданий, с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления Розовского сельского поселения Омского муниципального района, исполнения должностной инструкции муниципального служащего.

2. Муниципальным служащим могут быть выплачены премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих Розовского сельского поселения Омского муниципального района, предусмотренного в смете расходов соответствующего органа местного самоуправления на текущий год.

3. Размеры премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий устанавливаются в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы органа местного самоуправления Розовского сельского поселения Омского муниципального района, структурного подразделения органа местного самоуправления Розовского сельского поселения Омского муниципального района и максимальным размером не ограничиваются.

4. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий муниципальным служащим производится на основании распоряжения органа местного самоуправления Розовского сельского поселения Омского муниципального района, в котором указывается круг лиц и размер премии, по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления Розовского сельского поселения Омского муниципального района, либо по инициативе руководителя органа местного самоуправления Розовского сельского поселения Омского муниципального района.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении муниципальным служащим Розовского сельского поселения Омского муниципального района ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы Розовского сельского поселения Омского муниципального района.

2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему Омской области по частям, вышеуказанная единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска, по выбору муниципального служащего Розовского сельского поселения Омского муниципального района, согласно его письменному заявлению.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Розовского сельского поселения Омского муниципального района.

10. Материальная помощь

1. Муниципальному служащему Розовского сельского поселения Омского муниципального района за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Розовского сельского поселения Омского муниципального района выплачивается материальная помощь.

2. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере двух должностных окладов в год.

3. Материальная помощь может выплачиваться муниципальным служащим сверх двух должностных окладов в год в связи с постигшим их стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием муниципального служащего, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения для муниципального служащего или членов его семьи, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников муниципального служащего и в иных подобных случаях по решению органа местного самоуправления Розовского сельского поселения Омского муниципального района. Выплата такой материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

4. Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 10 настоящего Положения, выплачивается муниципальному служащему по его заявлению к очередному оплачиваемому отпуску (к его части при разделении отпуска на части) либо в любое другое время, а при отсутствии заявления - одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года на основании распоряжения органа местного самоуправления Розовского сельского поселения Омского муниципального района в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы Розовского сельского поселения Омского муниципального района.

5. Материальная помощь в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3 статьи 10 настоящего Положения, выплачивается по заявлению муниципального служащего при наличии подтверждающих документов.

Материальная помощь в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3 статьи 10 настоящего Положения, выплачивается по заявлению одного из членов семьи умершего муниципального служащего при предъявлении соответствующих документов.

6. Выплата материальной помощи в случае, предусмотренном пунктом 3 статьи 10 настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в смете расходов органа местного самоуправления Розовского сельского поселения Омского муниципального района на основании распоряжения органа местного самоуправления Розовского сельского поселения Омского муниципального района.

11. Порядок формирования фонда оплаты труда

1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Розовского сельского поселения Омского муниципального района формируется в соответствии с установленной настоящим Положением системой денежного содержания.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Розовского сельского поселения Омского муниципального района предусматриваются средства, необходимые для выплаты должностных окладов, в расчете на год.

3. Сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, в фонд оплаты труда включаются средства на выплату (в расчёте на год):

1) ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет в размере двух должностных окладов;

3) ежемесячных денежных поощрений в размере одиннадцати целых четыре десятых должностных окладов;

4) ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципального служащего в размере двух должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий в размере двух должностных окладов;

6) единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада;

7) материальной помощи в размере двух должностных окладов;

8) районного коэффициента в размере пяти целых девяти десятых должностных окладов.

12. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется муниципальному служащему, имеющему стаж муниципальной службы не менее 1 года. Указанный отпуск не может превышать 10 календарных дней.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с основным оплачиваемым отпуском, а также другими дополнительными оплачиваемыми отпусками, предоставляемыми муниципальному служащему.

По соглашению между муниципальным служащим и представителем нанимателя (работодателем) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет может быть использован отдельно от основного оплачиваемого отпуска и других дополнительных оплачиваемых отпусков, а также может быть разделен на части.

3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.