

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
Розовского сельского поселения
Омского муниципального района
Омской области
от 14 июля 2017 года № 108

_____ М.В. Зайцев

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
РОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» (далее Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и создано на основании Постановления Главы Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 30.01.2008 г. № 21. На основании Постановления Администрации Розовского сельского поселения от 31.08.2011 № 104 тип Учреждения изменен в Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области».

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем Учредитель. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области». Сокращенное наименование: МКУ «Хозяйственное управление».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в органе, исполняющем бюджет, другие счета, предусмотренные законодательством РФ, печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

1.5. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами Омской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Розовского сельского поселения Омского муниципального района, указаниями Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения:
644508, Омская область, Омский район, с. Розовка, ул. 50 лет Октября, д. 19.
Почтовый адрес Учреждения:
644508, Омская область, Омский район, с. Розовка, ул. 50 лет Октября, д. 19.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом и вправе:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, включая доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- оказывать платные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью;

-от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

-на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закрепленного за Учреждением и собственного имущества;

-иметь лицевой счет, открытый в органе, исполняющем бюджет, расчетные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации.

2.2. По своим обязательствам Учреждение отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

2.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения и пользования им.

2.4. Собственник (Учредитель), закрепленного за учреждением имущества, на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

2.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

2.6. Учреждение вправе с согласия собственника (Учредителя) выступать в качестве учредителя предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано с целью материально-технического обеспечения деятельности Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

3.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- управление эксплуатацией жилого и нежилого фонда;
- обеспечение работоспособности электрических и тепловых сетей;
- организация обслуживания и ремонта легковых автомобилей;
- хранение и складирование прочих грузов;
- эксплуатация автомобильных дорог общего пользования;
- курьерская деятельность;
- сдача в наем собственного нежилого недвижимого имущества;
- аренда автомобильного транспорта с водителем;

- аренда сельскохозяйственных машин и оборудования;
- аренда строительных машин и оборудования;
- удаление и обработка сточных вод;
- удаление и обработка твердых отходов;
- уборка территорий и аналогичная деятельность;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений;
- оказание посреднических услуг;
- торгово-закупочная, снабженческо-бытовая деятельность;
- осуществление юридически значимых действий в пределах своей специальной правоспособности, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- полиграфическая деятельность;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- деятельность в области архитектуры;
- инженерно-техническое проектирование;
- геолого-разведочные и геофизические работы;
- геодезическая и картографическая деятельность;
- деятельность в области стандартизации и метрологии;
- деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;
- деятельность, связанная с решением технических задач;
- чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;
- погребение умершего и оказание услуг по погребению, в т.ч. сверх гарантированного перечня;
- деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием.

4. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- средства, выделенные из бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством.

4.2. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района и на основании бюджетной сметы;

4.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района;

4.4. Неиспользованные в текущем году финансовые средства могут быть изъяты у Учреждения. Данные средства не могут быть зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего года;

4.5. Учреждение является получателем бюджетных средств. Для выполнения функций получателя бюджетных средств Учреждение имеет право:

4.5.1. Распоряжаться средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти, органа местного самоуправления;

4.5.2. Получать от органа, исполняющего бюджет необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевых счетах.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Своевременно представлять главному распорядителю бюджетных средств заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

4.6.2. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

4.6.3. Своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;

4.6.4. Представлять главному распорядителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.7. Учреждение несет ответственность за:

4.7.1. Несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, документов, необходимых для открытия (переоформления, закрытия) лицевых счетов с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов;

4.7.2. Несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, отчетов и иных сведений и документов (договоров, актов приемки — сдачи, счетов и счетов - фактур и др.), дающих право на получение бюджетных средств, позволяющих осуществлять контроль за их использованием;

4.7.3. Несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, документов, информации об изменениях наименования, юридического адреса, изменений в учредительных документах;

4.7.4. Несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, установленной законом отчетности;

4.7.5. Несоблюдение порядка оформления расчетно-платежных документов при финансировании за счет средств бюджета;

4.7.6. Принятие денежных обязательств в объемах, превышающих утвержденные бюджетные назначения.

4.8. Учредитель, в установленном порядке, для работников Учреждения, определяет форму, систему и размер заработной платы, надбавок и т.п.

4.9. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, в установленном порядке, определяет размер доплат, премий и т.п.

4.10. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками учреждения.

4.11. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником (Учредителем) принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества по акту.

4.12. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

4.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, регулирующими возникновение права собственности.

4.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника (Учредителя).

4.15. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.16.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется Директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность собственником (Учредителем).

5.3. Трудовой договор с директором Учреждения заключается собственником (Учредителем).

5.4. Директор подотчетен собственнику (Учредителю) и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами собственника (Учредителя), заключенным с ним договором.

5.5. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Директора, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

5.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, разрешаемых законодательством о муниципальной собственности, Уставом и договором с Учредителем;
- выдает доверенности в рамках своих полномочий;

- открывает лицевые счета в органе, исполняющем бюджет, расчетные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации;
- пользуется правом распоряжения денежными средствами Учреждения;
- заключает договора от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- заключает договора со специализированными службами по вопросам похоронного дела;
- по согласованию с Учредителем, утверждает структуру и штатное расписание принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них взыскания;
- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- принимает решения о командировках сотрудников.

5.7. Директор Учреждения может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока договора по основаниям, предусмотренным договором и законодательством РФ.

5.8. Главный бухгалтер назначается на должность приказом директора по согласованию с Учредителем.

5.9. Учреждение, в установленном законом порядке, предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

5.10. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения ведется органами, на которые законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

5.11. Учреждение осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 .Учреждение имеет право:

- самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом;
- заключать договора с предприятиями, организациями, органами местного самоуправления и т.п.;
- создавать новые структурные подразделения по новым направлениям работы;
- формировать временные коллективы (бригады), выполняющие работы согласно заключенным договорам;
- в соответствии с п. 3 статьи 50 ГК РФ осуществлять оказание платных услуг, приносящую доход, для достижения уставных целей, ради которых Учреждение создано и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на

отдельном балансе;

- по согласованию с собственником (Учредителем), в соответствии с уставными целями и действующим законодательством, приобретать для собственных нужд, брать в аренду или принимать безвозмездно любое имущество;

6.2. Учреждение обязано:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Омской области, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Омского муниципального района Омской области и положениями настоящего Устава;

- учитывать в своей смете доходов и расходов и в установленном законом порядке в полном объеме доходы, полученные от оказания платных услуг и иной деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах;

- выполнять обязательства, вытекающие из законодательства РФ, законов Омской области, нормативно правовых актов органов местного самоуправления Омского муниципального района Омской области и заключенных Учреждением договоров;

- осуществлять социальные, медицинские и иные виды обязательного страхования граждан, работающих по найму, обеспечивать им условия трудовой деятельности в соответствии с законодательством РФ;

- рассчитываться полностью со всеми работниками Учреждения согласно заключенным договорам независимо от финансового состояния Учреждения.

6.3. Учреждение несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение работ и услуг;

- искажение предоставляемой государственным органам информации бухгалтерской и статистической отчетности;

- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

7.2. Собственник (Учредитель) по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается:

- по решению Учредителя;

- по решению суда;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

8.3. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования в иную форму, выделения) или ликвидации.

8.4. В случаях, предусмотренных законодательством, реорганизация и ликвидация Учреждения производится по согласованию с антимонопольным комитетом.

8.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

8.6. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи или исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.7. Порядок реорганизации и правопреемственности при реорганизации Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия помещает в официальном источнике для опубликования (обнародования) информации, по месту нахождения Учреждения, публикацию о его ликвидации, выявляет дебиторов кредиторов и рассчитывается с ними, оценивает наличное имущество, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

8.9. Учредитель устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для заявления претензий, который не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.10. Имеющиеся у Учреждения средства, оставшиеся после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками, передаются Учредителю ликвидационной комиссией.

Имущество, переданное Учреждению в пользование, возвращается в натуральной форме без вознаграждения.

8.11. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке установленном, Администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.