

**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Администрация Розовского сельского поселения**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_.2023 № \_\_\_\_\_

проект

О внесении изменений в постановление Администрации Розовского сельского поселения от 02.05.2012 № 63 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных документов, находящихся на хранении в Розовском сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных документов, находящихся на хранении в Розовском сельского поселения», утвержденный Постановлением администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 02.05.2012 № 63 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 33 подраздела 19 раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Документы, прилагаемые заявителем, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

1.2. Подпункт 3 пункта 37 подраздела 21 раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3) в форме электронного документа в порядке, предусмотренном подразделом 19 настоящего Административного регламента по средствам:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

- регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал).».

1.3. Пункт 50 подраздела 24 раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«50. Выдача заявителю архивной справки, архивной копии и архивной выписки по документам, находящимся на хранении Администрации Розовского сельского поселения, осуществляется Администрации, ответственным специалистом:

- при личном обращении заявителя (при предъявлении документа, удостоверяющего личность);

при обращении представителя (при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя);

- отправлением по почте на адрес, указанный заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

- направлением заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в заявлении.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителей может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации в Администрацию с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку

и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник», разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Розовского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Розовского сельского поселения  
Калиниченко

К.В.