

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Розовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №

ПРОЕКТ

Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков

В соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Розовского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Розовского сельского поселения

К.В. Калиниченко

Приложение к постановлению
Администрации Розовского
сельского поселения
от №

Положение
о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или
права на заключение договоров аренды земельных участков

1. Общие положения

1.1. Аукционная комиссия по продаже земельных участков или права их аренды (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение всех вопросов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11, 39.12, Земельного кодекса Российской Федерации, со статьями 447, 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и настоящим Положением о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков (далее - Положение).

1.3. Положение определяет полномочия и порядок работы Комиссии при проведении аукционов по продаже земельных участков или права их аренды.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия в сроки, устанавливаемые извещениями о проведении торгов:

2.1.1. Рассматривает принятые от претендентов заявки с прилагаемыми к ним документами, проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в извещении о проведении торгов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета;

2.1.2. Принимает решение о признании претендентов участниками аукциона, либо об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

2.1.3. Определяет победителя аукциона.

2.2. Решения Комиссии о результатах рассмотрения заявок претендентов оформляются протоколами рассмотрения заявок на участие в аукционе. Решения Комиссии об итогах аукциона с определением его победителя оформляются протоколами аукциона. Протоколы подписываются членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

2.3. Комиссия несет ответственность за обеспечение сохранности предоставленных заявок документов во время работы Комиссии, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержание предоставленных документов.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым для проведения аукционов по продаже земельных участков или права их аренды (далее - аукционы).

3.2. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные извещением о проведении аукциона.

3.3. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

3.4. Заседания Комиссии проводятся в отдельном помещении.

3.5. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии открываются и закрываются ее председателем.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.8. Комиссия обеспечивает сохранность предоставленных документов во время работы, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания предоставленных документов.

3.9. Итоги заседаний Комиссии оформляются соответствующими протоколами. Оригиналы протоколов хранятся у организатора торгов.

4. Функции Комиссии

В целях реализации своих задач Комиссия выполняет следующие функции:

4.1. Принимает решение о признании претендентов на участие в аукционе участниками аукциона или принимает решение об отказе в их

допуске к участию в аукционе, при этом отказ в допуске претендентов к участию в аукционе по основаниям, не предусмотренным действующим законодательством, не допускается;

4.2. Уведомляет претендентов о принятом решении;

4.3. Решает вопросы, касающиеся проведения аукциона организатором торгов и (или) аукционистом;

4.4. Определяет победителей аукционов или принимает иное решение по результатам аукционов;

4.5. Оглашает результаты аукциона;

4.6. Ведет протоколы заседаний Комиссии;

4.7. Рассматривает жалобы участников аукциона.

5. Состав Комиссии

5.1. Комиссия состоит не менее чем из пяти членов, куда входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии, а также члены Комиссии.

5.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - администрация).

5.3. В случае отсутствия председателя комиссии присутствующие на заседании члены комиссии избирают из своего состава председательствующего простым большинством голосов.

5.4. Членами Комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах торгов.

6. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

6.1. Рассматривать заявки и документы претендентов на участие в аукционе;

6.2. Устанавливать факт поступления от претендентов задатков за участие в аукционе на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов);

6.3. Запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от структурных подразделений Администрации Омского муниципального района, государственных органов, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности;

6.4. Принимать решения о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Обязанности членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии обязаны:

7.1.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями настоящего Положения;

7.1.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

7.1.3. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

7.2. Председатель, члены Комиссии подписывают протокол о признании претендентов участниками аукциона и несут ответственность за соответствие действующему законодательству принимаемых решений.

7.3. Председатель Комиссии:

7.3.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

7.3.2. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает выполнение требований действующего законодательства, при проведении аукционов, а также настоящего Положения;

7.3.3. Председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

7.3.4. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

7.3.5. Объявляет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7.3.6. Подписывает протоколы заседаний Комиссии;

7.3.7. Объявляет победителя аукциона;

7.3.7. Осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Секретарь Комиссии:

7.4.1. Извещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии за три дня до дня заседания Комиссии;

7.4.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление и размещение;

7.4.3. Уведомляет претендентов на участие в аукционе о принятом Комиссией решении.

8. Обжалование решений Комиссии

Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.