

**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Администрация Розовского сельского поселения**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_.**2023** № \_\_\_\_

пр о е к т

О внесении изменений в Постановление Администрации Розовского сельского поселения от 11.05.2022 № 76 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 11.04.2022 № 837-р «О Концепции перехода к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия граждан», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области», утвержденный Постановлением администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 11.05.2022 № 76 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.11 раздела 2 Административного регламента слова «7(семи)» заменить словами «4 (четыре)»;

1.2. Пункта 3.2 раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.2. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- 2) формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении

сноса;

3) прием и регистрация Уполномоченным органом уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления услуги в течение 1 рабочего дня в режиме «реального времени» с момента подачи заявления на ЕПГУ, РПГУ, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день;

4) получение результата предоставления услуги в режиме «реального времени»;

5) получение сведений о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

6) осуществление оценки качества предоставления услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, либо муниципального служащего.».

2. Опубликовать настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Розовского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Розовского сельского поселения  
Калиниченко

К.В.