

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Розовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ____.**2023** № ____

пр о е к т

О внесении изменений в Постановление Администрации Розовского сельского поселения от 19.09.2022 № 147 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 11.04.2022 № 837-р «О Концепции перехода к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия граждан», руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный Постановлением администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 19.09.2022 № 147 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.9 раздела 2 Административного регламента:

- слова «10 рабочих» заменить словами «5 (пяти) рабочих»;

- дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги в режиме «реального времени.»»;

1.2. Пункта 3.2 раздела 3 Административного регламента изложить в

новой редакции:

«3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность:

1) получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм ЕПГУ, регионально портала и портала ФИАС, с приложением к нему документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме (в форме электронных документов);

3) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги в течение 1 рабочего дня в режиме «реального времени» с момента подачи заявления на ЕПГУ, РПГУ, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги в режиме «реального времени»;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, либо муниципального служащего.».

2. Опубликовать настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Розовского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Розовского сельского поселения
Калиниченко

К.В.