

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Розовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

от _____ № _____

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Розовском сельском поселении Омского муниципального района Омской области», утвержденного решением Совета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 30.10.2007 № 36, в целях организации исполнения бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту - финансисту Администрации Розовского сельского поселения организовать работу по исполнению настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области начиная с 2021 года и планового периода 2022 и 2023 годов.

4. Установить, что в текущем финансовом году показатели сводной бюджетной росписи, доведенные в соответствии с принятым в прошлом году решением Совета депутатов «О бюджете на очередной финансовый год и

плановый период» в части ассигнований на плановый период утрачивают свою силу.

5. Постановление Администрации Розовского сельского поселения от 08.09.2009 № 87/1 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

6. Настоящее постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

7. Общий контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Розовского сельского поселения

К.В. Калиниченко

приложение к постановлению
Администрации Розовского
сельского поселения
от _____ № _____

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

I. Общие положения.

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета (далее - сводная бюджетная роспись), бюджетной росписи ГРБС Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - бюджетная роспись) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и регламентирует процесс составления сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи; внесения изменений в сводную бюджетную роспись и бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством (далее – Порядок).

1.2. Основные понятия и термины:

ГРБС Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области указан в ведомственной структуре расходов бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на текущий финансовый год и плановый период.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, определенный решением Совета депутатов о бюджете - орган местной администрации.

1.3. Сводная бюджетная роспись формируется и ведется финансовым органом, утверждается Главой Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Финансовый орган осуществляет контроль за соответствием представленных ГРБС, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета документов для внесения изменений в сводную бюджетную роспись требованиям бюджетного законодательства и настоящего Порядка, а также осуществляет контроль за соответствием сводной бюджетной росписи в целом утвержденному бюджету на очередной финансовый год и плановый период.

II. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

2.1. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования на финансовый год и на плановый период составляется финансовым органом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Администрацией) и включает в себя:

-бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования на текущий финансовый год в разрезе ГРБС муниципального образования, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ, муниципальных подпрограмм и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования по форме согласно приложению 1 к Порядку;

-бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования на текущий финансовый год в разрезе главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее главные администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.2. Сводная бюджетная роспись формируется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Главой (Председателем Совета) Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области решения о бюджете и утверждается распоряжением администрации до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

2.5. Сводная бюджетная роспись формируется в автоматизированной системе на отчетные даты.

III. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств ГРБС муниципального образования утверждаются на текущий финансовый год в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ, муниципальных подпрограмм и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются распоряжением администрации одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, за исключением:

- лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о местном бюджете.

3.3. Дополнительно заблокированные лимиты бюджетных обязательств в соответствии с особенностями, установленными Решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, устанавливаются распоряжением администрации в разрезе главного распорядителя по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода - до элемента вида расхода и дополнительная классификация).

3.4. Лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятий, финансируемых за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из средств федерального и (или) областного бюджетов (далее - межбюджетные трансферты), утверждаются в объеме бюджетных ассигнований, доведенных уведомлениями по расчетам между бюджетами главных распорядителей средств областного бюджета, осуществляющих перечисление межбюджетных трансфертов в местный бюджет на соответствующие цели.

IV. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя (главного администратора источников)

4.1. Администрация до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обеспечивает доведение до главного распорядителя (главного администратора источников):

- показателей сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), утвержденные по формам согласно приложениям 1 и 2 к Порядку;
- лимитов бюджетных обязательств, утвержденные распоряжением администрации по форме, согласно приложению 3 к Порядку с учетом особенностей, установленных пунктом 5.1. настоящего Порядка.

V. Ведение сводной бюджетной росписи

5.1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым отделом администрации в автоматизированной системе «Бюджет» посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

5.2. Основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

- федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации;
- областной закон о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Омской области на текущий финансовый год и плановый период;

- постановления и распоряжения Губернатора Омской области и Правительства Омской области;

- решение Совета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области «О внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период»;

- постановления и распоряжения Главы Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

- доведение средств межбюджетных трансфертов на основании уведомлений по расчетам между бюджетами главных распорядителей средств областного бюджета, осуществляющих перечисление межбюджетных трансфертов в местный бюджет на соответствующие цели;

- иные основания, связанные с особенностями исполнения местного бюджета.

5.3. При утверждении решения Совета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области «О внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период» изменения в сводную бюджетную роспись должны быть полностью оформлены в автоматизированной системе «Бюджет» в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу данного НПА, но не позднее последнего числа текущего месяца.

5.4. Изменения сводной бюджетной росписи по решениям главы Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области без внесения изменений в решение Совета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области «О бюджете на текущий финансовый год и плановый период» производятся в случаях, установленных статьями 217, 232 Бюджетного кодекса РФ и по иным основаниям, связанными с особенностями исполнения местного бюджета, утвержденными решением Совета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области «О бюджете на текущий финансовый год и плановый период».

5.5. При завершении текущего финансового года внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до момента утверждения Главой Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области показателей

сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, после принятия решения Совета депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете, за исключением случаев, связанных с безвозмездными поступлениями в местный бюджет, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляющихся на увеличение расходов соответственно целям их предоставления.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря текущего года.

5.6. Лимиты бюджетных обязательств, открытые по обращениям получателей в текущем финансовом году на плановый период, переносятся в установленном объеме на следующий финансовый год.

5.7. Все изменения в сводную бюджетную роспись в автоматизированной системе «Бюджет» должны быть завершены не позднее последнего числа текущего месяца.

5.8. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно, за исключением расходов за счет безвозмездных поступлений и средств резервного фонда.

5.9. Изменения сводной бюджетной росписи в обязательном порядке должны быть отражены в кассовом плане исполнения бюджета муниципального образования, посредством которого осуществляется контроль за поквартальным исполнением бюджета муниципального образования.

VI. Порядок введения новых целевых статей (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) расходов бюджета

6.1. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись используются коды и наименования целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности расходов), предусмотренных решением Совета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области «О бюджете на очередной финансовый год и плановый период» соответствующему ГРБС.

6.2. Новые целевые статьи расходов, не предусмотренные в утвержденном бюджете на очередной финансовый год и плановый период,

могут быть включены в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством и областными нормативными документами «О применении кодов бюджетной классификации», нормативно-правовыми актами Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в следующих случаях:

при выделении средств из резервного фонда администрации Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

при выделении средств из областного и федерального бюджетов.

6.3. Ввод в электронном виде нового названия и кода целевой статьи расходов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности) в действующей классификации осуществляет Главный специалист - финансист администрации.

VII. Состав бюджетной росписи и порядок ее составления

7.1. В состав бюджетной росписи включаются:

роспись расходов ГРБС на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, подведомственных ГРБС в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов;

роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администратора источников финансирования дефицита бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

7.2. Бюджетная роспись расходов составляется и утверждается ГРБС, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему ГРБС, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета по формам согласно Приложению 7,8 к настоящему Порядку.

7.3. Бюджетная роспись формируется в автоматизированной системе «Бюджет» на отчетные даты.

7.4. ГРБС, главный администратор источников формирует и утверждает бюджетную роспись в течение 10 дней месяца следующего за отчетным периодом.

7.5. Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников финансирования дефицита бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

VIII. Доведение бюджетной росписи до распорядителей (получателей) средств бюджета (администраторов источников)

8.1. ГРБС, главный администратор источников доводит показатели бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей), администраторов источников средств местного бюджета до начала очередного финансового года.

8.2. Главный распорядитель доводит показатели бюджетной росписи до распорядителей и получателей бюджетных средств в виде уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств по формам согласно Приложениям 3,4 к настоящему Порядку.

IX. Ведение бюджетной росписи

9.1. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель, главный администратор источников в автоматизированной системе «Бюджет» посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

9.2. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с пунктом 5.2 статьи V настоящего Порядка.

9.3. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем, главным администратором источников на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (администратора источников), находящегося в его ведении.

9.4. Изменение сводной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем, главным администратором источников соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Главный распорядитель, главный администратор источников обязан в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сводной росписи внести изменения в показатели бюджетной росписи уведомлениями об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложениям 5,6 к настоящему Порядку.

9.5. Внесение предложений по изменению бюджетной росписи осуществляется распорядителями, получателями бюджетных средств по мере необходимости; при этом рассматриваются уведомления об изменении бюджетных ассигнований, сформированных распорядителями и получателями в автоматизированной системе «Бюджет» до 28-го числа каждого месяца, при условии представления до наступления указанного срока письма получателя бюджетных средств.

9.6. Все изменения в бюджетную роспись в автоматизированной системе «Бюджет» должны быть завершены не позднее последнего числа текущего месяца.

9.7. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно, за исключением расходов за счет безвозмездных поступлений и средств резервного фонда.

9.8. Получатели бюджетных средств, представляют главному распорядителю предложения об изменении бюджетной росписи до 20 декабря текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
и бюджетной росписи главного
распорядителя бюджетных средств
Розовского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области,
главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета
Розовского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области

Сводная бюджетная роспись по расходам бюджета Розовского сельского поселения
Омского муниципального района Омской области
на _____ год и на плановый период _____ годов
на _____ 20__ г.

(руб.)

Наименование показателя	КБК				Сумма		
	КВСП	Код раздела/ подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО:							

Должность _____

Исполнитель _____

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
и бюджетной росписи главного
распорядителя бюджетных средств
Розовского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области,
главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета
Розовского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области

Сводная бюджетная роспись по источникам финансирования дефицита
бюджета Розовского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области
на ____ год и на плановый период ____ годов
на _____ 20__ г.

(руб.)

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование	Сумма		
		20__год	20__год	20__год
1	2	3	4	5

Должность _____

Исполнитель _____

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
и бюджетной росписи главного
распорядителя бюджетных средств
Розовского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области,
главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета
Розовского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области

_____ (наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств № _____ от _____
на _____ год и на плановый период _____

Главный распорядитель
бюджетных средств:

по ОКПО

Получатель бюджетных
средств:

по ОКПО

Единица измерения:

руб.

по ОКЕИ

Основание:

Коды
383

КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Код цели	Лимиты _____ года	Лимиты _____ года	Лимиты _____ года
Итого									

Должность _____

Исполнитель _____

Приложение 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
и бюджетной росписи главного
распорядителя бюджетных средств
Розовского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области,
главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета
Розовского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области

Уведомление о бюджетных ассигнованиях № _____ от _____
на _____ год и на плановый период _____

Главный распорядитель
бюджетных средств: _____

Получатель бюджетных
средств: _____

Единица измерения: руб. _____

Основание: _____

по ОКПО

по ОКПО

по ОКЕИ

Коды
383

КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Код цели	Ассигнования года	Ассигнования года	Ассигнования года
Итого									

Должность _____

Исполнитель _____

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
и бюджетной росписи главного
распорядителя бюджетных средств
Розовского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области,
главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета
Розовского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области

_____ (наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований № _____ от _____
на _____ год и на плановый период _____ годов

Главный распорядитель
бюджетных средств: _____

по ОКПО

Получатель бюджетных
средств: _____

по ОКПО

Единица измерения: руб. _____

по ОКЕИ

Основание: _____

Коды
383

КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Код цели	Изменение ассигнований _____ года	Изменение ассигнований _____ года	Изменение ассигнований _____ года
Итого									

Должность _____

Исполнитель _____

Приложение 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
и бюджетной росписи главного
распорядителя бюджетных средств
Розовского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области,
главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета
Розовского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области

_____ (наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств № _____ от _____
на _____ год и на плановый период _____ годов

Главный распорядитель
бюджетных средств: _____

по ОКПО

Получатель бюджетных
средств: _____

по ОКПО

Единица измерения: руб. _____

по ОКЕИ

Основание: _____

Коды
383

КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Код цели	Изменение лимитов года	Изменение лимитов года	Изменение лимитов года
Итого									

Должность _____

Исполнитель _____

Приложение 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
и бюджетной росписи главного
распорядителя бюджетных средств
Розовского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области,
главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета
Розовского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области

Бюджетная роспись по расходам бюджета Розовского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области
на ____ год и на плановый период ____ годов
на _____ 20__ г.

(руб.)

Наименование показателя	КБК				Сумма		
	КВСП	Код раздела/ подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	20__год	20__год	20__год
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО:							

Должность _____

Исполнитель _____

Приложение 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
и бюджетной росписи главного
распорядителя бюджетных средств
Розовского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области,
главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета
Розовского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области

Бюджетная роспись по источникам финансирования дефицита
бюджета Розовского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области
на ____ год и на плановый период ____ годов
на _____ 20__ г.

(руб.)

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование	Сумма		
		20__год	20__год	20__год
1	2	3	4	5

Должность _____

Исполнитель _____