

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Совет Розовского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 28.09.2021 № 38

О порядке предоставления муниципальных гарантий Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии со ст. 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района, Совет Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок предоставления муниципальных гарантий Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить оставляю за собой.

Глава Розовского сельского поселения

К.В. Калиниченко

Приложение к решению Совета
Розовского сельского поселения
Омского муниципального района
Омской области
от 28.09.2021 № 38

Порядок
предоставления муниципальных гарантий Розовского сельского поселения
Омского муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок предоставления муниципальных гарантий администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация, муниципальные гарантии).

2. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам и иным получателям в соответствии с федеральным законодательством.

3. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам в соответствии с пунктом 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. От имени Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области муниципальные гарантии предоставляются Администрацией Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, указанной в решении Совета Розовского сельского поселения Омского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим решением.

5. Лицо, заинтересованное в получении муниципальной гарантии (далее - заявитель), направляет в Администрацию документы согласно перечню, устанавливаемому Администрацией.

6. Представленные заявителем в Администрацию документы направляются в течение трех дней с момента их представления на рассмотрение в финансовый орган Администрации, либо агенту, привлекаемому Администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании решения Совета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - агент).

7. Финансовый орган (ответственное лицо) Администрации либо агент в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов:

1) проводит в соответствии с постановлением Администрации анализ финансового состояния заявителя, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации;

2) готовит заключение о возможности либо невозможности предоставления муниципальной гарантии (далее - заключение).

В случае подготовки заключения агентом оно направляется в финансовый орган (ответственному лицу) Администрации в течение трех дней с момента его подготовки.

Финансовый орган (ответственное лицо) Администрации в течение 10 рабочих дней с момента подготовки им или получения от агента заключения разрабатывает проект распоряжения о предоставлении муниципальной гарантии либо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии (далее - проект распоряжения).

Заключение и проект распоряжения в течение 15 рабочих дней с момента подготовки заключения или его получения от агента направляются финансовым органом (ответственным лицом) Администрации Главе Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Глава).

8. Глава в течение 20 рабочих дней с момента поступления заключения и проекта распоряжения рассматривает его и принимает распоряжение о предоставлении муниципальной гарантии либо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной гарантии является заключение финансового органа (ответственного лица) Администрации либо агента о невозможности предоставления муниципальной гарантии.

9. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии Глава в течение 20 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении муниципальной гарантии:

1) заключает с заявителем договор о предоставлении муниципальной гарантии;

2) в случаях, предусмотренных законодательством, заключает договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

3) выдает муниципальную гарантию.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной гарантии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об отказе в предоставлении муниципальной гарантии информирует об этом заявителя.

11. Мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляется финансовым органом (ответственным лицом) Администрации либо агентом в соответствии с решением Администрации.