

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Совет Розовского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 28.09.2021 № 39

О внесении изменений в решение Совета Розовского сельского поселения от 30.03.2021 № 12 «Об утверждении Порядка расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на реализацию инициативного проекта»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Розовского сельского поселения от 30.03.2021 № 12 «Об утверждении Порядка расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на реализацию инициативного проекта» и приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), а также подлежит размещению на сайте Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Розовского сельского поселения

К.В. Калиниченко

ПОРЯДОК

расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на реализацию инициативного проекта

1. Настоящий порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на реализацию инициативного проекта (далее – Порядок), определяет сроки и процедуры расчёта и возврата сумм инициативных платежей, внесённых в бюджет Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами, уплачиваемых на добровольной основе, и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в целях реализации инициативных проектов.

2. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Розовского сельского поселения, осуществляется администратором доходов бюджета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, осуществляющим учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее - уполномоченный орган).

3. Применительно к настоящему Порядку под не реализованным инициативным проектом понимается инициативный проект, по истечении срока реализации которого выполненный в денежном эквиваленте менее чем на 95 %.

4. По окончании каждого финансового года, но не позднее 1 апреля, уполномоченный орган формирует перечень инициативных проектов из числа реализуемых в муниципальном образовании и определяет среди них инициативные проекты:

- 1) реализация которых завершена в истекшем финансовом году;
- 2) реализация которых не завершена в истекшем финансовом году, при этом срок реализации которых истек и не был продлен.

5. По каждому из инициативных проектов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет следующие обстоятельства:

- 1) уплачивались ли гражданами, индивидуальными предпринимателями и (или) образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами в местный бюджет муниципального образования инициативные платежи в целях реализации соответствующего

инициативного проекта;

2) использовались ли суммы инициативных платежей при реализации соответствующего инициативного проекта;

3) величину остатка инициативных платежей по соответствующему инициативному проекту (если инициативный проект был реализован);

4) перечень граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплативших инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта за все время, прошедшее с момента принятия решения о реализации инициативного проекта, и величину соответствующих инициативных платежей (суммарно по каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу).

6. Инициативные платежи, перечисленные в местный бюджет муниципального образования без указания, на реализацию которого из инициативных проектов они предназначены, при определении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не учитываются.

7. Результаты проверки, предусмотренной пунктами 4, 5 настоящего Порядка, излагаются уполномоченным органом в форме отчета о поступлении инициативных платежей отдельно по каждому инициативному проекту, предусмотренному пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Отчеты о поступлении инициативных платежей не позднее 25 апреля представляются уполномоченным органом на рассмотрение главы Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

9. Глава Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области рассматривает отчеты о поступлении инициативных платежей и не позднее 30 апреля принимает по ним решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей), уплаченных в целях реализации соответствующего инициативного проекта, в форме резолюции.

10. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия главой Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей) соответствующий отчет о поступлении инициативных платежей передается Администрацией Розовского сельского поселения в уполномоченный орган, а также в тот же срок размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) с соблюдением законодательства о персональных данных.

11. В случае если инициативный проект не был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении инициативных платежей рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (суммы инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту).

12. В случае если инициативный проект был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных

сведений определяет:

1) общую сумму поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту;

2) величину уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (сумму инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту);

3) остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации данного инициативного проекта;

4) рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины остатка инициативных платежей пропорционально доле уплаченных данным лицом инициативных платежей в общей сумме поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту.

Размер денежных средств, подлежащих возврату плательщикам, в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по формуле:

Возврат = ИП - ИФ, где

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет, от плательщика, перечислившего инициативный платеж;

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет.

13. В течение 90 дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта в случае, если инициативный проект является не реализованным, администрация Розовского сельского поселения размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о приеме заявлений о возврате платежей, перечисленных лицами в целях реализации конкретного инициативного проекта (далее – платежи).

14. Заявление о возврате платежей подаётся лицом, перечислившим платёж (далее – плательщик), в Администрацию Розовского сельского поселения.

Заявление о возврате платежей может быть подано плательщиком в течение трёх лет со дня внесения платежей.

15. В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Заявление о возврате платежей должно содержать:

1) полное фирменное или сокращённое фирменное наименование, юридический и почтовый адрес – для юридических лиц;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства – для физических лиц;

3) причины возврата платежей с указанием конкретного инициативного проекта;

4) полные банковские реквизиты заявителя для перечисления денежных средств.

17. К заявлению о возврате платежей прилагаются подлинные платежные документы (в случае, если платежи внесены в наличной форме) или копии платежных документов (копия распоряжения физического лица и (или) копия письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа в бюджетную систему Российской Федерации) (в случае, если платежи внесены в безналичной форме).

18. Администратор соответствующего дохода бюджета Розовского сельского поселения в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденного приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н, принимает решение и направляет заявку на возврат денежных средств и распоряжение о совершении казначейских платежей (возврат) в уполномоченный орган Федерального казначейства для исполнения в соответствии с бюджетным законодательством.

19. В случае поступления от уполномоченного органа Федерального казначейства отказа в приеме к исполнению документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, администрация Розовского сельского поселения в течение 30 дней уведомляет плательщика об отказе в возврате платежей и основаниях отказа.