

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Совет Розовского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 28.10.2021 № 46

О внесении изменений в Решение Совета Розовского сельского поселения от 12.10.2005 № 7 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в Розовском сельском поселении Омского муниципального района Омской области»

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Положение об организации и проведении публичных слушаний в Розовском сельском поселении Омского муниципального района Омской области (далее – Положение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном средстве массовой информации и на официальном сайте Розовского сельского поселения.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Розовского сельского поселения

К.В. Калиниченко

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении публичных слушаний в Розовском
сельском поселении Омского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания (далее – слушания) являются формой реализации права жителей Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – сельского поселения) на непосредственное участие в местном самоуправлении.

1.2. Слушания – открытое обсуждение наиболее важных вопросов жизни района, представляющих общественную значимость, и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих интересы большого числа жителей сельского поселения, с участием представителей общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления и иных заинтересованных органов и организаций.

1.3. Основными целями проведения слушаний являются:

- 1) обеспечение реализации прав жителей сельского поселения на непосредственное участие в местном самоуправлении;
- 2) учет мнения жителей сельского поселения при принятии наиболее важных решений органов местного самоуправления;
- 3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления с населением сельского поселения;
- 4) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

1.4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Розовского сельского поселения, Главы Розовского сельского поселения или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

1.5. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Советом сельского поселения, принимает Совет сельского поселения, а о назначении публичных слушаний, инициированных Главой сельского поселения – Глава сельского поселения. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, дата, время и место проведения.

1.6. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позднее чем за 30 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта. Решение о проведении и назначении даты публичных слушаний должно быть опубликовано (обнародовано) совместно с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания и информацией о месте и времени проведения публичных слушаний, не позднее чем через 7 дней после

его принятия.

Публичные слушания проводятся не позднее чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта.

1.7. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Розовского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Розовского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Розовского сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития (Розовского сельского поселения);

4) вопросы о преобразовании Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.8. По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный утвержденный документ, проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом Розовского сельского поселения и (или) решением Совета Розовского сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.9. На публичные слушания могут выноситься другие проекты правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

2. Порядок проведения слушаний

2.1. Слушания проводятся Главой сельского поселения или Советом сельского поселения. Организатором слушаний является Администрация сельского поселения.

2.2. Списки докладчиков и содокладчиков по вопросам слушаний, лиц и организаций, приглашаемых для участия в слушаниях, определяются организатором слушаний не позднее чем за две недели до проведения слушаний.

2.3. Для участия в слушаниях могут приглашаться представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Омской области, представители политических партий, общественных объединений, профессиональных союзов, органов территориального

общественного самоуправления, руководители организаций, представители средств массовой информации, иные заинтересованные лица.

2.4. Организатор слушаний обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, ведение протокола и оформление итоговых документов, заблаговременное (не позднее чем за 10 дней до дня проведения слушаний) информирование жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное (не позднее чем за 10 дней до дня проведения слушаний) ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальной странице Розовского сельского поселения официального сайта Розовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – официальный сайт), возможность представления жителями сельского поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта вплоть до дня публичных слушаний.

2.5. Организатор слушаний обеспечивает публикацию в средствах массовой информации, информирование населения путем размещения бумажных объявлений на стендах здания администрации Розовского сельского поселения о времени и месте проведения слушаний, вопросах, выносимых на обсуждение, не позднее чем за 10 дней до дня проведения слушаний.

2.6. Жителям сельского поселения гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях.

2.7. Для подготовки слушаний может создаваться рабочая группа.

2.8. Продолжительность слушаний определяется организатором их проведения, исходя из характера обсуждаемых вопросов.

2.9. На слушаниях Глава сельского поселения является председательствующим.

2.10. Председательствующий открывает слушания докладом о существе обсуждаемых вопросов, регламенте проведения заседания, составе приглашенных. Затем предоставляют слово докладчику (продолжительностью не более 20 минут), содокладчикам (не более 10 минут) и выступающим (до 5 минут). Председательствующий следит за порядком обсуждения, подводит итоги обсуждения.

2.11. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

2.12. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний. По результатам слушаний может приниматься итоговый документ – рекомендации слушаний, подготавливаемые рабочей группой, подлежащие обязательному учету при принятии решений по вопросам, предусмотренным в пунктах 1.7, 1.8, 1.9 настоящего положения.

2.13. Опубликование (обнародование) результатов публичных

слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, осуществляется организатором проведения публичных слушаний путем размещения их на стендах здания администрации Розовского сельского поселения и размещения их на официальном сайте не позднее следующего дня после дня проведения публичных слушаний.