

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Совет Розовского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 11.11.2021 № 48

Об утверждении Положения о социальных гарантиях Главы Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о социальных гарантиях Главы Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), а также подлежит размещению на сайте Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Розовского сельского поселения

К.В. Калиниченко

Приложение
к Решению Совета Розовского сельского
поселения от 11.11.2021 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальных гарантиях Главы Розовского сельского поселения
Омского муниципального района Омской области

Настоящее Положение о социальных гарантиях Главы Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и определяет социальные гарантии деятельности Главы Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Глава сельского поселения) как высшего должностного лица Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Статья 1. Гарантии осуществления полномочий Главы сельского поселения

1. Главе сельского поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Главе сельского поселения гарантируется:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных полномочий, в том числе рабочим помещением, служебным транспортом, телефонной и иными видами связи;

2) обеспечение информацией, необходимой для исполнения должностных полномочий, справочными и иными материалами;

3) выплата ежемесячного денежного вознаграждения;

4) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) единовременная выплата к отпуску;

6) возмещение расходов в связи со служебными командировками;

7) повышение квалификации.

3. Расходы, связанные с предоставлением гарантий Главе сельского поселения, производятся за счет средств бюджета Розовского сельского поселения.

Статья 2. Обеспечение Главе сельского поселения надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения им

должностных полномочий, в том числе рабочим помещением, служебным транспортом, телефонной и иными видами связи

В целях осуществления должностных полномочий Глава сельского поселения обеспечивается надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения им должностных полномочий, в том числе служебным транспортом, отдельным помещением, оборудованным мебелью, телефонной и иными видами связи, а также необходимыми средствами организационной техники.

Статья 3. Обеспечение Главы сельского поселения информацией, необходимой для исполнения должностных полномочий, справочными и иными материалами

1. Глава сельского поселения обеспечивается информацией, необходимой для исполнения должностных полномочий, справочными и иными материалами, в том числе в электронном виде.

2. Администрация Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Администрация сельского поселения), специалисты Администрации сельского поселения обеспечивают Главу сельского поселения информацией, необходимой для исполнения должностных полномочий.

3. Совет Розовского сельского поселения представляет информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных полномочий Главы сельского поселения.

4. Глава сельского поселения вправе получать по письменному запросу от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории Розовского сельского поселения, информацию, необходимую для исполнения должностных полномочий.

5. Представление сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом, тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

Статья 4. Денежное вознаграждение Главы сельского поселения

Оплата труда Главы сельского поселения осуществляется в виде денежного вознаграждения, порядок исчисления которого определяется правовым актом Совета Розовского сельского поселения.

Статья 5. Отпуск Главы сельского поселения

1. Главе сельского поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

2. Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска Главы сельского поселения составляет 30 календарных дней.

3. Главе сельского поселения предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

4. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуска суммируются и по желанию Главы сельского поселения могут предоставляться по частям.

5. Главе сельского поселения может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с федеральным законодательством.

6. Главе сельского поселения к ежегодному отпуску выплачивается единовременная выплата в размере не более одного месячного денежного вознаграждения.

7. В случае использования Главой сельского поселения ежегодного основного оплачиваемого отпуска и невыплаты ему единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года она выплачивается ему одновременно с денежным вознаграждением за декабрь текущего года.

Статья 6. Возмещение расходов Главы сельского поселения в связи со служебными командировками

1. Главе сельского поселения гарантируется возмещение расходов в связи со служебными командировками. В случаях служебной необходимости, а также при повышении квалификации Глава сельского поселения направляется в служебные командировки.

2. Главе сельского поселения возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

- 1) проезд к месту командировки и обратно;
- 2) бронирование и проживание в гостинице, а в случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, - за наем (аренду) жилья;
- 3) суточные по следующим нормам:
 - за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации – 500 рублей;
 - за каждый день нахождения в служебной командировке за границей Российской Федерации - 1200 рублей;
- 4) пользование телефонной связью по служебной необходимости.

3. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы сельского поселения (за исключением суточных), определяются муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Повышение квалификации Главы сельского поселения

1. Повышение квалификации Главы сельского поселения производится в форме краткосрочного (сроком до одного месяца) или долгосрочного (сроком более одного месяца) обучения.

2. Повышение квалификации может проводиться как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва от выполнения должностных полномочий (заочная форма обучения).

Статья 8. Ответственность Главы сельского поселения

Глава сельского поселения за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных полномочий, за коррупционные правонарушения несет ответственность, предусмотренную действующими законодательствами.