



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ РОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.02.2024 № 28

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Розовского сельского поселения Е.В. Оськина

Приложение  
к постановлению администрации Розовского сельского поселения от 21.02.2024 № 28

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. Общие положения

1.1. Порядок (далее - Порядок) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет критерии отбора, цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядок возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются в целях возмещения обоснованных и документально подтвержденных затрат или недополученных доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных и бытовых услуг, услуг связи населению Розовского сельского поселения (далее - Услуги).

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Розовского сельского поселения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в решении Совета Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о бюджете Розовского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период на данные цели на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидии носят заявительный характер, право на предоставление субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, фактически оказывающие населению Розовского сельского поселения жилищно-коммунальные и бытовые услуги, услуг связи (далее - Заявители).

1.5. Предоставление субсидий возможно как за предшествующие периоды, не превышающие 2-х лет, так и за текущий период авансовыми платежами.

1.6. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке: субсидия - денежные средства, предоставляемые за счет средств бюджета Розовского сельского поселения на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения обоснованных и документально подтвержденных затрат или недополученных доходов в связи с оказанием Услуг населению Розовского сельского поселения; жилищно-коммунальные услуги - услуги по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению.

2. Условия и критерии отбора Заявителей, претендующих на получение

2.1. В соответствии с настоящим Порядком субсидия предоставляется Заявителям на условиях:

2.1.1. Наличия государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.1.2. Отсутствия факта административного приостановления деятельности в течение года, предшествовавшего периоду, в котором Заявитель претендует на предоставление субсидии.

2.1.3. Отсутствия проведения процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности в случаях, установленных федеральным законодательством.

2.1.4. Наличия разрешений и лицензий, выданных уполномоченными органами, необходимых в соответствии с действующим законодательством для оказания Услуг.

2.1.5. Отсутствия задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

2.2. Критериями отбора Заявителей являются их соответствие следующим требованиям, подтвержденные Заявителем документально:

2.2.1. Заявитель обладает правом собственности, пользования, владения или распоряжения на имущество, используемое для оказания Услуг населению Розовского сельского поселения.

2.2.2. Заявитель фактически оказывает Услуги населению Розовского сельского поселения в соответствии с заключенными договорами, по утвержденным в установленном порядке тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат или недополученных доходов.

2.2.3. Заявитель ведет раздельный учет состава затрат и объемов в натурально-стоимостном выражении по видам Услуг, по которым предоставляется субсидия, что подтверждает документально.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для решения вопроса о предоставлении субсидии Заявитель обращается в администрацию Розовского сельского поселения для принятия решения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам с официальным письмом в произвольной форме, с приложением перечня обязательных документов.

3.1.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом); у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств;
- несоответствие Заявителя условиям и критериям отбора, установленным разделом 2 настоящего Порядка;
- предоставление Заявителем не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.1 настоящего Порядка, или обнаружение в представленных документах недостоверной и (или) неполной информации.

Розовский вестник

Учредитель: Совет Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области. Издатель: Администрация Розовского сельского поселения. Учреждена решением Совета Розовского сельского поселения от 15.11.2023 № 42. Адрес: 644508, Омская область, Омский район, с. Розовка, ул. 50 лет Октября, д. 19, тел.: 8(3812)991284, E-mail: [rozovskaya2011@yandex.ru](mailto:rozovskaya2011@yandex.ru), сайт: <http://adm-rozovskoe.ru/>. Подписано в печать: 21.02.2024 г. Тираж: 10 экз. Главный редактор: Глава Розовского сельского поселения **Е.В. Оськина**. Газета отпечатана на собственном оборудовании администрации Розовского сельского поселения. Распространяется бесплатно. № 5 от 21.02.2024 г.